

ZINTEGROWANY REJESTR KWALIFIKACJI W PRAKTYCE



ZINTEGROWANY
SYSTEM
KWALIFIKACJI

Wstęp

Publikacja *Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji w praktyce* została przygotowana z myślą o wszystkich zainteresowanych korzystaniem z rejestru. Znajdują się tu wskazówki przydatne osobom poszukującym wiarygodnych informacji o kwalifikacjach możliwych do zdobycia w Polsce, w tym o wymaganiach, które trzeba spełnić, żeby je uzyskać oraz o instytucjach powiązanych z kwalifikacjami. Jest to również praktyczny przewodnik po rejestrze dla osób i instytucji zaangażowanych we włączanie kwalifikacji do systemu oraz zainteresowanych uzyskaniem uprawnień do ich nadawania. Pokróćce zostały w nim przedstawione najważniejsze etapy składania wniosków i czynności, które należy wykonać na każdym z nich. Podane zostały także podstawy prawne konkretnych działań, aby ułatwić ich zrozumienie każdemu, niezależnie od stopnia znajomości Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).

Zachęcamy do lektury osoby, które są na początku swojej drogi zawodowej, planują dalszy rozwój kariery albo pomagają innym w rozwijaniu kompetencji lub w wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Poradnik będzie więc pomocny uczniom i nauczycielom, osobom dorosłym chcącym rozwijać swoje kompetencje, doradcom zawodowym, pracownikom działów HR i firmom szkoleniowym, a także pracodawcom. Materiał jest praktycznym dopełnieniem tego, co zostało powiedziane na temat rejestru w publikacji *Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji w zarysie*¹.

Dlaczego warto korzystać ze Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK)?

ZRK jest rejestrem publicznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do ZSK niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji. Jest jednym z najważniejszych elementów Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, który został wprowadzony w Polsce na mocy ustawy² w 2016 roku. ZRK łączy różne systemy kwalifikacji, które dotychczas funkcjonowały w Polsce autonomicznie. Pełni także funkcję łącznika dla instytucji, które współpracują w ramach ZSK.

Do ZSK mogą być włączane bardzo różne kwalifikacje: z mocy prawa włączone zostały kwalifikacje nadawane w ramach systemu oświaty oraz po ukończeniu studiów. Do ZSK mogą być włączane także kwalifikacje cząstkowe nadawane w szkolnictwie wyższym po ukończeniu studiów podyplomowych oraz kwalifikacje cząstkowe nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego włączają do ZSK ministrowie właściwi dla danych kwalifikacji.

Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) to wprowadzony na mocy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku zbiór zasad oraz procedur regulujących działanie różnych instytucji związanych z nadawaniem kwalifikacji i zapewnianiem ich jakości. Wszystkie kwalifikacje włączone do ZSK są wpisywane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

¹ *Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji w zarysie*, Warszawa: IBE, 2019: <http://kwalifikacje.edu.pl/zintegrowany-rejestr-kwalifikacji-w-zarysie>

² Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2153, z późniejszymi zmianami.

W ZSK każda kwalifikacja musi być opisana w sposób określony w ustawie. Ważną częścią tego opisu są efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji. Każda kwalifikacja musi mieć także przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji ma wspierać realizację polityki uczenia się przez całe życie poprzez ułatwienie dostępu do wiarygodnych informacji o możliwych do zdobycia kwalifikacjach wysokiej jakości. Służyć ma różnym grupom użytkowników – uczniom i ich rodzicom, nauczycielom, dorosłym planującym zdobywanie nowych kompetencji, doradcom zawodowym, firmom szkoleniowym, szkołom i uczelniom, pracodawcom, pracownikom HR oraz administracji publicznej. Jest instrumentem łączącym edukację z rynkiem pracy, ułatwiającym dostosowanie kompetencji osób uczących się do wymagań pracodawców i społeczno-gospodarczych potrzeb kraju.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji został zaprojektowany w całości w Instytucie Badań Edukacyjnych (IBE) przez polskich specjalistów i jest dostosowany do uwarunkowań krajowych. Na świecie, w tym w państwach europejskich, od lat funkcjonują różne wykazy kwalifikacji. W Europie prowadzone są działania zmierzające do integracji informacji o kwalifikacjach funkcjonujących w poszczególnych krajach w oparciu o Europejską Ramę Kwalifikacji, poprzez ich udostępnianie na portalach LOQ i ESCO. We wrześniu 2019 r. w ESCO zostało udostępnionych 211 kwalifikacji pełnych ze szkolnictwa wyższego ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. Obecnie trwają prace nad udostępnieniem na tym portalu wszystkich kwalifikacji znajdujących się w ZRK.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji jest prowadzony przez Instytut Badań Edukacyjnych w ramach projektu „Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji”. Poza bieżącą obsługą Instytut pracuje nad wprowadzeniem nowych funkcjonalności oraz ulepszeniem rejestru, tak aby był on narzędziem coraz bardziej użytecznym i łatwiejszym w obsłudze. W przyszłości dołączone zostaną do niego specjalne aplikacje przydatne w planowaniu rozwoju zawodowego.

W ustawie o ZSK słowo „kwalifikacja” oznacza zbiór wymaganych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało w wiarygodny sposób sprawdzone przez upoważnioną do tego instytucję. Wystawienie danej osobie dokumentu potwierdzającego kwalifikację (dyplomu, świadectwa, certyfikatu itp.) oznacza, że kwalifikacja została nadana.

Polska Rama Kwalifikacji (PRK) integruje różne podsystemy kwalifikacji w ramach ZSK, pozwala porządkować kwalifikacje w odniesieniu do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się danego poziomu. Poziom PRK wskazuje ogólnie rodzaje zadań, do których jest przygotowana osoba posiadająca kwalifikację danego poziomu. PRK tak samo jak Europejska Rama Kwalifikacji (ERK) ma 8 poziomów. PRK ułatwia porównywanie między sobą kwalifikacji w wymiarze krajowym i międzynarodowym.

Uczenie się przez całe życie (ang. *lifelong learning*) promowane jest od wielu lat przez organizacje międzynarodowe. Polityka ta opiera się na założeniu, że umiejętności obywateli mają kluczowe znaczenie dla przyszłości społeczeństw oraz że na obecnym etapie rozwoju cywilizacyjnego nie wystarczy już wykształcenie zdobyte w okresie młodości.

ESCO (ang. European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) to rozwijana jako część strategii Europa 2020 wielojęzyczna europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów. Określa i kategoryzuje umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy, edukacji i szkoleń, a także pokazuje zależności między nimi. Klasyfikacja ESCO powstała przede wszystkim jako instrument wspierający zbliżenie świata edukacji oraz rynku pracy.

LOQ (ang. Learning Opportunities and Qualifications in Europe) – europejski portal do spraw kursów, szkoleń oraz uczenia się w miejscu pracy i kwalifikacji. Źródło informacji o kwalifikacjach w Europie. Powiązany z innymi inicjatywami UE, np. portalami Europass i Eures.



ZRK wspomaga jakość Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

SPÓJNOŚĆ DOKUMENTÓW

System informatyczny wymusza spójność i kompletność przygotowywanych dokumentów i gromadzonych informacji.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACJI O KWALIFIKACJACH

ZRK upublicznia w jednym miejscu komplet istotnych informacji o wszystkich kwalifikacjach włączonych do ZSK.

WIARYGODNOŚĆ INFORMACJI

ZRK zamieszcza wyłącznie informacje przygotowane i zweryfikowane przez uprawnione do tego instytucje. Posiada rozwiązania zapewniające aktualność informacji.

MONITOROWANIE ZSK

Podmiot prowadzący ZRK gromadzi dane dotyczące funkcjonowania instytucji certyfikujących (IC) i podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ), umożliwiające kompleksowe monitorowanie działania systemu.

DOSKONALENIE ZSK

Podmiot prowadzący ZRK gromadzi sprawozdania i raporty dotyczące zapewniania jakości nadawania kwalifikacji funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Stanowią one podstawę doskonalenia krajowych systemów walidacji i certyfikowania.

IBE gromadzi

- raporty instytucji certyfikujących z ewaluacji wewnętrznej,
- raporty PZZJ-ów z zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikujących,
- sprawozdania instytucji certyfikujących z działalności,
- sprawozdania podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości z wykonywanych zadań.

Poza raportami i sprawozdaniami tych podmiotów IBE gromadzi informacje o:

- liczbie wydanych dokumentów potwierdzających nadanie poszczególnych kwalifikacji,
- średniej wysokości opłat za walidację i certyfikowanie,
- wysokości przychodów uzyskanych w danym kwartale z opłat za walidację i certyfikowanie.



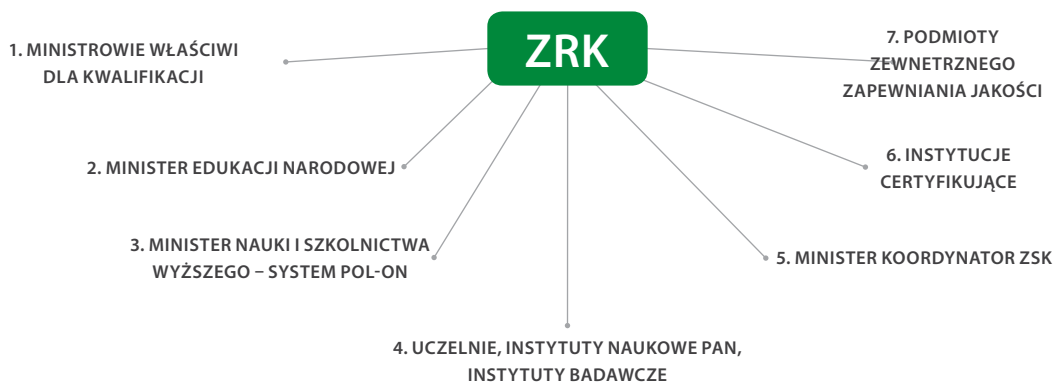
02

Przeglądanie i wyszukiwanie informacji w rejestrze

W rejestrze zgromadzone są szczegółowe informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz o podmiotach powiązanych z tymi kwalifikacjami: instytucjach certyfikujących, podmiotach zewnętrznego zapewnienia jakości, podmiotach składających wnioski o włączenie kwalifikacji do ZSK, ministerstwach właściwych dla kwalifikacji.

Oprócz tego na stronie internetowej rejestru znajdują się ogólne informacje na temat Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, przydatne formularze oraz instrukcje.

Skąd rejestr czerpie informacje?



1. Ministrowie przekazują do ZRK informacje o włączanych przez nich do ZSK kwalifikacjach rynkowych i uregulowanych oraz o instytucjach certyfikujących, którym nadali uprawnienia do ich certyfikowania (IC) i podmiotach zewnętrznego zapewnienia jakości (PZZJ) monitorujących te instytucje.
2. Minister Edukacji Narodowej przekazuje informacje o kwalifikacjach pełnych i częściowych nadawanych w systemie oświaty, w tym o kwalifikacjach ze szkolnictwa zawodowego.
3. Minister Nauki i Szkolnictwa wyższego przekazuje informacje o kwalifikacjach pełnych nadawanych w szkolnictwie wyższym. Informacje te udostępnia bezpośrednio ze Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym (POL-on).
4. Uczelnie, instytuty naukowe PAN, instytuty badawcze przekazują do ZRK informacje o włączonych przez siebie do ZSK kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
5. Minister koordynator ZSK udostępnia informacje o podmiotach wpisanych na listę podmiotów zewnętrznego zapewnienia jakości.
6. Instytucje certyfikujące są zobowiązane do aktualizowania swoich danych w ZRK oraz do informowania o instytucjach, którym udzieliły upoważnienia do prowadzenia walidacji.
7. Podmioty zewnętrznego zapewnienia jakości muszą aktualizować swoje dane w ZRK.

2.1. Przeglądanie informacji w ZRK

2.1.1. Kwalifikacje

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji gromadzi informacje o następujących kwalifikacjach:

RODZAJ KWALIFIKACJI		KATEGORIA KWALIFIKACJI	
PEŁNE	Z SYSTEMU OŚWIATY	ZE SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO	dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe (technik)
		INNE KWALIFIKACJE	np. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, świadectwo dojrzałości
	Z SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	DYPLOMY UKOŃCZENIA STUDIÓW	np. dyplom ukończenia studiów I, II stopnia, dyplom doktorski
		PO UKOŃCZENIU KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO	świadectwo dyplomowanego specjalisty lub dyplomowanego specjalisty technologa
CZĄSTKOWE	Z SYSTEMU OŚWIATY	ZE SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO	świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodach
	Z SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	PO STUDIACH PODYPLOMOWYCH	świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
	SPOZA SYSTEMÓW OŚWIATY ORAZ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	UREGULOWANE	różne certyfikaty, dyplomy i świadectwa
		RYNKOWE	różne certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji
			certyfikaty wydawane przez uczelnie po ukończeniu kursów i szkoleń
	RYNKOWE W RZEMIOŚLE	dyplomy mistrzowskie, świadectwa czeladnicze	



Zakres informacji gromadzonych w ZRK o poszczególnych kategoriach kwalifikacji określa ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Informacje o każdej kwalifikacji pogrupowane są w czterech zakładkach:

- Informacje ogólne,
- Efekty uczenia się,
- Podmioty,
- Pozostałe informacje.

Kwalifikacje pełne nadawane są wyłącznie w systemach oświaty oraz szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu określonego etapu kształcenia (np. szkoły podstawowej, studiów I stopnia).

Kwalifikacje cząstkowe mogą być nadawane nie tylko w oświacie i szkolnictwie wyższym, lecz także przez instytucje, organizacje i stowarzyszenia o różnym charakterze. Mogą stanowić uzupełnienie kwalifikacji pełnej, poszerzające lub pogłębiające przygotowanie do wykonywania zawodu.

The screenshot shows the ZRK website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Strona główna ZRK', 'Szukam kwalifikacji', 'Szukam podmiotu', 'Warto wiedzieć', 'ZRK', 'Przejdź na stronę ZSK', and 'Zaloguj się'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Strona główna / Kwalifikacje / Praca z dzieckiem metodą Marii Montessori'. The main content area is titled 'Kwalifikacja - podgląd' and contains several tabs: 'Informacje ogólne', 'Efekty uczenia się' (highlighted with a green circle), 'Podmioty', and 'Pozostałe informacje'. The 'Efekty uczenia się' tab is active, showing the following details:

- Nazwa kwalifikacji:** Praca z dzieckiem metodą Marii Montessori
- Skrót nazwy:** [empty field]
- Rodzaj kwalifikacji:** kwalifikacja cząstkowa
- Poziom PRK/ERK:** 5

Below these fields is a section titled 'Krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację'. It contains a list of activities and a note that the qualification can be awarded to those professionally engaged in childcare. An 'Orientacyjny nakład pracy' field shows '120' hours.

There is also a section 'Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji' listing various groups like parents, educators, and social workers.

At the bottom, there are sections for 'Wymagane kwalifikacje poprzedzające' (listing 'Świadectwo dojrzałości (4 poziom PRK)'), 'W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji' (listing 'Posiadanie świadectwa dojrzałości (4 poziom PRK)'), and 'Zapotrzebowanie na kwalifikację' (listing 'Kwalifikacja „Praca z dzieckiem metodą Marii Montessori” jest odpowiedzialną na resnące...').

On the right side of the page, there is a sidebar with the heading 'Akcje' and three buttons: 'Lista', 'Eksport', and 'Wydruk'.

Efekty uczenia się – to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały uzyskane w procesie uczenia się. Nie jest możliwe całkowite oddzielenie tych kategorii od siebie. Efekty uczenia się umożliwiają dokładny opis wymagań dla kwalifikacji i odgrywają w ZSK kluczową rolę jako podstawowy „budulec” całego systemu. Najważniejsze jest nie to, w jaki sposób ludzie się uczą, ale efekty tego uczenia.

Poniziej przedstawiono zakres dostępnych w ZRK informacji o poszczególnych rodzajach i kategoriach kwalifikacji.

Informacje o kwalifikacjach rynkowych, uregulowanych oraz kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych:

informacje o kwalifikacjach	kwalifikacje rynkowe	kwalifikacje uregulowane	kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych
Informacje ogólne			
nazwa kwalifikacji	+	+	+
skrót nazwy	+	+	-
rodzaj kwalifikacji (pełna, cząstkowa)	+	+	+
poziom PRK/ERK	+	+	+
odniesienie do poziomu Sektorowej Ramy Kwalifikacji, o ile dotyczy	+	+	+
orientacyjny nakład pracy określony w godzinach, potrzebny do uzyskania kwalifikacji	+	-	nie dotyczy
krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację	+	-	+
grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	+	-	+
warunki, które musi spełniać osoba przystępująca do walidacji	+	+	+
wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację	+	+	nie dotyczy
dodatkowe warunki, które muszą spełniać podmioty ubiegające się o uprawnienie do certyfikowania	+	+	nie dotyczy
zapotrzebowanie na kwalifikację	+	-	+
typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji	+	-	+
odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, wskazanie kwalifikacji ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się	+	-	+/-



streszczenie opinii uzyskanych podczas konsultacji wniosku o włączenie kwalifikacji do ZSK	+	-	nie dotyczy
data włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	+	+	+
czas trwania studiów podyplomowych – liczba semestrów oraz liczba punktów ECTS	nie dotyczy	nie dotyczy	+
Efekty uczenia się			
efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ● syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się ● zestawy efektów uczenia się ● poszczególne efekty uczenia się w zestawach wraz z kryteriami weryfikacji 	+	+	+
Podmioty			
instytucje certyfikujące	+	+	+
podmioty, którym powierzono funkcję zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej daną kwalifikację	+	+	nie dotyczy
podmiot, który wystąpił z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK	+	nie dotyczy	nie dotyczy
podmiot, który włączył kwalifikacje do ZSK (np. minister właściwy, uczelnia)	+	+	+
Pozostałe informacje			
nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji	+	+	+
okres ważności i warunki przedłużenia ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji	+	+	nie dotyczy
uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji	+	-	+
termin przeglądu kwalifikacji	+	-	nie dotyczy
upoważnienia udzielone przez IC innym podmiotom do walidacji	+	+	nie dotyczy
kod kwalifikacji w ZRK	+	+	+
status kwalifikacji w ZSK	+	+	+
data uruchomienia studiów podyplomowych	nie dotyczy	nie dotyczy	+
data zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych	nie dotyczy	nie dotyczy	+

Informacje o kwalifikacjach pełnych i cząstkowych z systemu oświaty:

- nazwa kwalifikacji,
- rodzaj kwalifikacji (pełna, cząstkowa),
- poziom PRK/ERK,
- wymagane kwalifikacje poprzedzające,
- warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji,
- podstawa prawna włączenia kwalifikacji do ZSK
- efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji,
- instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji,
- instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną,
- nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji, a także okres jego ważności i warunki przedłużenia ważności,
- kod kwalifikacji w ZRK,
- status kwalifikacji w ZSK.

Informacje o kwalifikacjach pełnych ze szkolnictwa wyższego i nauki:

- nazwa kwalifikacji,
- rodzaj kwalifikacji,
- poziom PRK/ERK,
- wymagane kwalifikacje poprzedzające,
- nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji,
- nazwa tytułu zawodowego uzyskiwanego po ukończeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz stopień doktora,
- dane kontaktowe uczelni, adres strony www,
- kod kwalifikacji w ZRK,
- status kwalifikacji w ZSK.

Informacje o kwalifikacjach pełnych z systemu szkolnictwa wyższego i nauki są stopniowo uzupełniane przez uczelnie o krótkie charakterystyki tych kwalifikacji.

Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK) – opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy SRK odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Walidacja – sprawdzenie w sposób zgodny z ustalonymi zasadami, czy osoba ubiegająca się o kwalifikację osiągnęła wymagane dla tej kwalifikacji efekty uczenia się. Pozytywny wynik walidacji jest warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji (dyplomu, certyfikatu, świadectwa itp.).

Certyfikowanie – wystawienie przez uprawniony do tego podmiot certyfikujący odpowiedniego dokumentu (dyplomu, świadectwa, certyfikatu itp.) poświadczającego posiadanie kwalifikacji. Podstawą wydania dokumentu jest pozytywny wynik walidacji.

Przegląd kwalifikacji – minister odpowiedzialny za daną kwalifikację jest zobowiązany do okresowego sprawdzenia, czy kwalifikacja jest aktualna, tzn. czy jest adekwatna do aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych. W wyniku przeglądu minister może przedłużyć funkcjonowanie w ZSK danej kwalifikacji, dokonać jej modyfikacji albo nadać kwalifikacji status „archiwalnej”. Obowiązek przeglądu kwalifikacji ma zwiększać aktualność oferty dostępnej w ramach ZSK.

Instytucja certyfikująca (IC) – podmiot, który ma uprawnienia do nadawania określonych kwalifikacji włączonych do ZSK. Jest odpowiedzialny za prowadzenie walidacji.

Podmiot zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ) – instytucja, której minister właściwy powierzył funkcję zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej w odniesieniu do danej kwalifikacji; monitoruje działania IC związane z walidacją i certyfikacją; wspiera IC w odpowiednim prowadzeniu tych działań.



Co oznaczają poszczególne statusy kwalifikacji w ZSK?

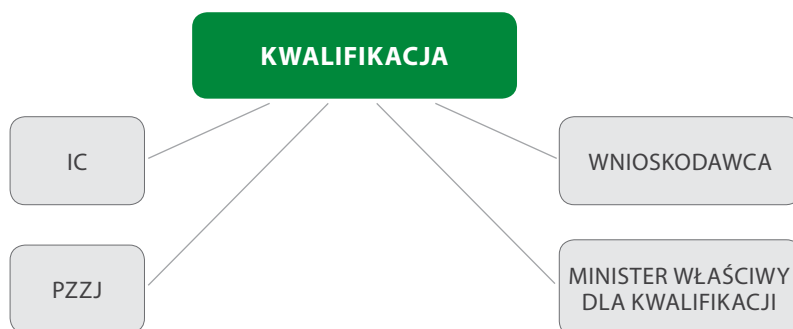
STATUS	WYJAŚNIENIE
Włączona	Kwalifikacja, która została włączona do ZSK, ale nie można jeszcze uzyskać certyfikatu.
Funkcjonująca	Kwalifikacja włączona do ZSK, która ma co najmniej jedną IC i PZZJ. Można już ubiegać się o uzyskanie certyfikatu.
Zawieszona	Kwalifikacja, której czasowo nie można uzyskać, ponieważ uprawnienia wszystkich instytucji certyfikujących ją nadających wygasły albo zostały cofnięte. Wydane wcześniej certyfikaty nie tracą ważności.
Archiwalna	Kwalifikacja, której nie można już uzyskać. Kwalifikacja archiwalna nie znika z rejestru. Jej opis jest dalej dostępny z informacją o braku możliwości jej uzyskania. Wydane wcześniej certyfikaty nie tracą ważności.

2.1.2. Podmioty powiązane z kwalifikacją

Poza opisem kwalifikacji w rejestrze znajdziemy informacje o instytucjach uprawnionych do certyfikowania kwalifikacji (IC) oraz o podmiotach pełniących funkcję zewnętrznego zapewnienia jakości (PZZJ) wobec danej instytucji certyfikującej. W przypadku większości kwalifikacji cząstkowych w ZRK znajdują się też informacje o podmiocie, który wnioskował o włączenie kwalifikacji do ZSK oraz o ministrze lub innym podmiocie, który podjął decyzję o jej włączeniu do systemu.

Warto pamiętać, że w ZSK jedna kwalifikacja może być nadawana przez wiele uprawnionych podmiotów (IC), a jeden PZZJ może mieć pod opieką kilka instytucji certyfikujących – te wszystkie zależności i powiązania są widoczne w rejestrze.

Instytucje powiązane z kwalifikacją na przykładzie kwalifikacji rynkowej



Informacje o podmiotach powiązanych z daną kwalifikacją są dostępne z poziomu danych o kwalifikacji (zakładka „Podmioty”).

Podstawowe informacje o podmiocie zawierają:

- nazwę podmiotu,
- adres,
- adres strony internetowej podmiotu,
- imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot – jeśli dotyczy,
- datę nadania uprawnień do nadawania kwalifikacji (dotyczy IC),
- NIP, REGON, KRS, PESEL (w przypadku osoby fizycznej) – jeśli dotyczy.

W rejestrze znajdziemy również dodatkowe informacje o IC i PZZJ, dostępne również z poziomu informacji o kwalifikacji (poprzez zakładkę „Podmioty”):

- listę kwalifikacji, do nadawania których jest uprawniona dana IC,
- listę kwalifikacji, których nadawanie (walidację i certyfikację) monitoruje dany PZZJ,
- listę IC, w stosunku do których dany podmiot pełni funkcję PZZJ.

Poprzez wyszukiwanie zaawansowane w ZRK znajdziemy także informacje o kwalifikacjach, które dany podmiot włączył lub o których włączenie do ZSK wnioskował (więcej w cz. Wyszukiwanie informacji w ZRK).

2.1.3. Materiały pomocnicze i inne informacje na stronie ZRK

Na stronie ZRK dostępne są różne materiały i informacje przydatne użytkownikom rejestru, m.in:

Wskazówki dla poszczególnych użytkowników – instrukcje dla:

- wnioskujących o włączenie kwalifikacji rynkowej,
- wnioskujących o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji,
- pracowników ministerstw wykonujących czynności związane z włączaniem kwalifikacji do ZSK,
- wnioskujących o wpis na listę podmiotów zewnętrznego zapewnienia jakości,
- włączających kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych.

Formularze pomocnicze:

- do przygotowania opisu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
- do przygotowania wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowej.

Materiały pomocnicze dla pracowników ministerstw przydatne w procedowaniu wniosku o włączenie kwalifikacji do ZSK (np. formularze, wzory różnych dokumentów).

Komunikaty dotyczące m.in:

- złożonych wniosków o włączenie kwalifikacji rynkowych do ZSK,
- prowadzonych konsultacji wniosków o włączenie kwalifikacji rynkowych do ZSK.

Kalendarz z terminami seminariów i warsztatów dotyczących ZSK i ZRK, na które można się elektronicznie zapisać.



2.2. Wyszukiwanie informacji w ZRK

Na stronie ZRK znajduje się wyszukiwarka, z której można korzystać bez rejestrowania się.



Aby wyszukać kwalifikację, należy kliknąć w ikonę „Kwalifikacje” lub w górnym menu wejść w zakładkę „Szukam kwalifikacji”.

Wyszukiwanie podstawowe pozwala znaleźć kwalifikację włączoną do ZSK – po wpisaniu pełnej nazwy lub jej części. Ta opcja wyszukiwania ma trzy filtry:

- **Kategoria kwalifikacji** – umożliwia wyszukiwanie kwalifikacji, które są przypisane do jednej z poniższych kategorii:
 - dyplomy ukończenia studiów,
 - po studiach podyplomowych,
 - ze szkolnictwa zawodowego,
 - uregulowane,
 - rynkowe,
 - rynkowe w rzemiośle,
 - inne kwalifikacje.
- **Rodzaj kwalifikacji** – umożliwia wyszukiwanie kwalifikacji:
 - pełnych,
 - częściowych.
- **Poziom PRK/ERK** – umożliwia wyszukanie kwalifikacji o wybranym poziomie PRK/ERK.

Z poziomu wyszukiwania podstawowego dostępne jest także wyszukiwanie zaawansowane, które ma dodatkowe opcje. Poniżej wybrane z nich:

- **Szukaj w tekście** – po wpisaniu kluczowej frazy wyświetlą się te kwalifikacje, w opisie których występuje dana fraza.
- **Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji** – po wpisaniu nazwy podmiotu lub wybraniu jej z listy na dole strony wyświetli się spis wszystkich kwalifikacji nadawanych przez ten podmiot.
- **Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną** – po wpisaniu nazwy podmiotu lub wybraniu jej z listy wyświetli się spis wszystkich kwalifikacji, dla których instytucja ta pełni funkcję podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości.
- **Wnioskodawcy** – po wpisaniu nazwy podmiotu lub wybraniu jej z listy wyświetli się spis wszystkich kwalifikacji, które zostały włączone do ZSK na wniosek tego podmiotu.
- **Minister właściwy** – po wpisaniu nazwy ministerstwa lub wybraniu jej z listy wyświetli się spis wszystkich kwalifikacji włączonych przez danego ministra do ZSK.

- **Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji** – po wybraniu z listy rodzaju dokumentu (np. certyfikat, dyplom) wyświetli się spis wszystkich kwalifikacji poświadczonych takim dokumentem.
- **Status** – umożliwia wyszukiwanie kwalifikacji po jej statusie w ZSK: włączona, funkcjonująca, zawieszona, archiwalna.



Aby wyszukać dany podmiot, należy kliknąć w ikonę „Podmioty” lub w górnym menu wejść w zakładkę „Szukam podmiotu”.

W zakładce znajdziemy listę podmiotów, które funkcjonują w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Interesującą nas instytucję można znaleźć poprzez wpisanie w wyszukiwarce fragmentu jej nazwy lub miejscowości, w której znajduje się jej siedziba. Następnie można sprawdzić dane adresowe wyszukanego podmiotu oraz listę powiązanych z nim kwalifikacji. Planowana jest rozbudowa wyszukiwarki, dzięki czemu użytkownicy w szybszy i sprawniejszy sposób odnajdą interesujące ich informacje powiązane z danym podmiotem.



Aby wyszukać najważniejsze materiały pomocnicze, należy kliknąć ikonę „Dokumenty”.

Pozostałe materiały i informacje dostępne są w zakładce „Warto wiedzieć” w menu górnym, która zawiera:

- **Dokumenty** – najważniejsze materiały dla użytkowników rejestru.
- **Komunikaty** – najważniejsze informacje dla użytkowników rejestru.
- **Złożone wnioski** – listę złożonych wniosków o włączenie kwalifikacji rynkowych do ZSK.
- **Konsultacje wniosków** – komunikaty o prowadzonych konsultacjach wniosków o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowych.
- **Pomocne linki** – zbiór przydatnych linków.
- **API** – interfejs umożliwiający wyświetlanie i pobieranie danych z bazy ZRK w formacie XML.

Informacje o kwalifikacjach i powiązanych z nimi podmiotach można drukować oraz pobierać z bazy danych ZRK w formacie XML za pomocą funkcji „Wydruk” i „Eksport”, dostępnych w bocznym menu „Akcje”.

2.3. Dodatkowe aplikacje

W IBE prowadzone są prace związane z przygotowaniem aplikacji bazujących na danych gromadzonych w ZRK. Aplikacje będą wspierały osoby w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych. Pomogą użytkownikom ZRK w szybszym i bardziej intuicyjnym znalezieniu interesujących ich informacji.

Ścieżki rozwoju

Aplikacja ma zilustrować zależności między kwalifikacjami ujętymi w rejestrze. Będzie pomocna w wyborze ścieżki rozwoju, a także ułatwi oszacowanie czasu potrzebnego do realizacji planów.

Kompas

Pokaże, jakie są zależności pomiędzy zainteresowaniami i kompetencjami użytkownika a dostępnymi dla niego kwalifikacjami ujętymi w ZRK. Pomoże wybrać kwalifikacje osobom poszukującym pracy, uczniom, rodzicom i wszystkim, którzy planują zmianę zawodu czy branży. Kompas ma być aplikacją interaktywną, ułatwiającą podjęcie decyzji o dalszym uczeniu się na podstawie informacji podanych przez użytkownika.

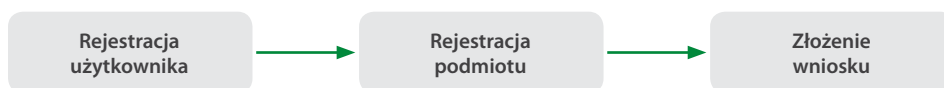
Szkolnictwo branżowe

Aplikacja ma być skierowana do szerokiego grona odbiorców, głównie do rodziców dzieci stojących przed wyborem dalszej drogi kształcenia po ukończeniu szkoły podstawowej. Będzie działała na podobnej zasadzie co Kompas, ale dotyczyć będzie obszaru szkolnictwa branżowego.

Składanie wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Podmioty zainteresowane włączeniem kwalifikacji rynkowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, uzyskaniem uprawnień do certyfikowania kwalifikacji czy wpisaniem na listę podmiotów uprawnionych do zewnętrznego zapewniania jakości mogą składać wnioski wyłącznie elektronicznie na stronie internetowej rejestru: www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl.

Aby złożyć w ZRK jakikolwiek wniosek, należy najpierw dokonać rejestracji użytkownika (osoby) działającego w imieniu wnioskodawcy, a następnie rejestracji podmiotu, który chce złożyć wniosek. Utworzenie konta użytkownika i konta podmiotu jest nieodpłatne.



Osoba zakładająca konto podmiotu powinna być uprawniona do reprezentowania tego podmiotu lub mieć odpowiednie pełnomocnictwo. Powinna także posiadać podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP, który jest niezbędny do uwierzytelnienia (podpisania) składanego wniosku.

1. Rejestracja użytkownika w ZRK

Na stronie ZRK należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, a następnie zakładkę „Rejestracja”. Trzeba wypełnić formularz rejestracyjny i przesłać go elektronicznie. Rejestracja użytkownika wiąże się z podaniem danych osoby obsługującej konto podmiotu. Logowanie będzie możliwe po aktywowaniu konta użytkownika przez operatora rejestru. Informację o aktywowaniu konta użytkownik otrzymuje drogą e-mailową.

2. Rejestracja podmiotu w ZRK

Rejestracji podmiotu może dokonać użytkownik, który jest zarejestrowany w ZRK. Po zalogowaniu się na stronie internetowej rejestru, w zakładce „Formularze”, jest dostępny formularz służący do rejestracji podmiotu. Należy go wypełnić i złożyć elektronicznie. Jeśli z ogólnie dostępnych rejestrów (np. KRS) nie wynika, że dana osoba ma uprawnienia do reprezentowania podmiotu, do formularza należy dołączyć skan odpowiedniego pełnomocnictwa. Konto podmiotu staje się dostępne po aktywowaniu go przez operatora rejestru. Użytkownik otrzymuje e-mailowo informację o aktywowaniu konta podmiotu.

Dopiero po wykonaniu tych czynności użytkownik będzie miał dostęp do formularzy wniosków o:

- włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK,
- nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji,
- wpis na listę PZZJ – ten rodzaj formularza jest dostępny tylko w czasie trwania naboru.

Jeżeli podmiot ma już aktywne konto w ZRK i chce złożyć kolejny wniosek, nie musi się ponownie rejestrować. Jego dane, wpisane podczas rejestracji za pierwszym razem, są automatycznie umieszczane w każdym kolejnym formularzu wniosku.

Funkcja „Komentarze” dostępna w każdym formularzu umożliwia komunikowanie się wnioskodawcy i osób zajmujących się wnioskiem w IBE i w ministerstwie w sprawach dotyczących danego wniosku.

Szczegółowe instrukcje dotyczące składania w ZRK wszystkich rodzajów wniosków, w tym informacje dotyczące sposobu rejestracji użytkownika i podmiotu, znajdują się w instrukcjach na stronie rejestru, w zakładce „Dokumenty”. Instrukcje są na bieżąco aktualizowane.

Wnioskodawca, po zalogowaniu się na stronie rejestru w zakładce „Formularze”, ma dostęp do informacji o statusie swojego wniosku.

Co oznaczają poszczególne statusy wniosków w ZRK?

STATUS WNIOSKU	WYJAŚNIENIE
Nowy	Wniosek w trakcie wypełniania przez użytkownika. Wniosek jeszcze nie został złożony.
Złożony	Wniosek został złożony do IBE do oceny formalnej.
Przypisany	Wniosek został przypisany do konkretnego pracownika IBE obsługującego rejestr.
Niepoprawny	Wniosek został zwrócony przez IBE do wnioskodawcy w celu jego uzupełnienia lub korekty.
Skorygowany	Wniosek został skorygowany/uzupełniony przez wnioskodawcę i ponownie złożony do oceny formalnej.
Poprawny	Wniosek został oceniony jako formalnie poprawny i przekazany przez IBE do ministra właściwego.
Zaakceptowany	Wniosek został rozpatrzony pozytywnie przez ministra właściwego, kwalifikacja jest już włączona do ZSK (wydano obwieszczenie).
Niezaakceptowany	Wniosek został odesłany przez ministra: <ul style="list-style-type: none">• który uznał, że nie do niego powinien trafić wniosek – w przypadku wniosku o włączenie kwalifikacji,• w celu uzupełnienia – w przypadku wniosku o uzyskanie uprawnień IC.
Zrealizowany	Dotyczy kwalifikacji włączonej do ZSK – trwa przekazywanie odpowiednich informacji o kwalifikacji z ministerstwa do IBE w celu opublikowania ich w ZRK.
Odrzucony	Wniosek został rozpatrzony negatywnie przez ministra właściwego.

Nie należy mylić statusu wniosku w ZRK ze statusem kwalifikacji w ZSK (zob. s. 10).

3.1. Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowej

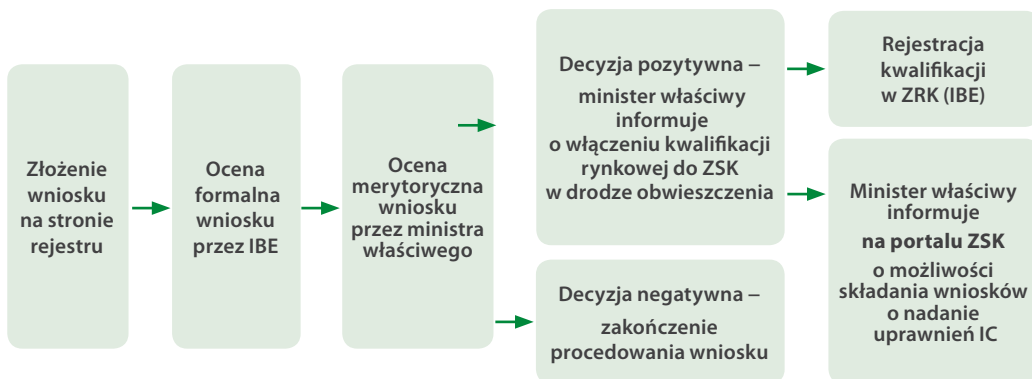
Decyzję o włączeniu kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji podejmuje, na wniosek zainteresowanego podmiotu, minister kierujący działem administracji, do którego należy dana kwalifikacja. Ten sam minister nadaje również uprawnienia do certyfikowania tej kwalifikacji.



Kto może złożyć wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK?

Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowej mogą składać podmioty prowadzące zorganizowaną działalność w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń.

Główne etapy włączania do ZSK kwalifikacji rynkowej



Złożenie wniosku

Użytkownik, który ma już konto w ZRK i reprezentuje dany podmiot zarejestrowany w ZRK, może złożyć wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK. Po zalogowaniu się w zakładce „Formularze” z rozwijanej listy należy wybrać „Formularz kwalifikacji”, a następnie „Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK”. We wniosku znajdują się cztery zakładki:

- Informacje ogólne,
- Efekty uczenia się,
- Podmioty,
- Pozostałe informacje.

Przy poszczególnych polach formularza wyświetlają się podpowiedzi, jakiego rodzaju informacje powinny zostać w nich zawarte. W zakładce „Podmioty” wnioskodawca wybiera z listy ministra, do którego kieruje wniosek.

Żeby utworzyć wniosek w ZRK, czyli zapisać dane wpisane do formularza, po wypełnieniu wymaganych pól oznaczonych gwiazdką należy kliknąć przycisk „Utwórz”.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- skan dowodu potwierdzającego wniesienie opłaty za złożenie wniosku³,
- w przypadku podmiotu, który nie prowadzi działalności gospodarczej – dokumenty potwierdzające spełnienie warunku prowadzenia zorganizowanej działalności w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń (np. statut podmiotu).

³ Opłatę za wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowej w wysokości 2 000 zł należy przesłać na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawie, nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

Na końcu publikacji dołączono formularz pomocniczy, który może ułatwić wcześniejsze przygotowanie informacji wymaganych we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK. Formularz ten jest również dostępny na stronie rejestru.

Należy pamiętać, że formularz wniosku musi zostać podpisany przez użytkownika reprezentującego wnioskodawcę za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego, zanim zostanie przekazany do IBE. Aby złożyć wniosek, wnioskodawca musi zmienić jego status na „Złożony”.

Szczegółowa instrukcja dotycząca składania w ZRK wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK znajduje się na stronie internetowej rejestru: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/doku-menty-komunikaty/dokumenty/29-instrukcja-dla-podmiotow-wnioskujacych-o-wlaczenie--kwalifikacji-rynkowej>



Ocena formalna wniosku przez IBE

Oceny formalnej wniosku dokonuje IBE w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Obejmuje ona sprawdzenie zgodności wniosku z wymaganiami, które zostały określone w ustawie o ZSK.

Jeżeli wniosek jest poprawny formalnie, IBE przesyła go do ministra właściwego dla danej kwalifikacji wskazanego we wniosku. Jednocześnie na adres e-mailowy wnioskodawcy zostaje wysłana informacja potwierdzająca jego przekazanie. Jest ona także umieszczana w ZRK w polu „Komentarze”, które jest widoczne dla wnioskodawcy. Status wniosku w ZRK zostaje zmieniony przez IBE na „Poprawny”.

Jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia lub korekty, IBE zwraca go wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie w terminie 30 dni. Jednocześnie informacje o nieprawidłowościach IBE wysyła na adres e-mailowy wnioskodawcy (reprezentującego go użytkownika) oraz umieszcza je w polu „Komentarze”, widocznym dla wnioskodawcy. Status wniosku w ZRK zostaje zmieniony na „Niepoprawny”. Jeśli w wyznaczonym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony, nie nadaje mu się dalszego biegu.

Na etapie oceny formalnej wniosku, IBE wspiera wnioskodawcę w wyborze ministra właściwego dla kwalifikacji. W przypadku gdy minister, którego wnioskodawca wskazał we wniosku, uzna, że nie do niego należy rozpatrzenie wniosku, IBE przesyła wniosek do innego ministra wskazanego przez tego, który nie podejmuje się jego procedowania. W sytuacji sporu kompetencyjnego sprawa jest przekazywana przez ministra koordynatora ZSK⁴ do Prezesa Rady Ministrów. Do czasu rozstrzygnięcia sporu wnioski w ZRK mają status „Niezaakceptowany”. Po ostatecznym ustaleniu właściwego ministra IBE przesyła do niego wniosek. Wówczas status wniosku w ZRK zmienia się na „Poprawny”.

Ocena merytoryczna wniosku przez właściwego ministra

Rozpatrzenie wniosku o włączenie kwalifikacji do ZSK przez ministra właściwego powinno nastąpić w ciągu czterech miesięcy od daty otrzymania przez niego formalnie poprawnego wniosku. Zgodnie z ustawą termin

4 Ministrem koordynatorem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji jest Minister Edukacji Narodowej.

ten może zostać jednorazowo przedłużony o kolejne cztery miesiące. Na wszystkich etapach rozpatrywania wniosku minister właściwy, specjaliści oraz zespół ekspertów współpracują z wnioskodawcą w celu doskonalenia opisu kwalifikacji.

Działania związane z oceną merytoryczną wniosku w ministerstwie odbywają się poza ZRK. Pracownik ministerstwa zajmujący się wnioskiem i wnioskodawca mogą jednak komunikować się za pośrednictwem ZRK poprzez funkcję „Komentarze”. Ponadto pracownik ministerstwa w porozumieniu z wnioskodawcą może w ZRK wprowadzać zmiany w opisie kwalifikacji zawartym we wniosku, mające na celu jej doskonalenie.

Na tym etapie status wniosku w ZRK jest „Poprawny” i nie zmienia się do czasu włączenia kwalifikacji do ZSK lub negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Na stronie ZSK w zakładce „Materiały pomocnicze” dostępne są wzory dokumentów i inne materiały przydatne pracownikom ministerstw w rozpatrywaniu wniosku.

Konsultacje z zainteresowanymi środowiskami

Po wpłynięciu wniosku minister właściwy dla danej kwalifikacji przeprowadza konsultacje z zainteresowanymi środowiskami. Ich celem jest zarówno poinformowanie środowiska o rozpoczęciu prac związanych z włączeniem danej kwalifikacji rynkowej do ZSK, jak i pozyskanie opinii środowisk na temat informacji zawartych we wniosku. W wyniku konsultacji dostarczane są ministrowi argumenty służące do merytorycznej oceny złożonego wniosku.

W celu zapewnienia pełnej transparentności procesu włączania kwalifikacji rynkowej do ZSK minister, kierując wniosek do konsultacji, zamieszcza go jednocześnie na stronie internetowej ZSK: <https://www.kwalifikacje.gov.pl/ogloszenia> w sekcji „Ogłoszenia”. Publikując wniosek na portalu ZSK, minister informuje o możliwości zgłaszania uwag. Po zapoznaniu się z nadesłanymi uwagami minister przygotowuje w formie pisemnej podsumowanie wyników konsultacji, w którym odnosi się do zgłoszonych sugestii.



Pozyskanie opinii specjalistów

Po przeprowadzeniu konsultacji minister właściwy występuje do specjalistów z danej branży z prośbą o sporządzenie opinii dotyczącej społeczno-gospodarczej potrzeby włączenia danej kwalifikacji rynkowej do ZSK. Zadaniem specjalistów jest przeanalizowanie wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK oraz uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji i sporządzenie opinii na temat zasadności włączenia kwalifikacji do ZSK. Każdy ze specjalistów przygotowuje własną opinię.

Po zapoznaniu się z opiniami specjalistów minister dokonuje oceny merytorycznej kwalifikacji, której dotyczy wniosek. Przygotowując swoją ocenę, minister korzysta zarówno z uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, jak i z opinii pozyskanych od specjalistów.

Po dokonaniu oceny minister decyduje o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK.



Jeżeli ocena kwalifikacji jest pozytywna, minister podejmuje działania mające na celu przypisanie poziomu PRK do kwalifikacji. Status wniosku w ZRK nie zmienia się.

Jeżeli ocena merytoryczna kwalifikacji jest negatywna, minister informuje o tym wnioskodawcę i przedstawia mu uzasadnienie odmowy włączenia kwalifikacji do ZSK. Na tym kończy się procedowanie wniosku, ponieważ na negatywne rozpatrzenie wniosku nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego. W ZRK wniosek uzyskuje status „Odrzucony”.

Przypisanie poziomu PRK do kwalifikacji

W celu przypisania poziomu minister właściwy powołuje zespół ekspertów, którego zadaniem jest porównanie efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK i przygotowanie rekomendacji w sprawie poziomu PRK dla kwalifikacji. Rekomendację minister przekazuje do zaopiniowania Radzie Interesariuszy ZSK.

Jeżeli opinia Rady Interesariuszy jest pozytywna, minister przypisuje poziom PRK do danej kwalifikacji zgodnie z treścią rekomendacji. W przypadku negatywnej opinii zespół ekspertów odnosi się do uwag Rady Interesariuszy i ponownie sporządza rekomendację. Po zakończeniu pracy zespołu ekspertów minister przypisuje poziom PRK do danej kwalifikacji zgodnie z treścią ostatecznej rekomendacji. Formalne przypisanie poziomu PRK do kwalifikacji rynkowej następuje w momencie, w którym minister włącza kwalifikację do ZSK przez wydanie obwieszczenia.

Rada Interesariuszy ZSK jest organem opiniodawczo-doradczym ministra koordynatora ZSK (Ministra Edukacji Narodowej). Jej zadaniem jest wspieranie ministra w zapewnianiu spójności rozwiązań funkcjonujących w ZSK oraz w wyznaczaniu kierunku rozwoju ZSK. Rada m.in. opiniuje rekomendacje ekspertów dotyczące przypisania poziomu PRK do kwalifikacji uregulowanych, rynkowych oraz kwalifikacji nadawanych po studiach podyplomowych, które mają być włączone do ZSK.

Włączenie kwalifikacji do ZSK

Włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK następuje w momencie opublikowania w Monitorze Polskim obwieszczenia w tej sprawie. Minister właściwy niezwłocznie przekazuje do IBE zestaw informacji o włączonej kwalifikacji w celu jej rejestracji w ZRK. Pracownik ministerstwa przekazujący te informacje musi mieć założone konto użytkownika w ZRK. Z chwilą rozpoczęcia tych działań przez pracownika ministerstwa status wniosku w ZRK zmienia się na „Zrealizowany”.

Szczegółowa instrukcja dla pracowników ministerstwa dostępna jest na stronie rejestru: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/31-instrukcja-dla-ministerstw>

Po opublikowaniu obwieszczenia o włączeniu kwalifikacji rynkowej do ZSK kwalifikacja ta uzyskuje status włączonej do ZSK. Aby mogła uzyskać status kwalifikacji funkcjonującej w ZSK, minister właściwy musi jeszcze nadać uprawnienia do jej nadawania co najmniej jednej instytucji certyfikującej oraz powierzyć wybranej instytucji funkcję podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości. Od dnia zawarcia umowy pomiędzy ministrem a podmiotem zewnętrznego zapewniania jakości instytucja certyfikująca może rozpocząć nadawanie danej kwalifikacji rynkowej.

ZESKANUJ
KOD



Opublikowanie kwalifikacji w ZRK

IBE wpisuje do rejestru kwalifikację rynkową na podstawie informacji przekazanych przez ministra. Zakres informacji został ustalony w art. 83 ust. 1 ustawy o ZSK. Dane o kwalifikacji są publikowane w ZRK natychmiast po ich otrzymaniu.

Minister, który włączył kwalifikację do ZSK i zawarł odpowiednią umowę z PZZJ, przekazuje niezwłocznie do IBE informację o rozpoczęciu funkcjonowania w ZSK danej kwalifikacji rynkowej. W tym celu pracownik ministerstwa wypełnia formularz do zmiany danych w ZRK.

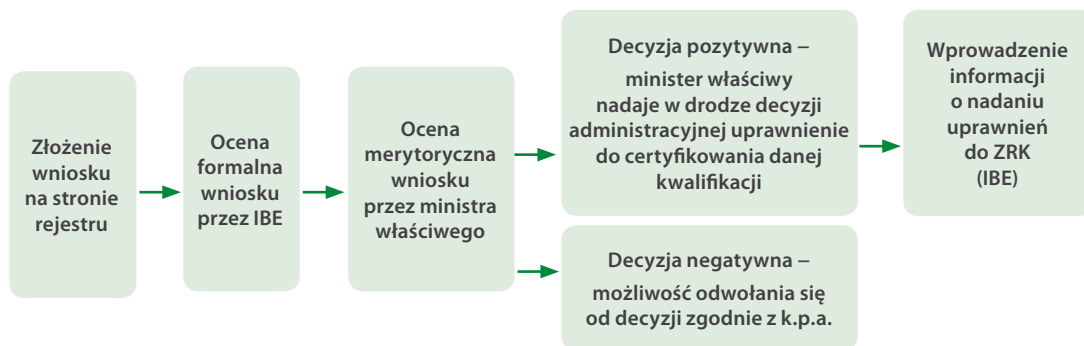
3.2. Wniosek o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji rynkowej

Upewnienia do certyfikowania nadaje minister właściwy dla danej kwalifikacji w drodze decyzji administracyjnej.

Kto może uzyskać uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji?

Nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji rynkowej włączonej do ZSK jest możliwe po spełnieniu określonych warunków zapisanych w ustawie o ZSK (art. 41 ust. 2). Instytucją certyfikującą (IC) może zostać podmiot, który zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe umożliwiające przeprowadzenie walidacji zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie kwalifikacji oraz prowadzi działalność gospodarczą i nie ma zaległości podatkowych.

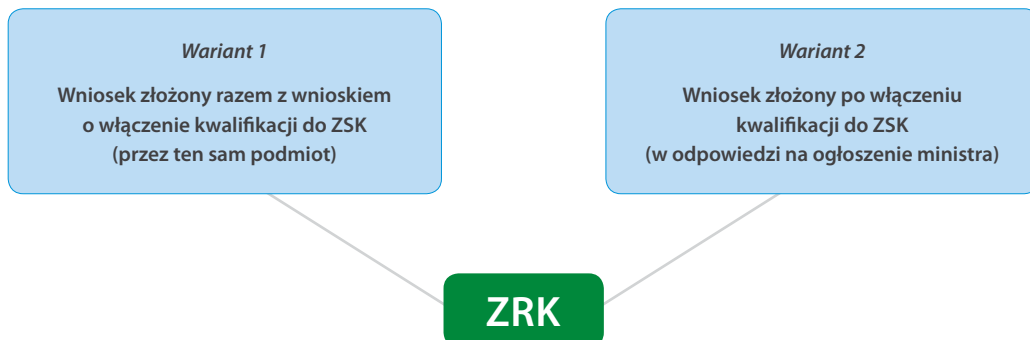
Główne etapy nadawania uprawnień do certyfikowania



W ZSK uprawnienia do certyfikowania tej samej kwalifikacji rynkowej może posiadać kilka instytucji.

Złożenie wniosku

Możliwe są dwa warianty:



Wariant 1

Podmiot, który chce jednocześnie włączyć daną kwalifikację do ZSK i uzyskać uprawnienia do jej certyfikowania, składa w ZRK dwa odrębne wnioski: pierwszy o włączenie kwalifikacji oraz drugi o nadanie uprawnień do jej certyfikowania. Wniosek dotyczący uprawnień do certyfikowania jest rozpatrywany przez ministra dopiero po włączeniu kwalifikacji do ZSK. Wówczas zostaje on odesłany elektronicznie do wnioskodawcy w celu uzupełnienia wymaganych załączników oraz informacji ważnych na etapie oceny merytorycznej.

W tym wariantcie opłata za złożenie wniosku o nadanie uprawnień do certyfikowania jest niższa i wynosi 5 000 zł. Należy ją uiścić dopiero po włączeniu kwalifikacji do ZSK, a dowód wpłaty dołączyć do uzupełnionego wniosku.

Wariant 2

Po wydaniu obwieszczenia w sprawie włączenia kwalifikacji do ZSK minister informuje na stronie internetowej ZSK, w zakładce „Ogłoszenia”, o możliwości składania wniosków o nadanie uprawnień do certyfikowania tej kwalifikacji. Wówczas podmioty spełniające wymagania mogą wystąpić z wnioskiem o nadanie uprawnień.

W wariantcie 2 opłata za złożenie wniosku wynosi 10 000 zł. Dowód jej uiszczenia należy załączyć do wniosku.

W obu wariantach składanie wniosku przebiega podobnie. Może go złożyć użytkownik mający konto w ZRK i reprezentujący dany podmiot zarejestrowany w ZRK. Jeśli podmiot nie posiada konta w ZRK, użytkownik musi dokonać jego rejestracji (zob. s. 15). Jest to sytuacja bardziej typowa dla wariantu 2.

Jeśli podmiot ma już konto w ZRK, użytkownik po zalogowaniu się na stronie rejestru odnajduje swój podmiot w zakładce „Szukam podmiotu”. Następnie w menu „Akcje” wybiera: „Nadanie uprawnień IC”. Wówczas udostępniony zostanie formularz wniosku o nadanie uprawnień IC. Dane wnioskodawcy podane wcześniej przy rejestracji podmiotu w ZRK zostaną automatycznie zaimportowane do tego formularza.

W formularzu wniosku należy w odpowiednich polach:

- wybrać z listy właściwego ministra, tj. ministra kierującego działem administracji, do którego należy dana kwalifikacja;
- wybrać z listy kwalifikację, której dotyczy wniosek;
- opisać, w jaki sposób wnioskodawca zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe umożliwiające przeprowadzenie walidacji zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie kwalifikacji;
- w wypadku gdy minister określił dodatkowe warunki, które muszą spełniać podmioty ubiegające się o nadanie uprawnienia IC, opisać, w jaki sposób zostaną one spełnione;
- złożyć wymagane oświadczenia.

Aby utworzyć wniosek w ZRK, tym samym zapisać dane wpisane do formularza, po wypełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk „Utwórz”. Skan dowodu wpłaty należy dołączyć w zakładce „Dokumenty”. Opłatę za złożenie wniosku wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez ministra koordynatora ZSK⁵.

Należy pamiętać, że formularz wniosku przed przekazaniem do IBE musi zostać podpisany przez użytkownika za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego.

Po wypełnieniu i podpisaniu wniosku osoba wypełniająca musi zmienić jego status na „Złożony”. Wówczas zostanie on przesłany do IBE. Szczegółowa instrukcja składania wniosku o nadanie uprawnień IC znajduje się na stronie internetowej rejestru: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/30-instrukcja-dla-podmiotow-wnioskujacych-o-nadanie-uprawnien-do-certyfikowania-kwalifikacji>



Ocena formalna wniosku przez IBE

Oceny formalnej wniosku dokonuje IBE w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Obejmuje ona sprawdzenie zgodności wniosku z wymaganiami, które zostały określone w ustawie o ZSK. Poprawny wniosek jest przesyłany do ministra właściwego dla danej kwalifikacji. Na adres e-mailowy wnioskodawcy (użytkownika działającego w jego imieniu) IBE wysła informację potwierdzającą przekazanie wniosku. Informacja ta jest także umieszczana w ZRK w polu „Komentarze”, które jest widoczne dla wnioskodawcy. Status wniosku w ZRK zostaje zmieniony przez IBE na „Poprawny”.

Jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia lub korekty, IBE zwraca go wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie w terminie 30 dni. Jednocześnie informacje o nieprawidłowościach IBE wysła na adres e-mailowy wnioskodawcy oraz umieszcza w ZRK w polu „Komentarze”. Status wniosku w ZRK zostaje zmieniony przez IBE na „Niepoprawny”. Jeżeli w wyznaczonym czasie wnioskodawca nie dokona odpowiednich korekt, IBE przesyła wniosek do ministra wraz z informacją o brakach.

⁵ Opłatę za wniosek o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji rynkowej w wysokości 10 000 zł lub 5 000 zł należy przesłać na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W tytule przelewu należy wpisać: „ZSK art. 41.2” oraz podać pełną nazwę kwalifikacji.



Ocena merytoryczna wniosku przez ministra właściwego

W przypadku wniosku złożonego przez ten sam podmiot wraz z wnioskiem o włączenie kwalifikacji do ZSK minister rozpatruje wniosek o nadanie uprawnień IC po wydaniu obwieszczenia dotyczącego włączenia kwalifikacji. Pracownik ministerstwa odsyła wniosek w ZRK do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie brakujących informacji oraz dołączenie skanu dowodu wniesienia opłaty. W czynnościach tych pośredniczy IBE. Podobnie jak w przypadku oceny formalnej informacje o koniecznych uzupełnieniach wysyłane są do wnioskodawcy e-mailowo i umieszczane są w ZRK w polu „Komentarze”.

Działania ministra związane z oceną merytoryczną wniosku odbywają się poza ZRK. Pracownik ministerstwa zajmujący się wnioskiem i wnioskodawca mogą jednak komunikować się za pośrednictwem ZRK poprzez funkcję „Komentarze”.

Po rozpatrzeniu wniosku minister wydaje decyzję administracyjną w sprawie nadania lub odmowy nadania uprawnień do certyfikowania kwalifikacji. Jeśli decyzja jest pozytywna, pracownik ministerstwa zmienia status wniosku w ZRK na „Zrealizowany” i uzupełnia w rejestrze informacje o danej kwalifikacji o dane instytucji, której minister nadał uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji.

Jeżeli decyzja administracyjna o nadaniu uprawnień instytucji certyfikującej jest ostateczna, minister wybiera z listy podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości podmiot, z którym zawiera umowę na pełnienie funkcji PZZJ wobec tej instytucji. Działania te odbywają się poza ZRK. Po zawarciu umowy pracownik ministerstwa aktualizuje w rejestrze informacje o danej kwalifikacji o dane podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości.

O negatywnej decyzji minister informuje wnioskodawcę zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego. Pracownik ministerstwa zmienia status wniosku w ZRK na „Odrzucony”. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji ministra właściwego zgodnie z przepisami k.p.a.

3.3. Wniosek o wpisanie na listę podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości

Kto może uzyskać uprawnienia do zewnętrznego zapewniania jakości?

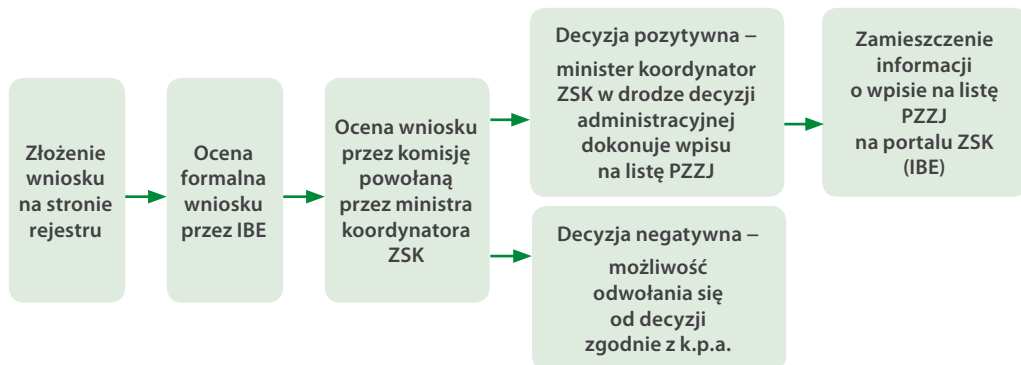
Listę podmiotów uprawnionych do pełnienia funkcji zewnętrznego zapewniania jakości (PZZJ) wobec instytucji nadających kwalifikacje włączone do ZSK prowadzi minister koordynator ZSK (Minister Edukacji Narodowej). O wpisanie na listę mogą ubiegać się podmioty dysponujące odpowiednio przygotowaną kadrą, posiadające wewnętrzny system zapewniania jakości oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu zorganizowanej działalności w obszarze edukacji, rynku pracy lub szkoleń. Szczegółowe informacje o wymaganiach zawarte są w art. 53 ustawy o ZSK oraz w ogłoszeniu o naborze na listę. Wpis na listę PZZJ jest decyzją administracyjną. Lista PZZJ dostępna jest na stronie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji: www.kwalifikacje.gov.pl

Wpis na listę PZZJ

Wnioski o wpis na listę PZZJ można składać tylko w czasie trwania naboru. Nabór na listę ogłasza minister koordynator ZSK nie rzadziej niż raz na 3 lata⁶. Informacje o naborze można znaleźć na stronach: www.kwalifikacje.gov.pl oraz www.rejestr.kwalifikacje.gov.pl. Uprawnienia nadawane są do grup kwalifikacji⁷ wskazanych przez ministra koordynatora ZSK w ogłoszeniu o naborze na listę.

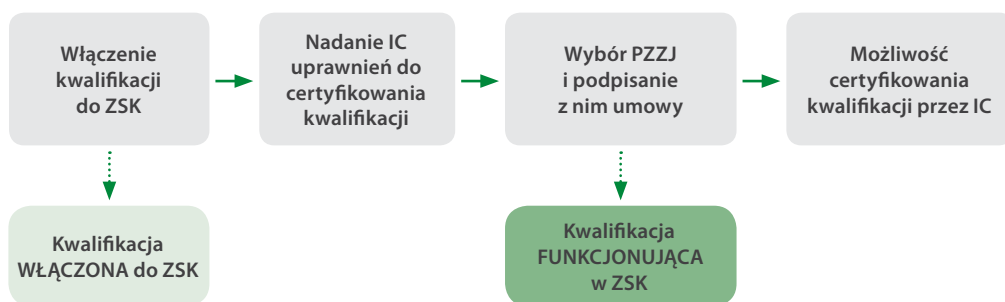


Główne etapy rozpatrywania wniosku o wpisanie na listę PZZJ



Powierzenie zadań związanych z zewnętrznym zapewnianiem jakości

Minister właściwy po włączeniu kwalifikacji rynkowej do ZSK i nadaniu uprawnień do jej certyfikowania wybranej instytucji (IC) wybiera z listy prowadzonej przez ministra koordynatora ZSK podmiot, z którym zawiera umowę na pełnienie funkcji PZZJ wobec tej instytucji certyfikującej w zakresie uprawnienia do nadawania danej kwalifikacji. Dopiero wówczas, zgodnie z ustawą o ZSK, kwalifikacja włączona do ZSK uzyskuje status „Funkcjonującej” w ZSK. Informacje o IC i PZZJ przekazują do ZRK pracownicy ministerstw.



Podmiot zewnętrznego zapewnienia jakości wspiera instytucję certyfikującą w odpowiednim prowadzeniu działań związanych z walidacją i certyfikowaniem. W tym celu prowadzi ciągły monitoring działań IC oraz okresową ewaluację zewnętrzną tych działań.

⁶ Dotychczas odbyły się dwa nabory – w 2016 i 2018 r.

⁷ Grupy kwalifikacji są określane w ramach działań administracji rządowej.



Złożenie wniosku

Wniosek o wpis na listę może złożyć użytkownik mający konto w ZRK i uprawniony do reprezentowania danego podmiotu, zarejestrowanego wcześniej w ZRK. Po zalogowaniu się na stronie rejestru formularz wniosku jest dostępny w zakładce „Formularze”. Tam z rozwijanej listy należy wybrać „Nabory PZZJ”, następnie – aktualnie prowadzony nabór. Wówczas udostępniony zostaje formularz „Wniosku o wpis na listę PZZJ”. Składa się on z trzech części:

- Informacje o podmiocie,
- Eksperti,
- Dokumenty.

Przy poszczególnych polach formularza wyświetlają się podpowiedzi, czy dane pole jest obowiązkowe do wypełnienia oraz jakiego rodzaju informacji powinno zawierać.

Grupę (grupy) kwalifikacji, dla których wnioskodawca chciałby pełnić funkcję PZZJ wybiera się w zakładce „Informacje o podmiocie”, szczegółowe informacje o potencjale kadrowym umieszcza się w zakładce „Eksperti”. Do wniosku – w zakładce „Dokumenty” – należy dołączyć:

- skan dowodu potwierdzającego wniesienie opłaty za złożenie wniosku (2 000 zł)⁸,
- w przypadku podmiotu, który nie prowadzi działalności gospodarczej – dokumenty potwierdzające spełnienie warunku prowadzenia zorganizowanej działalności w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń (np. statut podmiotu).

Należy pamiętać, że formularz wniosku przed przesłaniem do IBE musi zostać podpisany przez użytkownika reprezentującego wnioskodawcę za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego. Aby złożyć wniosek, użytkownik musi zmienić jego status na „Złożony”.

Formularz wniosku o wpis na listę PZZJ jest dostosowywany do każdego naboru. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania w ZRK wniosku w ramach ostatniego naboru znajduje się na stronie internetowej rejestru: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/68-instrukcja-pzzj-wpis-lista-zewnetrzne-zapewnianie-jakosci>



Ocena formalna wniosku przez IBE

Oceny formalnej wniosku dokonuje IBE w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

Jeżeli wniosek jest poprawny, IBE przekazuje go do ministra koordynatora ZSK. Jednocześnie na adres e-mailowy wnioskodawcy wysyła informację potwierdzającą przekazanie wniosku. Informacja ta jest także umieszczana w ZRK w polu „Komentarze”. Status wniosku w ZRK zostaje zmieniony przez IBE na „Poprawny”.

Jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia lub korekty, IBE zwraca go wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie w terminie 30 dni. Jednocześnie informacje o nieprawidłowościach IBE wysyła na adres e-mailowy wnioskodawcy oraz umieszcza w ZRK w widocznym dla niego polu w „Komentarzach”. Status wniosku w ZRK zostaje zmie-

⁸ Opłatę za wniosek o wpis na listę PZZJ należy przesłać na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. Opłata nie podlega zwrotowi.

niony na „Niepoprawny”. Jeżeli w wyznaczonym czasie wnioskodawca nie dokona odpowiednich korekt, IBE przesyła wniosek do ministra koordynatora ZSK wraz z informacją o brakach.

Ocena merytoryczna wniosku

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje komisja powołana przez ministra koordynatora ZSK. Skład komisji określa ustawa o ZSK. Komisja pracuje z wykorzystaniem danych zgromadzonych w ZRK w trakcie naboru. Minister koordynator ZSK na podstawie oceny komisji wydaje decyzję administracyjną dotyczącą wpisania podmiotu na listę PZZJ i nadania mu uprawnień w zakresie danej grupy kwalifikacji. Od negatywnej decyzji przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami k.p.a. O wynikach naboru minister informuje na stronach bip.gov.pl oraz kwalifikacje.gov.pl

Jeżeli podmiotowi z listy zostanie powierzona funkcja PZZJ w stosunku do konkretnej IC i kwalifikacji, IBE uzupełnia w ZRK opis danej kwalifikacji o informacje o obu instytucjach, na podstawie danych przesłanych z ministerstwa.



04

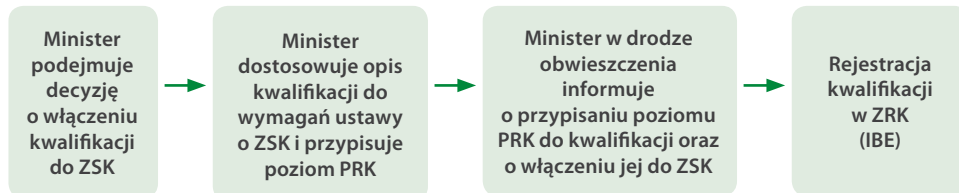
Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji uregulowanych oraz kwalifikacji cząstkowych nadawanych przez uczelnie

Zgłoszenie do ZRK kwalifikacji uregulowanych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych włączonych do ZSK odbywa się elektronicznie. Osoba przekazująca do IBE informacje o tych kwalifikacjach musi mieć założone konto użytkownika w ZRK (zob. s. 15). Rejestracja konta jest nieodpłatna.

4.1. Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji uregulowanych

Kwalifikacje uregulowane to kwalifikacje ustanowione odrębnymi przepisami, które są nadawane na zasadach określonych w tych przepisach, z wyłączeniem kwalifikacji z systemów oświaty i szkolnictwa wyższego (art. 2 pkt 12 ustawy o ZSK).

Główne etapy włączania do ZSK kwalifikacji uregulowanej⁹



Decyzję w sprawie włączenia kwalifikacji uregulowanej do ZSK podejmuje minister kierujący działem administracji, do którego należy dana kwalifikacja. Po jej podjęciu minister uruchamia prace, których celem jest dostosowanie opisu kwalifikacji do wymagań określonych w ustawie o ZSK¹⁰. Przypisanie poziomu PRK do kwalifikacji przez zespół ekspertów odbywa się na tych samych zasadach, jak w przypadku kwalifikacji rynkowej (zob. s. 20).

Obwieszczenie informujące o włączeniu kwalifikacji do ZSK publikowane jest w Monitorze Polskim. IBE wpisuje do rejestru kwalifikację uregulowaną na podstawie informacji otrzymanych z ministerstwa. Przekazanie informacji odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza do rejestracji kwalifikacji w ZRK. Może tego dokonać pracownik ministerstwa, który ma konto użytkownika w rejestrze. Zakres informacji został ustalony w art. 38 ust. 1 ustawy o ZSK. IBE publikuje w ZRK dane o kwalifikacji natychmiast po ich otrzymaniu.

⁹ Ustawa o ZSK zobowiązuje każdego ministra do dokonania przeglądu kwalifikacji w podległym mu dziale administracji w celu wybrania kwalifikacji, które mają być włączone do ZSK. Więcej na ten temat: patrz S. Sławiński, *Przegląd kwalifikacji uregulowanych*, Warszawa: IBE, 2017 (<http://www.kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Przegląd-Kwalifikacji-Uregulowanych.pdf>).

¹⁰ Minister może włączyć do ZSK kwalifikację uregulowaną, która nie spełnia wszystkich warunków, jeżeli możliwe jest przypisanie do niej poziomu PRK. W takim przypadku minister musi dostosować ją do wymagań określonych w ustawie w ciągu 3 lat od daty jej włączenia do ZSK (art. 104 ustawy o ZSK).

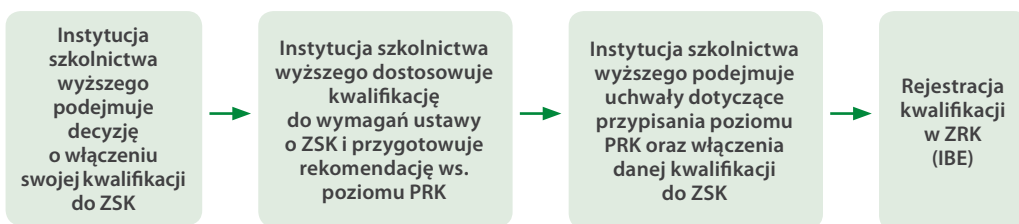
4.2. Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Kwalifikacja nadawana po ukończeniu studiów podyplomowych może zostać wpisana do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, jeśli została uprzednio włączona do ZSK.

Kto może włączyć kwalifikację do ZSK?

Zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji uczelnie, instytuty naukowe PAN i instytuty badawcze mogą włączać do ZSK kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, jeżeli został im przypisany poziom PRK (art. 13 ust. 1 ustawy o ZSK). Kwalifikacje te są kwalifikacjami cząstkowymi.

Główne etapy włączania do ZSK kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych



Decyzję o włączeniu kwalifikacji do ZSK podejmuje uprawniony organ instytucji prowadzącej studia podyplomowe. O ile istnieje potrzeba, instytucja ta dostosowuje opis kwalifikacji do wymagań ustawy o ZSK. Na końcu publikacji znajduje się formularz pomocniczy do przygotowania opisu kwalifikacji zgodnie z tymi wymaganiami. Jest on również dostępny na stronie ZRK.

W celu przypisania poziomu PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych senat uczelni, rada naukowa instytutu naukowego PAN lub rada naukowa instytutu badawczego powołuje zespół ekspertów zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2016 r.¹¹. Przypisanie poziomu PRK do kwalifikacji przez zespół ekspertów odbywa się na podobnych zasadach jak w przypadku kwalifikacji rynkowej (zob. s. 20).

Rekomendacja zespołu ekspertów w sprawie poziomu PRK dla kwalifikacji musi być zaopiniowana przez Radę Interesariuszy ZSK. Po uzyskaniu opinii Rady senat uczelni, rada naukowa instytutu naukowego PAN lub rada naukowa instytutu badawczego podejmuje uchwały, w których przypisuje poziom PRK oraz włącza daną kwalifikację do ZSK.

Wpisanie kwalifikacji do rejestru

Kwalifikacja nadawana po ukończeniu studiów podyplomowych włączona do ZSK jest wpisywana do rejestru przez IBE na podstawie informacji przekazanych przez instytucję, która włączyła kwalifikację do ZSK. Informacje te przekazywane są do ZRK za pośrednictwem systemu informatycznego. Ich zakres określa Rozporządze-

¹¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać eksperci powoływani do zespołu ekspertów, trybu powoływania ekspertów oraz procedury porównywania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji – Dz.U., poz. 1321.

nie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych¹².

Aby dokonać rejestracji kwalifikacji w ZRK, uczelnia, instytut naukowy PAN lub instytut badawczy musi mieć konto podmiotu w ZRK. Osoba, która zgłasza kwalifikację do rejestru musi mieć założone konto użytkownika w ZRK oraz odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania swojej instytucji (zob. s. 15).

Przekazanie danych o kwalifikacji następuje za pomocą odpowiedniego formularza do rejestracji kwalifikacji dostępnego po zalogowaniu się na stronie ZRK. W zakładce „Formularze” należy wybrać „Formularze kwalifikacji”, a następnie formularz przeznaczony do rejestracji kwalifikacji nadawanych po studiach podyplomowych. Formularz składa się z czterech części:

- Informacje ogólne,
- Efekty uczenia się,
- Podmioty,
- Pozostałe informacje.

W pierwszej kolejności należy w zakładce „Informacje ogólne” wpisać nazwę kwalifikacji i kliknąć przycisk „Utwórz” na dole formularza. Bez tego kroku wniosek nie zostanie zapisany w systemie. Przy poszczególnych polach formularza pojawiają się podpowiedzi, jakiego rodzaju informacje powinny być w nim zawarte.

Do formularza należy dołączyć:

- Skan uchwały senatu uczelni/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dotyczącej przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji.
- Skan uchwały senatu uczelni/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dotyczącej włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- Informację o zaopiniowaniu przez Radę Interesariuszy ZSK rekomendacji zespołu ekspertów w sprawie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji.

W celu przesłania formularza do IBE należy zmienić status formularza, klikając przycisk „Złożony”. IBE publikuje w ZRK dane o kwalifikacji natychmiast po ich otrzymaniu i sprawdzeniu kompletności dokumentów.

Wypełnienie formularza ułatwia szczegółowa instrukcja dostępna na portalu ZRK: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/87-instrukcja-dla-podmiotow-wlaczajacych-kwalifikacje-nadawane-po-ukonczeniu-studiow-podyplomowych>



¹² Dz.U. 2016 r., poz. 1204.

Najczęściej zadawane pytania

? Gdzie można znaleźć informację o kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?
Wszystkie kwalifikacje włączone do ZSK znajdują się w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) na stronie: rejestr.kwalifikacje.gov.pl

? Czy do przeglądania kwalifikacji w rejestrze wymagane jest aktywowanie konta użytkownika?
Nie. Kwalifikacje, a także powiązane z nimi podmioty można przeglądać w ZRK bez konieczności logowania się. Rejestr jest publiczny i ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych. Konto użytkownika jest potrzebne wyłącznie do rejestracji podmiotu w celu późniejszego złożenia wniosków. Więcej – zob. s. 12 i 15.

? Jak znaleźć informację o kwalifikacji?
Na stronie ZRK należy w górnym menu wybrać zakładkę „Szukam kwalifikacji” lub kliknąć w ikonkę „Kwalifikacje”. Pojawi się alfabetyczna lista kwalifikacji. Aby odnaleźć konkretną kwalifikację, należy w wyszukiwarce wpisać nazwę lub fragment nazwy kwalifikacji, a następnie nacisnąć „Enter”. Informacje o danej kwalifikacji można także znaleźć poprzez wyszukiwanie zaawansowane. Więcej – zob. s. 12.

? Jak znaleźć informację o IC lub PZZJ?
Należy kliknąć w ikonkę „Podmioty” lub w górnym menu wejść w zakładkę „Szukam podmiotu”, a następnie w wyszukiwarce wpisać fragment nazwy instytucji lub miejscowości, w której znajduje się jej siedziba. Można teraz sprawdzić dane adresowe wyszukanego podmiotu oraz listę powiązanych z nim kwalifikacji.

? Jakie dokumenty są wymagane do rejestracji podmiotu w ZRK?
W celu zarejestrowania podmiotu w ZRK należy wypełnić odpowiedni formularz elektroniczny dostępny na stronie rejestru. Jeżeli rejestracji dokonuje osoba, która nie jest uprawniona do reprezentacji podmiotu, należy załączyć do formularza również skan odpowiedniego pełnomocnictwa.

? Jaki podmiot może złożyć wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK?
Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o ZSK wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK może złożyć podmiot prowadzący zorganizowaną działalność w obszarze gospodarki, rynku pracy, edukacji lub szkoleń.

? Jak skorygować wniosek?
W celu dokonania korekty wniosku należy zalogować się na stronie rejestru, wejść w formularz wniosku, który wymaga korekty, a następnie dokonać edycji wniosku. Teraz można zmieniać zapisy w poszczególnych polach wniosku. Po zakończeniu wprowadzania zmian koniecznie należy je zapisać, a następnie podpisać wniosek za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego. Aby wysłać wniosek, należy zmienić jego status na „Skorygowany”.

? Jak można podpisać wniosek?

Wniosek można podpisać przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub za pomocą podpisu kwalifikowanego. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcjach na stronie rejestru.

? Ile czasu trwa rozpatrywanie wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej w ministerstwie?

Zgodnie z ustawą o ZSK minister właściwy rozpatruje wniosek o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK w terminie do czterech miesięcy od dnia otrzymania poprawnego wniosku. W uzasadnionych wypadkach istnieje możliwość jednorazowego przedłużenia terminu o cztery miesiące (art. 24 ustawy o ZSK).

? W jaki sposób moja firma może zostać instytucją certyfikującą dla kwalifikacji rynkowej znajdującej się w rejestrze?

Aby zostać instytucją certyfikującą dla danej kwalifikacji włączonej już do ZSK, należy spełniać wymagania określone w ustawie o ZSK (art. 41 ust. 2), złożyć odpowiedni wniosek w ZRK (wniosek o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji) oraz wnieść opłatę za złożenie wniosku. Więcej – zob. s. 21.

? Jaki podmiot może być instytucją certyfikującą dla kwalifikacji rynkowej włączonej do ZSK?

Może to być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jeżeli:

- a) zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe umożliwiające przeprowadzenie walidacji zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy o ZSK;
- b) spełnia dodatkowe warunki określone w art. 25 ust. 2 pkt 7 ustawy o ZSK;
- c) nie zakończył lub nie zawiesił prowadzenia działalności gospodarczej lub w stosunku do którego nie została otwarta likwidacja lub nie ogłoszono jego upadłości;
- d) nie posiada zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, o ile był obowiązany do ich opłacania.

Załączniki

Formularz pomocniczy do przygotowania wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK
opracowany na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji¹ oraz
elektronicznego formularza „Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK” w ZRK²

TYP FORMULARZA W ZRK: WNIOSEK O WŁĄCZENIE KWALIFIKACJI DO ZSK

I. INFORMACJE OGÓLNE O KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2a).

Należy wpisać pełną nazwę kwalifikacji, która ma być widoczna w ZRK i być umieszczana na dokumencie potwierdzającym jej uzyskanie.

Nazwa kwalifikacji (na ile to możliwe) powinna:

- jednoznacznie identyfikować kwalifikację,
- różnić się od nazw innych kwalifikacji,
- różnić się od nazwy zawodu, stanowiska pracy, tytułu zawodowego, uprawnienia,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- być oparta na rzeczowniku odczasownikowym (np. gromadzenie, przechowywanie, szycie).

Maksymalna liczba znaków: 300

2. Skrót nazwy

Pole nieobowiązkowe. Pole wprowadzone w celu zapewnienia przejrzystości informacji gromadzonych w ZRK. Uwaga: jeżeli nazwa kwalifikacji nie ma skrótu, pole należy pozostawić puste!

Maksymalna liczba znaków: 150

3. Rodzaj kwalifikacji*

Wskazanie, czy kwalifikacja jest: kwalifikacją pełną, czy kwalifikacją częściową. Należy wskazać, że kwalifikacja jest częściowa.

4. Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 4.

Należy wpisać swoją propozycję poziomu PRK. Ostatecznie poziom PRK nada minister.

5. Krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2d) oraz pkt 5.

Należy podać wybrane informacje o kwalifikacji skierowane do osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji oraz do pracodawców, które pozwolą im szybko ocenić, czy dana kwalifikacja jest właśnie tą, której poszukują. Ponadto należy podać orientacyjną wysokość opłaty za przeprowadzenie walidacji i wystawienie dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji.

Maksymalna liczba znaków: 4000

¹ Tekst jednolity, Dziennik Ustaw RP z 16 listopada 2018 r., poz. 2153 z późn. zm.

² Formularz pomocniczy w wersji edytowalnej jest dostępny na stronie internetowej ZRK: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/528-formularz-pomocniczy-do-przygotowania-wniosku-o-wlaczenie-kwalifikacji-rynkowej-do-zsk>.

6. Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

Uwaga: pole sumuje się automatycznie po wypełnieniu pól dotyczących zestawów efektów uczenia się.

7. Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2f).

Należy podać informacje na temat grup osób, które mogą być szczególnie zainteresowane uzyskaniem danej kwalifikacji (np. osoby zarządzające nieruchomościami, specjaliści z zakresu telekomunikacji, osoby powracające na rynek pracy itp.).

Maksymalna liczba znaków: 4000

7a. Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)

- Kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach [Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r.](#)

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe kształcenie odbywa się w oparciu o podstawy programowe określone w rozporządzeniu MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991).

Część godzin zajęć może zostać przeznaczona na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przygotowujących uczniów do uzyskania kwalifikacji rynkowej funkcjonującej w ZSK, związanej z nauczanym zawodem (§ 4 ust 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639)).

Należy wskazać zawody (zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316)), w przypadku których zasadne jest przygotowywanie uczniów do uzyskania kwalifikacji rynkowej objętej wnioskiem.

7b. Wskazanie zawodów szkolnictwa zawodowego, z którymi związana jest kwalifikacja

Jeżeli w punkcie 7a wskazano przydatność kwalifikacji, to z rozwijanej listy branż i zawodów należy wybrać te zawody, z którymi związana jest wnioskowana kwalifikacja.

8. Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Pole nieobowiązkowe.

Jeżeli wymagane są konkretne kwalifikacje pełne lub cząstkowe, które musi posiadać osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji (np. dyplom ukończenia studiów medycznych albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie np. „technik rachunkowości”, albo świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie np. „naprawa zegarów i zegarków” itp.), należy je wpisać.

Maksymalna liczba znaków: 2000

9. W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust.1 pkt 2g)

O ile dotyczy, należy podać warunki, które musi spełniać osoba, żeby przystąpić do walidacji i móc uzyskać kwalifikację (np. wymagany poziom wykształcenia – wyższe, podstawowe itp.; zaświadczenie o niekaralności; orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań itp.).

Warunki przystąpienia do walidacji określone w opisie kwalifikacji powinny być możliwe do zweryfikowania (warunki te nie są tożsame z warunkami zatrudnienia).

Kompetencje wynikające z doświadczenia zawodowego powinny być odzwierciedlone przede wszystkim w opisie efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji. Dlatego doświadczenie zawodowe powinno być wskazywane jako warunek przystąpienia do walidacji jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Jeżeli nie ma takich warunków należy wpisać: „Nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków: 25000

10. Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust.1 pkt 2i).

Należy wskazać, na jakie aktualne lub przewidywane potrzeby społeczne i gospodarcze (regionalne, krajowe, europejskie) odpowiada kwalifikacja. Warto odwołać się do różnych źródeł, np. opinii organizacji gospodarczych, trendów obserwowanych na rynku pracy, prognoz dotyczących rozwoju technologii, a także strategii rozwoju kraju lub regionu.

Maksymalna liczba znaków: 25000



11. Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2k).

Należy wskazać, czym kwalifikacja różni się od innych kwalifikacji o zbliżonym charakterze. Punktem odniesienia powinny być kwalifikacje funkcjonujące w ZSK. Ponadto należy wskazać kluczowe kwalifikacje wpisane do ZRK, które zawierają co najmniej jeden wspólny, kluczowy zestaw efektów uczenia się.

Maksymalna liczba znaków: 6000

11a. Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)

- Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego**

[Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

Należy wybrać z listy „dodatkowe umiejętności zawodowe” (określone w rozporządzeniu MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego, załącznik Nr 33) zawierające wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z zestawami efektów uczenia się określonymi w kwalifikacji rynkowej.

11b. Wskazanie „dodatkowych umiejętności zawodowych” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierających wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia (Branża – Zawód – Umiejętność)

Jeżeli w punkcie 11a udzielono pozytywnej odpowiedzi, to z rozwijanej listy branż, zawodów i dodatkowych umiejętności zawodowych należy wybrać te umiejętności, które zawierają wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z wnioskowaną kwalifikacją.

12. Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2j).

Należy wskazać przykładowe możliwości zatrudnienia i dalszego uczenia się osoby posiadającej daną kwalifikację, np.:

– Do pracy na jakich stanowiskach przygotowuje dana kwalifikacja?

– Jakie perspektywy dalszego rozwoju otwierają się dla osoby, która uzyskała tę kwalifikację?

Maksymalna liczba znaków: 4000

13. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust.1 pkt 2h).

Należy podać tylko takie wymagania, które muszą obowiązywać każdą instytucję przeprowadzającą walidację, żeby zapewnić odpowiedni poziom wiarygodności i porównywalności wyników walidacji w skali całego kraju. Wskazane wymagania powinny pozwalać na tworzenie różnych scenariuszy walidacji w różnych instytucjach.

Wymagania mogą dotyczyć:

– doboru metod stosowanych w walidacji, służących weryfikacji efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, ale także (o ile to potrzebne) identyfikowaniu i dokumentowaniu efektów uczenia się;

– kompetencji osób przeprowadzających walidację;

– warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do przeprowadzenia walidacji.

Odpowiednio do potrzeby wymagania te mogą dotyczyć pojedynczych efektów uczenia się i poszczególnych lub wszystkich zestawów efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji.

Należy wziąć pod uwagę, że spełnienie tych wymagań jest jednym z warunków uzyskania przez daną instytucję uprawnień do nadawania kwalifikacji (uzyskania statusu „instytucji certyfikującej”).

Więcej na temat walidacji: „Walidacja – nowe możliwości zdobywania kwalifikacji”, IBE, 2016.

Maksymalna liczba znaków: 25000

14. Propozycja odniesienia do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (o ile dotyczy)

Jeśli w danym sektorze lub branży funkcjonuje Sektorowa Rama Kwalifikacji, która jest włączona do ZSK, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 4 należy to pole wypełnić poprzez podanie nazwy odpowiedniej ramy i wpisanie swojej propozycji poziomu w tej ramie.

Maksymalna liczba znaków: 1000



II. EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI

15. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3 oraz art. 9 ust. 1 pkt 1a).

Należy przedstawić w zwięzłej formie ogólną charakterystykę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez określenie rodzajów działań, do których wykonywania będzie przygotowana osoba posiadająca daną kwalifikację.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się powinna nawiązywać do charakterystyki odpowiedniego poziomu PRK.

W szczególności syntetyczna charakterystyka powinna wskazać na:

- stopień przygotowania osoby posiadającej kwalifikację do samodzielnego działania,
- stopień złożoności działań, które osoba posiadająca kwalifikację może wykonywać,
- role, które osoba posiadająca kwalifikację może pełnić w grupie pracowników.

Maksymalna liczba znaków: 9000

16. Wyodrębnione zestawy efektów uczenia się*

Wykaz zestawów efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, zawierający: numer porządkowy (1, 2, ...), nazwy zestawów, orientacyjne odniesienie każdego zestawu do poziomu PRK oraz orientacyjny nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w każdym zestawie.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu lub odpowiadać specyfice wchodzących w jego skład efektów uczenia się,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- gdy jest to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „zycie”.

Maksymalna liczba znaków – nazwa zestawu: 500

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

17. Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1c).

Należy podać poszczególne efekty uczenia się (w zestawach) opisane za pomocą umiejętności (tj. zdolności wykonywania zadań i rozwiązywania problemów) wraz z kryteriami ich weryfikacji, które doprecyzowują ich zakres oraz określają niezbędną wiedzę i kompetencje społeczne. Poszczególne efekty uczenia się (w zestawach) powinny być jednoznaczne, niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne; realne, możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których kwalifikacja jest przewidziana; możliwe do zweryfikowania podczas walidacji; zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kwalifikacją.

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się (w zestawach) korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. wykonuje, demonstruje, diagnozuje).

Maksymalna liczba znaków – nazwa efektu uczenia się: 2000

Maksymalna liczba znaków – kryteria weryfikacji (dla jednego efektu): 5000

Zestaw efektów uczenia się:	01.
Efekty uczenia się* Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1c). Należy podać pełną nazwę efektu uczenia się.	Kryteria weryfikacji* Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1c). Należy podać kryteria, na podstawie których ocenia się, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.
Zestaw efektów uczenia się:	02.
Efekty uczenia się* Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1c). Należy podać pełną nazwę efektu uczenia się.	Kryteria weryfikacji* Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 3) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1c). Należy podać kryteria, na podstawie których ocenia się, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.



III. PODMIOTY

18. Wnioskodawca*

Pole obowiązkowe – art. 83 ust. 1 pkt 7.
Nazwę podmiotu wnioskującego należy wybrać z listy rozwijanej w formularzu w ZRK.

19. Minister właściwy*

Pole obowiązkowe – art. 16 ust. 1
Należy wybrać z listy nazwę ministerstwa, które zdaniem wnioskodawcy jest właściwe do rozpatrzenia wniosku.

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

20. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2b).
W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas nieokreślony należy wpisać: „Kwalifikacja ważna bezterminowo”.
W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas określony należy podać, po jakim czasie konieczne jest odnowienie ważności oraz warunki przedłużenia ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji.

Maksymalna liczba znaków: 2000

21. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2b).
Z rozwijanej listy należy wybrać nazwę dokumentu, np. dyplom, świadectwo, certyfikat, zaświadczenie.

22. Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 2e).
Należy podać, o jakie uprawnienia może się ubiegać osoba po uzyskaniu kwalifikacji.
Jeśli z uzyskaniem kwalifikacji nie wiąże się uzyskanie uprawnień, należy wpisać: „Nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków: 2500

23. Kod dziedziny kształcenia*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 6.
Należy wpisać kod dziedziny kształcenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).

24. Kod PKD*

Pole obowiązkowe – art. 15 ust. 1 pkt 7.
Należy wpisać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 251, poz.1885, z późn. zm.).

Uwaga:

Pola oznaczone gwiazdką (*) to pola obowiązkowe do wypełnienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dziennik Ustaw RP z 16 listopada 2018 r., poz. 2153, z późn. zm.).



Formularz pomocniczy do wpisania do ZRK

kwalfikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych włączonej do ZSK

opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po studiach podyplomowych¹ oraz elektronicznego „Formularza do rejestracji kwalifikacji – podyplomowe” w ZRK²

TYP FORMULARZA W ZRK:

FORMULARZ DO REJESTRACJI KWALIFIKACJI – PODYPLOMOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE O KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji*
Należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, która ma być widoczna w ZRK i będzie umieszczana na dokumencie potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji.
2. Rodzaj kwalifikacji*
Wskazanie, czy kwalifikacja jest: kwalifikacją pełną, czy kwalifikacją cząstkową. Należy wskazać, że kwalifikacja jest cząstkowa.
3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji*
Należy wpisać poziom PRK przypisany do kwalifikacji zgodnie z uchwałą senatu/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego w sprawie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji, podjętą na podstawie rekomendacji zespołu ekspertów.
4. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (o ile dotyczy)*
Jeśli w danym sektorze lub branży funkcjonuje Sektorowa Rama Kwalifikacji, która jest włączona do ZSK, należy podać jej nazwę i wpisać poziom zgodnie z uchwałą senatu/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dot. przypisania poziomu PRK dla kwalifikacji. Jeżeli nie ma odpowiedniej Sektorowej Ramy Kwalifikacji należy wpisać: „Nie dotyczy”.
Nazwa Sektorowej Ramy Kwalifikacji: Poziom SRK przypisany do kwalifikacji:
5. Czas trwania studiów podyplomowych – liczba semestrów*
Należy wpisać liczbę semestrów studiów podyplomowych ustaloną w programie kształcenia.
6. Liczba punktów ECTS*
Należy wpisać liczbę punktów ECTS ustaloną w programie kształcenia dla studiów podyplomowych.
7. Krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację*
Należy podać wybrane informacje o kwalifikacji, skierowane do osób zainteresowanych uzyskaniem kwalifikacji oraz do pracodawców, które pozwolą im szybko ocenić, czy dana kwalifikacja jest właśnie tą, której poszukują.
Maksymalna liczba znaków: 4000

1 Dz.U. RP z dnia 9 sierpnia 2016, poz. 1204.

2 Formularz pomocniczy w wersji edytowalnej jest dostępny na stronie internetowej ZRK: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/dokumenty-komunikaty/dokumenty/255-formularz-pomocniczy-do-przygotowania-opisu-kwalifikacji-nadawanych-po-ukonczeniu-studiow-podyplomowych>

8. Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Należy podać informacje na temat grup osób, które mogą być szczególnie zainteresowane uzyskaniem danej kwalifikacji (np. osoby zarządzające nieruchomościami, specjaliści z zakresu telekomunikacji, osoby powracające na rynek pracy itp.).

Maksymalna liczba znaków: 4000

9. Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Należy wskazać, na jakie aktualne lub przewidywane zapotrzebowanie społeczne i gospodarcze (regionalne, krajowe, europejskie) odpowiada kwalifikacja w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu.

Maksymalna liczba znaków: 25000

10. Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Jeżeli są wymagane konkretne kwalifikacje pełne lub cząstkowe, które musi posiadać osoba ubiegająca się o nadanie kwalifikacji (np. dyplom ukończenia studiów medycznych albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie np. „technik rachunkowości” itp.), należy je wpisać.

Maksymalna liczba znaków: 2000

11. Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze*

Należy wskazać, czym kwalifikacja różni się od innych kwalifikacji o zbliżonym charakterze. Punktem odniesienia powinny być kwalifikacje funkcjonujące w ZSK.

Maksymalna liczba znaków: 3000

12. Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Należy wskazać przykładowe możliwości zatrudnienia i dalszego uczenia się osoby posiadającej daną kwalifikację, np.:

- do pracy na jakich stanowiskach przygotowuje dana kwalifikacja,
- jakie perspektywy dalszego rozwoju otwierają się dla osoby, która uzyskała tę kwalifikację.

Maksymalna liczba znaków: 4000

13. Data włączenia kwalifikacji do ZSK*

Należy wpisać datę uchwały podstawowej jednostki organizacyjnej dot. włączenia kwalifikacji do ZSK.

14. Podstawa prawna włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*

Należy podać uchwałę senatu uczelni/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dotyczącą włączenia kwalifikacji do ZSK.

Maksymalna liczba znaków: 2000

Uchwała z dnia dotycząca włączenia do ZSK kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych o nazwie

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI

15. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Należy przedstawić w zwięzłej formie ogólną charakterystykę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez określenie rodzajów działań, do których podjęcia będzie przygotowana osoba posiadająca daną kwalifikację.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się powinna nawiązywać do charakterystyki odpowiedniego poziomu PRK.

W szczególności syntetyczna charakterystyka powinna wskazać na:

- stopień przygotowania osoby posiadającej kwalifikację do samodzielnego działania,
- stopień złożoności działań, które osoba posiadająca kwalifikację może wykonywać,
- role, które osoba posiadająca kwalifikację może pełnić w grupie pracowników.

Maksymalna liczba znaków: 9000



16. Lista zestawów efektów uczenia się*

Należy podać pełne nazwy zestawów efektów uczenia się wraz z numerem zestawu.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład zestawu lub odpowiadać specyfice wchodzących w jego skład efektów uczenia się,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- gdy jest to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym (np. gromadzenie, przechowywanie, szycie).

Maksymalna liczba znaków – nazwa zestawu: 500

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

17. Poszczególne efekty uczenia się w zestawach, wraz z kryteriami weryfikacji ich osiągnięcia*

Należy podać poszczególne efekty uczenia się (w zestawach) opisane za pomocą umiejętności (tj. zdolności wykonywania zadań i rozwiązywania problemów) wraz z kryteriami ich weryfikacji, które doprecyzowują ich zakres oraz określają niezbędną wiedzę i kompetencje społeczne.

Poszczególne efekty uczenia się (w zestawach) powinny być:

- jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzanie weryfikacji, których wyniki będą porównywalne,
- realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których kwalifikacja jest przewidziana,
- możliwe do zweryfikowania podczas weryfikacji,
- zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kwalifikacją.

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się (w zestawach) korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. adaptuje, wykonuje, demonstruje, diagnozuje).

Maksymalna liczba znaków – nazwa efektu uczenia się: 2000

Maksymalna liczba znaków – kryteria weryfikacji (dla jednego efektu): 5000

Zestaw efektów uczenia się:	01.
Efekty uczenia się* Należy podać pełną nazwę efektu uczenia się.	Kryteria weryfikacji* Należy podać kryteria, na podstawie których ocenia się, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.
Zestaw efektów uczenia się:	02.
Efekty uczenia się* Należy podać pełną nazwę efektu uczenia się.	Kryteria weryfikacji* Należy podać kryteria, na podstawie których ocenia się, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.

III. PODMIOTY

18. Dane o podmiocie, który włączył kwalifikację do ZSK i zgłosił ją do ZRK*

Nazwę podmiotu wnioskującego należy wybrać z listy rozwijanej w formularzu w ZRK.



IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wymagane na etapie rejestrowania kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, po włączeniu jej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji przez senat/radę naukową PAN lub instytut badawczy.

19. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji* Z rozwijanej listy należy wybrać nazwę dokumentu.
20. Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji* Należy podać, o jakie uprawnienia może się ubiegać osoba po uzyskaniu kwalifikacji. Jeśli z uzyskaniem kwalifikacji nie wiąże się uzyskanie uprawnień, należy wpisać: „Nie dotyczy”. Maksymalna liczba znaków: 2500
21. Data uruchomienia studiów podyplomowych* Należy wpisać datę uruchomienia studiów podyplomowych.
22. Data zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych* Należy wpisać datę zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych, o ile zostało to określone.
23. Kod dziedziny kształcenia* Należy wybrać z listy rozwijanej kod dziedziny kształcenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).
24. Kod PKD* Należy wybrać z listy rozwijanej kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz.1885, z późn. zm.)
25. Status kwalifikacji Podmiot zgłaszający kwalifikację do ZRK nie wypełnia tego pola.
26. Dokumenty Do formularza rejestracji kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji należy dołączyć: 1. Skan uchwały senatu uczelni/rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dotycząca przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji. 2. Skan uchwały senatu uczelni/ rady naukowej PAN/rady naukowej instytutu badawczego dotyczącej włączenia kwalifikacji o nazwie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. 3. Informację o zaopiniowaniu przez Radę Interesariuszy ZSK rekomendacji zespołu ekspertów w sprawie przypisaniu poziomu PRK do kwalifikacji.

Uwaga:

Pola oznaczone gwiazdką (*) to pola obowiązkowe do wypełnienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (Dziennik Ustaw RP z dnia 9 sierpnia 2016 r., poz. 1204).



SPIS TREŚCI

1. Wstęp	1
2. Przeglądanie i wyszukiwanie informacji w rejestrze	4
2.1. Przeglądanie informacji w ZRK	5
2.1.1. Kwalifikacje	5
2.1.2. Podmioty powiązane z kwalifikacją	10
2.1.3. Materiały pomocnicze i inne informacje na stronie ZRK	11
2.2. Wyszukiwanie informacji w ZRK	12
2.3. Dodatkowe aplikacje	13
3. Składanie wniosków w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	15
3.1. Wniosek o włączenie do ZSK kwalifikacji rynkowej	16
3.2. Wniosek o nadanie uprawnień do certyfikowania kwalifikacji rynkowej	21
3.3. Wniosek o wpisanie na listę podmiotów zewnętrznego zapewniania jakości	24
4. Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji uregulowanych oraz kwalifikacji cząstkowych nadawanych przez uczelnie	28
4.1. Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji uregulowanych	28
4.2. Wprowadzanie do ZRK kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych	29
5. Najczęściej zadawane pytania	31
6. Załączniki	33
Formularz pomocniczy do przygotowania wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do ZSK	33
Formularz pomocniczy do wpisania do ZRK kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych włączonej do ZSK	38

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji
jest dostępny na stronie:
www.kwalifikacje.gov.pl**



Od 1 stycznia 2018 r. Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji prowadzony jest przez Instytut Badań Edukacyjnych. Głównym celem IBE jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania rejestru oraz jego doskonalenie i ciągły rozwój jako kluczowego narzędzia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Prace nad rozwojem ZRK realizowane są w ramach unijnego projektu „Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Publikacja została przygotowana w grudniu 2019 r.
przez Zespół Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji
pod redakcją merytoryczną Agnieszki Marszałek.

Copyright © by Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2019
ISBN 978-83-955168-6-3

Opracowanie graficzne: Anna Nowak, Wojciech Maciejczyk

Druk:
ViW Studio Wiktor Krawczyński
ul. Szkolna 3, 05-530 Dobiesz

Wydawca:
Instytut Badań Edukacyjnych
ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa
Kontakt: rejestr@ibe.edu.pl, + 48 22 24 17 100

