



Definicja

Zespół może być definiowany jako pewna liczba osób, które łączy wspólny cel oraz zadania, których wykonanie jest niezbędne do osiągnięcia tego celu. Kompetencja oznacza umiejętność współdziałania i współpracy w zespole, na którą składają się działania oraz zachowania, pozwalające na osiągnięcie wspólnego celu. Kompetencja pracy w zespole obejmuje m.in. określenie wspólnych celów, dzielenie się zadaniami i odpowiedzialnością za ich realizację, wzajemne motywowanie się przez członków zespołu, a także uczenie się od siebie. Praca w zespole wymaga odpowiedniej komunikacji, dostosowania swoich zachowań do roli określonej w ramach zespołu oraz wchodzenia w relacje z innymi ludźmi. Charakteryzuje się złożonością zadań, które nie mogłyby zostać wykonane przez jedną osobę samodzielnie.

Metody walidacji

- **Test teoretyczny** – w formie pisemnej lub ustnej, w zakresie efektu zasad współdziałania i współpracy w ramach zespołu,
- **Analiza dowodów i deklaracji** – zwłaszcza certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu odpowiednich kursów i szkoleń – jako potwierdzenie wybranych lub wszystkich efektów uczenia się,
- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda umożliwiająca weryfikację efektów dotyczących komunikacji zespołowej, organizacji pracy w ramach zespołu oraz dzielenia się posiadaną wiedzą.



**Efekty uczenia się
(poziom PRK)****Kryterium weryfikacji**

Dzieli się posiadaną wiedzą

(poziom PRK 3)

- Przekazuje informacje innym członkom zespołu
- Kataloguje informacje w sposób zrozumiały i dostępny dla pozostałych członków zespołu

Charakteryzuje zasady współpracy w zespole

(poziom PRK 4)

- Omawia zasady i narzędzia komunikacji grupowej
- Omawia zasady pracy grupowej na budowie
- Charakteryzuje dynamikę pracy grupowej w realizacji zadań w branży budownictwa

Komunikuje się z innymi członkami zespołu

(poziom PRK 5)

- Komunikuje się w sposób zrozumiały dla innych
- Tworzy kanały przepływu informacji, dostosowane do innych członków zespołu
- Monitoruje efektywność funkcjonowania zastosowanych kanałów komunikacyjnych

Organizuje pracę w zespole

(poziom PRK 5)

- Rozdziela zadania zgodnie z posiadanymi przez członków zespołu kompetencjami
- Omawia sposoby monitorowania prac zespołu na każdym etapie projektu

Mobilizuje inne osoby do działania na rzecz wyznaczonych celów

(poziom PRK 5)

- Angażuje się we wspólne działanie na rzecz określonego celu
- Swoją postawą i zachowaniem motywuje inne osoby do wzmoczonego wysiłku, aby osiągnąć określony cel zespołowy



Definicja

Kompetencja związana z organizacją pracy własnej przejawia się w efektywnym wykorzystaniu czasu pracy, zgodnie z własnymi możliwościami oraz istniejącymi wymaganiami zewnętrznymi. Wiąże się z planowaniem pracy zgodnie z wytyczonymi celami i realizowaniem zaplanowanych działań w oparciu o istniejący harmonogram, uwzględniający ich właściwą kolejność.

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji.





Efekty uczenia się (poziom PRK)	Kryterium weryfikacji
Charakteryzuje narzędzia do porządkowania zadań (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Wymienia metody i techniki organizacji własnej pracy• Wylicza zalety porządkowania spraw i zadań do wykonania• Wymienia możliwości w zakresie porządkowania zadań, w tym narzędzia informatyczne
Przygotowuje własne stanowisko pracy (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Stosuje się do instrukcji związanych z przepisami BHP, przeciwpożarowymi, dotyczącymi ergonomii oraz ochrony środowiska• Dobiera narzędzia i przybory adekwatnie do zaplanowanych prac remontowo-budowlanych
Ustala priorytety (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Dobiera metody organizacji pracy własnej w zależności od sytuacji/celu do osiągnięcia• Porządkuje zadania, które ma do wykonania, według kryterium ich ważności i pilności wykonania
Wykonuje zadania w zespole (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Określa czas niezbędny na wykonanie poszczególnych czynności• Konsultuje z członkami zespołu kolejność wykonywanych działań• Przekazuje informacje o rezultatach swoich prac członkom zespołu
Dotrzymuje ustalonych w harmonogramie pracy terminów (poziom PRK 4)	<ul style="list-style-type: none">• Opracowuje harmonogram działań• Wykonuje zadania w określonym czasie• Identyfikuje ryzyka zagrażające wykonaniu zadania• Tworzy plan awaryjny w sytuacji wystąpienia ryzyka niewykonania zadania



Definicja

Kompetencja zorientowania na cel polega na umiejętności wyznaczania sobie celów w perspektywie krótko- i długoterminowej, dążeniu do realizowania wyznaczonych założeń, planowaniu działań i strategii prowadzących do ich realizacji, śledzeniu postępów, konstruktywnym podejściu do problemów oraz możliwości przekraczania założonego poziomu wyników. Zorientowanie na cel wspierają takie cechy osobowości, jak: ambicja, konsekwencja w działaniu oraz zaangażowanie.

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach symulowanych** – metoda umożliwiająca weryfikację wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji,
- **Wywiad ustrukturyzowany** – umożliwiający weryfikację efektów uczenia się, dotyczących znajdowania i wyznaczania celów do realizacji oraz planowania działań i strategii prowadzących do realizacji założonych celów,
- **Prezentacja** – jest metodą umożliwiającą sprawdzenie kompetencji przedstawiania osiągniętych celów i ich rezultatów.





Efekty uczenia się (poziom PRK)

Kryterium weryfikacji

Opracowuje cele związane z działalnością w sektorze budownictwa

(poziom PRK 4)

- Identyfikuje cel główny oraz cele szczegółowe
- Określa zakres działań remontowo-budowlanych
- Identyfikuje bariery do osiągnięcia zakładanych celów i proponuje rozwiązania

Planuje działania prowadzące do realizacji założonych celów

(poziom PRK 4)

- Omawia metody dążenia do określonych celów zawodowych w branży budownictwa
- Wymienia zasoby niezbędne do realizacji założonych celów w postaci kompetencji, środków finansowych, metod i narzędzi
- Ustala plan działań, w tym zakres decyzji, które powinny zostać podjęte
- Określa ryzyko związane z problemami i wyzwaniami
- Tworzy alternatywne strategie dążenia do określonego celu w przypadku wystąpienia trudności z jego osiągnięciem

Wyznacza cele

(poziom PRK 5)

- Analizuje uwarunkowania rynkowe, społeczno-kulturowe i sektorowe
- Tworzy listę celów do realizacji
- Wskazuje priorytety w kontekście celów wyznaczonych do realizacji w perspektywie krótko- i długoterminowej

Monitoruje postępy w realizacji założonych celów

(poziom PRK 5)

- Układa harmonogram realizacji działań
- Określa postępy w realizacji planu działań w oparciu o harmonogram
- Diagnozuje ryzyka zagrażające wykonaniu zadania i proponuje działania zaradcze

Prezentuje osiągnięte rezultaty

(poziom PRK 5)

- Przygotowuje raport podsumowujący osiągnięte rezultaty
- Uzasadnia swoje decyzje
- Analizuje informację zwrotną, dotyczącą przekazanych informacji

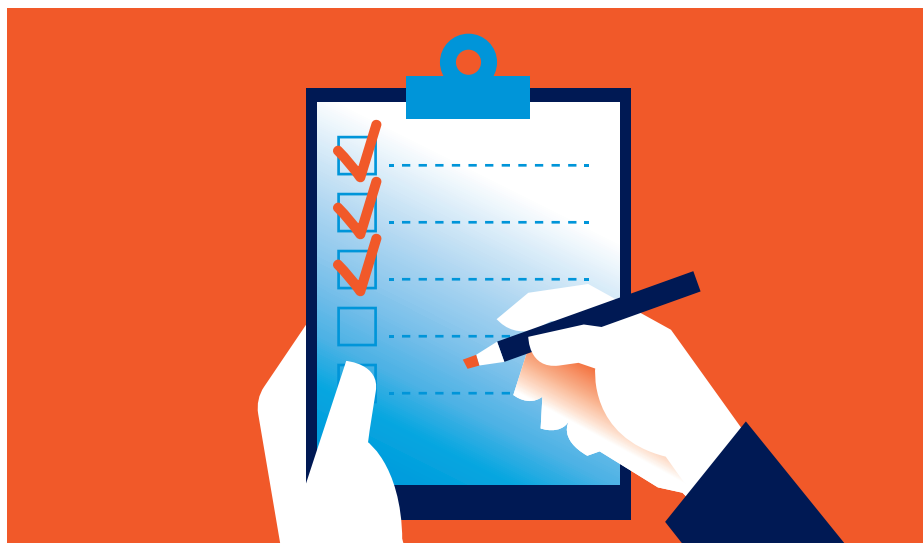


Definicja

Kompetencja związana z umiejętnością stosowania się do procedur polega na znajomości zasad zapisanych w regulaminach wewnętrznych, związanych z konkretnym stanowiskiem, zasad BHP, niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków i realizowania postawionych zadań oraz umiejętności ich stosowania w praktyce.

Metody walidacji

- **Test teoretyczny** – metoda umożliwiająca weryfikację efektów uczenia się, związanych ze zrozumieniem procedur odnoszących się do bezpieczeństwa, przepisów dotyczących własnego zakresu odpowiedzialności i realizowanych zadań zawodowych oraz znajomości obowiązujących procedur. W pewnym stopniu może również być przydatna przy weryfikacji efektu w zakresie aktualizowania wiedzy i bieżącego monitorowania zachodzących zmian
- **Obserwacja w warunkach symulowanych** – umożliwia weryfikację efektu dotyczącego stosowania procedur w praktyce oraz, w ograniczonym zakresie, aktualizowania wiedzy i bieżącego monitorowania zachodzących zmian,
- **Analiza deklaracji i dowodów** – metoda pozwalająca na sprawdzenie kryterium weryfikacji charakteryzacji zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w budowie.





Efekty uczenia się (poziom PRK)

Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie

(poziom PRK 3)

Kryterium weryfikacji

- Rozróżnia pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
- Omawia prawa i obowiązki pracownika w zakresie BHP
- Omawia zasady organizacji stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w zakresie BHP
- Wymienia zasady tworzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Omawia zasady bezpiecznego zagospodarowania terenu budowy

(poziom PRK 3)

- Charakteryzuje elementy zabezpieczenia terenu budowy
- Omawia zasady wyznaczania dróg komunikacyjnych
- Omawia zasady przygotowania miejsc składowania materiałów budowlanych i ich zabezpieczania

Charakteryzuje szkodliwe czynniki w środowisku pracy

(poziom PRK 4)

- Określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy
- Omawia skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka
- Omawia zagrożenia wynikające z prowadzenia prac wykończeniowych
- Omawia sposoby zabezpieczenia przed skutkami szkodliwych czynników

Omawia sposób organizacji bezpiecznych warunków pracy zespołu/brygady

(poziom PRK 4)

- Omawia zasady organizacji stanowisk pracy, zgodnie z przepisami BHP
- Omawia elementy zabezpieczenia pracowników przed wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi
- Charakteryzuje sposoby egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Omawia sposoby zapewnienia warunków socjalnych i higienicznych

Charakteryzuje bezpieczeństwo związane z pracą na wysokości

(poziom PRK 4)

- Omawia zagrożenia wynikające z pracy na wysokości
- Omawia przyczyny wypadków przy pracy na wysokości
- Wylicza środki zabezpieczające przy pracach na wysokości
- Omawia sposób organizacji prac na wysokości
- Charakteryzuje bezpieczny sposób użytkowania urządzeń do pracy na wysokości (klamry, podwyższenia, rusztowania i ruchome podesty, drabiny przenośne)

Charakteryzuje procedury prac remontowych i rozbiórkowych

(poziom PRK 4)

- Określa zakres prac szczególnie niebezpiecznych
- Wymienia środki zabezpieczające w trakcie prac remontowych i rozbiórkowych
- Charakteryzuje sposób sporządzania protokołu szczegółowego warunków BHP
- Omawia zasady stosowania rozpuszczalników



Definicja

Kompetencja zarządzania projektami wiąże się z umiejętnością realizacji projektów przy wykorzystaniu zasobów własnych oraz potencjału poszczególnych członków zespołu, kontroli przebiegu całego procesu oraz umiejętności zarządzania ryzykiem. Przejawia się w znajomości procesów, narzędzi i technik wykorzystywanych w trakcie realizacji projektów, a także umiejętności współpracy i budowania relacji. Łączy się ze zdolnością do nieustannej nauki, a także wspierania rozwoju poszczególnych członków zespołu, ich inspirowania oraz motywowania.

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda umożliwiająca weryfikację wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji,
- **Wywiad ustrukturyzowany** – metoda dodatkowa, pozwalająca na potwierdzenie efektu uczenia się w zakresie określenia zasobów niezbędnych do realizacji projektu,
- **Test teoretyczny** – metoda uzupełniająca, którą można zastosować do weryfikacji efektu uczenia się w zakresie posiadania wiedzy z dziedziny zarządzania projektem.



**Efekty uczenia się
(poziom PRK)****Kryterium weryfikacji**

Deleguje zadania
pracownikom

(poziom PRK 4)

- Przydziela zadania poszczególnym członkom zespołu, adekwatnie do ich kwalifikacji i kompetencji
- Wspiera w ich realizacji zadań poprzez wykorzystanie swojej wiedzy eksperckiej
- Reorganizuje pracę zespołu w zależności od bieżących potrzeb i sytuacji

Określa elementy
prowadzenia projektu

(poziom PRK 5)

- Wyznacza cel główny i cele szczegółowe
- Tworzy plan działania, aby osiągnąć cele projektowe
- Tworzy harmonogram działań
- Określa budżet projektu

Charakteryzuje proces
zarządzania projektem

(poziom PRK 5)

- Omawia metodykę zarządzania projektami (np. Agile, Prince)
- Adaptuje metodykę zarządzania projektami do projektów związanych z pracami budowlano-montażowymi
- Omawia sposób tworzenia i rolę raportów statusowych

Analizuje ryzyka
projektowe

(poziom PRK 5)

- Identyfikuje ryzyka związane z realizacją projektu
- Charakteryzuje sposoby mitygacji zidentyfikowanych ryzyk
- Tworzy scenariusze zarządzania poszczególnymi etapami realizowanego projektu

Określa zasoby niezbędne
do realizacji projektu

(poziom PRK 5)

- Identyfikuje kluczowe w realizacji projektu zasoby w postaci kompetencji wykonujących go osób, środków finansowych, metod, narzędzi itp.
- Oszacowuje sposób oraz stopień intensywności ich zagospodarowania



Definicja

Kompetencja w zakresie instruowania innych osób polega na umiejętności przeprowadzenia instruktażu, mającego na celu nauczenie innej osoby konkretnych czynności, przekazanie wiedzy zawodowej, rozwijanie umiejętności innych osób oraz kształtowanie właściwych postaw w określonej sytuacji zawodowej. Kompetencja odnosi się zatem do szkolenia innych osób w warunkach rzeczywistych poprzez pokazanie, w jaki sposób należy wykonać dane zadanie. Jest to świadome i zamierzone działania, mające wpływ na sposób postrzegania, myślenia oraz działania innych osób. Instruowanie na stanowisku pracy dotyczy w szczególności pracowników wprowadzanych do wykonywania określonych zadań (w ramach szkolenia stanowiskowego).

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda umożliwiająca weryfikację wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji,
- **Analiza dowodów** – zwłaszcza certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu odpowiednich kursów i szkoleń – jako potwierdzenie wybranych lub wszystkich efektów uczenia się,
- **Test teoretyczny** – w formie pisemnej lub ustnej, w zakresie efektu uczenia się, związanego z planowaniem instruktażu.



**Efekty uczenia się
(poziom PRK)****Kryterium weryfikacji**

Charakteryzuje zapewnianie bezpiecznych warunków w trakcie prowadzenia instruktażu

(poziom PRK 4)

- Określa elementy infrastruktury niezbędne do przeprowadzenia instruktażu
- Sprawdza miejsce instruktażu pod kątem wymaganych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Identyfikuje ryzyka związane z instruktażem, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa osób instruowanych, oraz proponuje działania zaradcze

Planuje instruktaż

(poziom PRK 4)

- Dobiera narzędzia oraz urządzenia
- Wymienia poszczególne czynności, które należy wykonać w ramach działania podlegającego instruktażowi
- Określa zależności pomiędzy czynnościami

Demonstruje właściwy sposób realizacji działania

(poziom PRK 4)

- Dostosowuje formę instruktażu do potrzeb i możliwości odbiorców
- Demonstruje metody i techniki wykonania działania
- Wylicza najczęściej popełniane błędy przy wykonywaniu działania
- Określa konsekwencje błędów przy wykonywaniu działania

Dokonuje bieżącej oceny wykonywanych zadań

(poziom PRK 4)

- Ocenia sposób wykonywania zadań przez osoby instruowane
- Wylicza popełniane błędy i wskazuje ich konsekwencje
- Omawia, jak unikać błędów

Zarządza zespołem

(poziom PRK 5)

- Koordynuje instruktaż realizowany przez zespół osób o niższych kwalifikacjach zawodowych
- Ocenia sposób wykonania instruktażu przez osoby o niższych kwalifikacjach zawodowych
- Określa błędy popełniane przez osoby o niższych kwalifikacjach zawodowych podczas realizowania instruktażu



Definicja

Kompetencja w zakresie przyjmowania odpowiedzialności polega w szczególności na rzetelnym i terminowym realizowaniu zadań zawodowych, zgodnie z określonym standardem jakości. Odpowiedzialność dotyczy również świadomości konsekwencji swoich decyzji oraz realizowania swoich działań zawodowych w sposób zgodny z przepisami prawa, a także z ustaleniami umownymi z klientem.

Metody walidacji

- **Analiza dowodów i deklaracji** – w szczególności dowodów określających doświadczenie w realizacji prac budowlano-montażowych oraz nadzorze nad procesem inwestycyjnym – umożliwiająca weryfikację wszystkich lub wybranych efektów uczenia się,
- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda umożliwiająca weryfikację większości efektów uczenia się w ramach kompetencji, z wyłączeniem zestawu dotyczącego gotowości do ponoszenia odpowiedzialności za rzetelny przebieg procesu inwestycyjnego,
- **Test teoretyczny** – dotyczący zagadnień związanych z prawem karnym, przepisami BHP, ppoż i w zakresie ochrony środowiska, krytyczną analizą konsekwencji konkretnych decyzji oraz umiejętności interpretacji przepisów umownych w procesie inwestycyjnym – pozwalający na weryfikację efektu uczenia się w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za rzetelny przebieg procesu inwestycyjnego.



**Efekty uczenia się
(poziom PRK)****Kryterium weryfikacji**

Wykonuje zadania zawodowe
(poziom PRK 3)

- Ustala harmonogram działań
- Ustala standard jakości wykonanych prac
- Wykonuje powierzone zadania zgodnie z harmonogramem
- Wykonuje powierzone zadania zgodnie z przyjętym standardem jakości
- Stosuje się do zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- Omawia zakres swojej samodzielności w kontekście wykonywanych działań
- Przekazuje informację o wykonaniu zadań

Działa w sposób
odpowiedzialny
(poziom PRK 3)

- Stosuje się do przepisów prawa, regulaminów i wiedzy technicznej
- Omawia znaczenie zasady lojalności wobec pracodawcy oraz współpracowników w środowisku pracy

Kieruje pracą podległego
zespołu
(poziom PRK 5)

- Przydziela zadania podwładnym
- Określa harmonogram działań oraz zakres robót
- Wspiera podwładnych poradą lub pomocą w wykonywaniu zadań zgodnie z harmonogramem
- Ocenia jakość wykonania poszczególnych prac budowlano-montażowych
- Dbą o przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas realizowaniu działań przez podległy personel

Charakteryzuje mechanizmy
regulujące zakres
odpowiedzialności prawnej
profesjonalisty działającego
w branży budownictwa
(poziom PRK 6)

- Omawia zagadnienie dotyczące odpowiedzialności finansowej za niedotrzymanie warunków umownych w procesie inwestycyjnym
- Omawia zagadnienie odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- Omawia zagadnienie odpowiedzialności zawodowej za narażenie przedsiębiorstwa na straty w związku z błędami popełnianymi w procesie inwestycyjnym



Definicja

Kompetencja organizowania procesu własnego uczenia się to zdolność do zaplanowania aktywności intelektualnej, rozwijania posiadanej wiedzy i umiejętności, w perspektywie krótko- i długoterminowej. Jest ona związana z umiejętnością wygospodarowania czasu na naukę, zdolnością dopasowania dostępnych źródeł pozyskiwania informacji do własnych możliwości i preferencji. Przekłada się bezpośrednio na wiarę we własne możliwości i motywowanie się do dalszego rozwoju.

Metody walidacji

- **Bilans kompetencji** – metoda bilansu może okazać się przydatna do określenia efektów uczenia się, dotyczących organizacji własnego rozwoju oraz identyfikacji potrzeb związanych z procesem własnego uczenia się,
- **Analiza dowodów i deklaracji** – metoda umożliwia weryfikację efektów uczenia się, dotyczących poszerzania wiedzy branżowej,
- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych** – pozwala na weryfikację efektu uczenia się, dotyczącego nabywania, przetwarzania i przyswajania nowej wiedzy,
- **Wywiad ustrukturyzowany** – metoda przydatna w weryfikacji efektu uczenia się, związanego z określeniem celów i form uczenia się oraz poszerzaniem wiedzy branżowej.




**Efekty uczenia się
(poziom PRK)**

Identyfikuje potrzeby związane z procesem własnego uczenia się

(poziom PRK 4)

Kryterium weryfikacji

- Określa cele w zakresie własnego uczenia się
- Identyfikuje obszary wymagające doskonalenia
- Wyznacza priorytety dotyczące nauki
- Określa bariery dotyczące procesu własnego uczenia się oraz proponuje działania zaradcze
- Określa możliwości i szanse wynikające z podnoszenia swoich kompetencji

Charakteryzuje proces nabywania, przetwarzania i przyswajania nowej wiedzy

(poziom PRK 4)

- Omawia proces nabywania wiedzy i umiejętności w ramach procesu grupowego
- Omawia źródła pozyskiwania wiedzy
- Identyfikuje dobre praktyki związane z realizacją zadań zawodowych
- Omawia rolę technologii informacyjnych w procesie nabywania wiedzy

Charakteryzuje formy uczenia się

(poziom PRK 4)

- Omawia techniki uczenia się oraz wymienia ich wady i zalety
- Dobiera techniki uczenia się do własnych możliwości i preferencji
- Ocenia techniki uczenia się pod względem ich skuteczności, w zależności od obszaru wiedzy

Wykorzystuje wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych

(poziom PRK 4)

- Samodzielnie realizuje działania zawodowe, wykorzystując dostępne źródła wiedzy
- Adaptuje teorie, koncepcje i ujęcia teoretyczne do swoich zadań zawodowych
- Adaptuje dobre praktyki, w tym w zakresie rozwiązywania problemów, do swoich zadań zawodowych

Charakteryzuje sposoby rozwoju zawodowego w branży budownictwa

(poziom PRK 4)

- Wymienia źródła wiedzy branżowej
- Omawia ścieżki kariery związane z branżą budownictwa
- Aktualizuje swoją wiedzę dotyczącą technologii, sposobów wykonywania prac i robót budowlano-montażowych, przepisów prawa oraz norm obowiązujących w działalności zawodowej w budownictwie



Definicja

Budowanie relacji z klientem to umiejętność, która polega na obsłudze klienta w procesie zakupu określonych dóbr lub usług, a także na utrzymywaniu kontaktu po jego finalizacji, w celu podtrzymania nawiązanej relacji. Budowanie relacji wiąże się ze zdolnością budowania lojalności u klientów, a także tworzenia społeczności skupionej wokół danego produktu lub firmy.

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych** – metoda pozwala na weryfikację wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji,
- **Wywiad ustrukturyzowany** – metoda dodatkowa, która może zostać wykorzystana do weryfikacji efektu uczenia się, związanego z doborem sposobu i typu komunikacji do osobowości klienta.



**Efekty uczenia się
(poziom PRK)****Kryterium weryfikacji**

Identyfikuje potrzeby klienta

(poziom PRK 4)

- Wymienia narzędzia i techniki identyfikacji potrzeb klienta
- Przeprowadza wywiad z klientem pod kątem oczekiwań wobec prac montażowo-budowlanych
- Analizuje rozpoznane potrzeby
- Przygotowuje ofertę dla klienta

Nawiązuje i podtrzymuje relacje z klientem

(poziom PRK 4)

- Charakteryzuje techniki nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientem
- Analizuje informację zwrotną po zakończeniu współpracy z klientem
- Przedstawia klientowi dalsze możliwości współpracy (np. inne produkty lub usługi)

Dobiera sposób i typ komunikacji do potrzeb i preferencji klienta

(poziom PRK 5)

- Omawia metody argumentacji i sposoby ich wykorzystania
- Identyfikuje typy klientów
- Dostosowuje strategię informacyjno-promocyjną do typu klienta
- Dobiera argumenty i sposoby komunikacji adekwatnie do o typu klienta

Buduje markę własną

(poziom PRK 6)

- Omawia swoje osiągnięcia zawodowe
- Przekazuje wiedzę dotyczącą dobrych praktyk w budownictwie, w oparciu o własne doświadczenie zawodowe
- Przygotowuje portfolio zrealizowanych projektów
- Tworzy komentarze eksperckie dla branży budownictwa

Charakteryzuje rolę klienta w kształtowaniu wizerunku organizacji

(poziom PRK 6)

- Omawia techniki i narzędzia budowania wizerunku organizacji u klientów
- Omawia wartości i zasady istotne dla branży usług budowlanych
- Omawia sposoby realizacji wartości i zasad w praktyce
- Charakteryzuje zasady budowania społeczności klientów skupionych wokół organizacji



Definicja

Kompetencja w zakresie zarządzania czasem to umiejętność planowania i systematycznego wykonywania działań w ściśle określonym przedziale czasowym. Jest związana ze zdolnością szeregowania działań, wyznaczania zadań priorytetowych i drugoplanowych oraz planowania właściwej ilości czasu poświęcanego na realizację każdego z nich, a także dbałości o swój poziom energii do działania i odpowiednie nim dysponowanie.

Metody walidacji

- **Obserwacja w warunkach rzeczywistych lub symulowanych, np. w formie zadania do wykonania** – umożliwia bezpośrednią ocenę posiadania przez kandydata wszystkich efektów uczenia się w ramach kompetencji,
- **Analiza dowodów i deklaracji** – w szczególności zaświadczeń o ukończonych kursach zarządzania czasem, ale także deklaracji w postaci listów polecających i referencji, dla wszystkich lub wybranych efektów uczenia się,
- **Wywiad ustrukturyzowany** – umożliwiający weryfikację efektów uczenia się, dotyczących wyznaczania celów do realizacji oraz szeregowania działań pod kątem ich ważności.





Efekty uczenia się (poziom PRK)	Kryterium weryfikacji
Szereguje działania pod kątem ich ważności (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Określa zadania priorytetowe, wymagające realizacji w pierwszej kolejności• Dzieli zadania w zakresie realizacji robót budowlano-montażowych: od bardzo ważnych po mało ważne i od pilnych do mało pilnych
Planuje wykonanie zadań (poziom PRK 3)	<ul style="list-style-type: none">• Omawia metody i techniki zarządzania czasem w kontekście osobistym oraz zespołowym• Określa czas niezbędny do wykonania zadania lub grupy zadań
Planuje pracę zespołu (poziom PRK 4)	<ul style="list-style-type: none">• Przydziela zadania poszczególnym członkom zespołu• Wyciąga czas przeznaczony na realizację określonych działań• Tworzy harmonogramy prac
Motywuje inne osoby do efektywnego zarządzania czasem (poziom PRK 4)	<ul style="list-style-type: none">• Przedstawia argumenty na rzecz wzmożonego wysiłku w celu właściwego zarządzania i organizacji czasu pracy• Przekazuje wiedzę na temat technik i metod zarządzania czasem• Określa pożądane i mierzalne rezultaty w zakresie zarządzania czasem• Dopasowuje metody zarządzania czasem do istniejącej kultury organizacyjnej
Monitoruje realizację zadań (poziom PRK 4)	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowuje raport z postępów prac• Wdraża nowatorskie techniki zarządzania czasem – indywidualnie oraz w ramach zespołu• Kontroluje terminowość wykonywania określonych zadań