

Tabela zgodności

Kwalifikacja 13. Mentoring przygotowania praktycznego do wykonywania działań zawodowych

Nazwa kwalifikacji	Mentoring przygotowania praktycznego do wykonywania działań zawodowych
Członkowie Zespołu (imię i nazwisko)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agnieszka Stachowiak</li> <li>2. Natalia Kubiak</li> <li>3. Paweł Frącała</li> <li>4. Mikołaj Kołodziejczak</li> </ol>
Rekomendowany poziom PRK dla kwalifikacji	6 PRK
Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się	<p>Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do prowadzenia mentoringu przygotowania praktycznego wykonywania działań zawodowych w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (pion organizacyjny jest definiowany jako element struktury przedsiębiorstwa obejmujący pracowników na poziomie operacyjnym i kierowniczym, w ramach którego realizowane są procesy przedsiębiorstwa). Wspiera pracowników pionu organizacyjnego w pracy bieżącej i rozwijaniu ich kompetencji. Ma wiedzę umożliwiającą dobór szkoleń odpowiednich dla pracownika na podstawie diagnozy jego kompetencji i znajomości trendów i tendencji w procesach realizowanych w pionie organizacyjnym. Identyfikuje potrzeby szkoleniowe i prowadzi szkolenia dla pracowników danego pionu organizacyjnego. Posługuje się wiedzą z zakresu metod nauczania i umiejętnościami komunikacyjnymi podczas prowadzenia szkoleń z zakresu umiejętności miękkich i/lub specjalistycznych (zawodowych). Wspiera decyzje kadrowe w ramach danego pionu organizacyjnego, diagnozując wiedzę i umiejętności kandydatów i pracowników oraz określając poziom ich motywacji i kompetencji przywódczych.</p>
Poziom PRK najlepiej odpowiadający zestawom efektów uczenia się*	<p>Zestaw 1. Opisywanie kompetencji dla stanowisk pracy w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (6 PRK)</p> <p>Zestaw 2. Wspieranie kadry menedżerskiej i pracowników w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa (6 PRK)</p> <p>Zestaw 3. Prowadzenie szkoleń i wspieranie rozwoju pracowników w ramach pionu organizacyjnego przedsiębiorstwa (6 PRK)</p>

Zestaw 1		
Opisywanie kompetencji dla stanowisk pracy w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	
1.	Charakteryzuje wybrany pion organizacyjny w przedsiębiorstwie pod kątem stanowisk pracy	Kryteria weryfikacji
		omawia strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa;
		wymienia zakres obowiązków na stanowiskach w danym pionie organizacyjnym;
		wskazuje efekty uczenia się optymalne do wykonywania działań na stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego;
		wskazuje predyspozycje i cechy osobowości optymalne do wykonywania działań na stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego.
		Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:
		P6Z_WO(1, 2)
2.	Analizuje i monitoruje trendy i rozwój kompetencji w ramach procesów w wybranym pionie organizacyjnym	identyfikuje trendy na rynku usług rozwojowych i pracy;
		identyfikuje nowoczesne technologie i narzędzia możliwe do wdrożenia w pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa;
		określa obszary możliwe do rozwoju w pionie organizacyjnym danego przedsiębiorstwa.
		Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:
		P5Z_UI(1), P6Z_WO(1, 2)
3.	Przygotowuje matryce kompetencji dla stanowisk w wybranym pionie organizacyjnym	określa kompetencje wymagane dla stanowisk;
		określa metody weryfikacji predyspozycji dla stanowisk;
		określa możliwości rozwojowe pracowników w

		ramach stanowisk; opracowuje matryce kompetencji wymaganych dla stanowisk; modyfikuje opisy kompetencji dla stanowisk wraz z rozwojem technologii i narzędzi.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_UO(1), P6Z_UU(1), P5Z_UO(4)		
<b>Zestaw 2.</b>		
<b>Wspieranie pracowników i kadry menedżerskiej w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa</b>		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Przedstawia pracownikom informacje o możliwościach szkoleniowych w zakresie kompetencji wymaganych na stanowiskach w wybranym pionie organizacyjnym przedsiębiorstwa	analizuje rynek usług rozwojowych pod kątem możliwości uzyskania kwalifikacji i kompetencji zawodowych, wykorzystywanych w danym pionie organizacyjnym; omawia sposoby nabywania kwalifikacji, które mogą być potwierdzone w różny sposób, istotnych z punktu widzenia danego pionu organizacyjnego; prezentuje informacje na temat możliwości szkoleniowych dla pracownika.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_UU(1), P6Z_UO(4)		
2.	Wspiera ocenianie kompetencji kandydatów lub pracowników	identyfikuje kompetencje kandydatów lub pracowników wymagane na stanowiskach w pionie organizacyjnym; typuje kandydatów lub pracowników, którzy wykazują zdolności przywódcze; ocenia poziom motywacji kandydata lub pracownika na tle grupy.
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P6Z_KO(2), P7Z_UU(1)		
3.	Wspiera kadrę menadżerską w	analizuje aktualne zapotrzebowanie na stanowiska

	podejmowaniu decyzji kadrowych	<p>pracy w wybranym pionie organizacyjnym;</p> <p>formułuje zalecenia dotyczące lokowania pracowników na określonych stanowiskach w ramach wybranego pionu;</p> <p>wspiera proces rekrutacji poprzez formułowanie opinii na temat umiejętności i predyspozycji do zatrudnienia na określonych stanowiskach w ramach wybranego pionu organizacyjnego;</p> <p>współpracuje z osobami wspierającymi kadre menadżerską w podejmowaniu decyzji kadrowych w innych pionach organizacyjnych.</p>
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P7Z_UU(1), P6Z_KW, P6Z_UO(1)		
<b>Zestaw 3.</b>		
Prowadzenie szkoleń i wspieranie rozwoju pracowników w ramach wybranego pionu organizacyjnego przedsiębiorstwa		
L.p.	Poszczególne efekty uczenia się w zestawach*	Kryteria weryfikacji
1.	Rozwiązuje bieżące problemy w zakresie przygotowania praktycznego pracowników wybranego pionu organizacyjnego	<p>identyfikuje problemy w zakresie przygotowania praktycznego pracowników;</p> <p>reaguje na sytuacje problemowe zgodnie ze swoim zakresem kompetencji służbowych;</p> <p>proponuje rozwiązania rozpoznanych problemów;</p> <p>motywuje do samouczenia i rozwijania umiejętności zawodowych.</p>
Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:		
P5Z_UO (4)		
2.	Realizuje szkolenia	<p>dobiera metody szkoleniowe do tematyki szkolenia;</p> <p>dobiera metody szkoleniowe do potrzeb szkolącego się;</p> <p>dostosowuje metody szkoleniowe do sytuacji;</p> <p>przeprowadza szkolenia, wykorzystując</p>

		odpowiednie metody.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P7Z_UU (2), P4Z_KW(1), P6Z_UN	
3.	Rozwija własny warsztat szkoleniowy	wskazuje sposoby pozyskiwania informacji o metodach szkoleniowych;
		wyszukuje informacje o metodach szkoleniowych;
		wymienia zalety uczenia się przez całe życie i wykorzystywania nowych technologii w uczeniu się.
	Najlepiej dopasowany(e) składnik(i) opisu poziomów PRK:	
	P6Z_UO(1,2), P7Z_WT(1), P6Z_KO(2)	

\*W tabeli zgodności należy zaznaczyć zestaw/y efektów uczenia się / efekty uczenia się o kluczowym znaczeniu dla kwalifikacji.