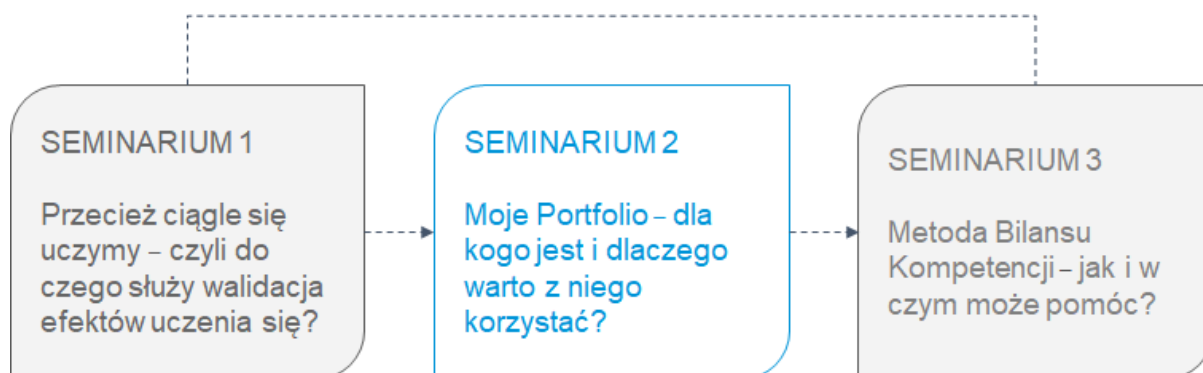


## Moje Portfolio – dla kogo jest przeznaczone i dlaczego warto z niego korzystać?

Niniejszy scenariusz dotyczy seminarium na temat [Mojego Portfolio](#) – narzędzia cyfrowego do gromadzenia dowodów zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz do tworzenia planów rozwoju. Zostało przygotowane przez Instytut Badań Edukacyjnych w ramach prac mających na celu wsparcie wdrażania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Spotkanie ma charakter teoretyczno-praktyczny. **Osoby uczestniczące w seminarium mają okazję dokładniej poznać Moje Portfolio – jego założenia, funkcjonalności, a także – poprzez wykonanie kilku prostych ćwiczeń – sprawdzić, jak działa.**

Jest to drugie z cyklu trzech spotkań dotyczących walidacji i zasobów cyfrowych wspomagających identyfikowanie, dokumentowanie i weryfikację efektów uczenia się. Zachęcamy do uczestnictwa także w pozostałych seminariach, jednakże udział w nich może być rozłączny. Uczestnictwo w seminarium poprzedzającym nie jest konieczne do udziału w spotkaniu dotyczącym Mojego Portfolio.



### Cele szkolenia:

- dostarczenie informacji o narzędziu cyfrowym Moje Portfolio,
- przedstawienie funkcjonalności narzędzia oraz korzyści z jego stosowania,
- poinformowania o [Metodzie Bilansu Kompetencji](#) i możliwych powiązaniach z Moim Portfolio.

### Wydarzenie kierowane jest do przede wszystkich do osób:

- zajmujących się doradztwem zawodowym lub szkolnym,
- zajmujących się edukacją formalną – nauczycieli i nauczycielek, osób ze szkolnictwa wyższego,
- zajmujących się walidacją, w tym pracowników instytucji certyfikujących,
- zainteresowanych korzystaniem z narzędzia do innych celów, np. do wyznaczania ścieżki rozwoju pracowników.

### Czas i miejsce:

Seminarium odbędzie się online na platformie Google Meet.

Szacunkowy czas trwania spotkania: 2,5–3 godziny.

### Potrzebne materiały:

- prezentacja ze slajdami,
- komputer z dostępem do Internetu,
- opracowane ćwiczenia (w tym persony) do zaprezentowania na spotkaniu w formie slajdów lub materiałów do przesłania uczestnikom,
- animacja „[Wczoraj Teatr Pamięci, dzisiaj Moje Portfolio](#)”,
- opis person z Metody Bilansu Kompetencji („Materiały dodatkowe” w scenariuszu szkolenia z zakresu MBK: <https://mbk.ibe.edu.pl/do-pobrania/>).
- strona www Moje Portfolio: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl/>
- strona www Metoda Bilansu Kompetencji: <https://mbk.ibe.edu.pl/>

### Wskazówki dla prowadzących:

- czas przewidziany na poszczególne moduły jest szacunkowy – dostosuj go do wielkości i doświadczenia grupy;
- warto, aby uczestnicy zapoznali się z Moim Portfolio przed seminarium, korzystając z [konta przykładowego](#) (Arek Jaskiniowiec) – ułatwi to pracę na spotkaniu;
- optymalna wielkość grupy to ok. 9–10 osób. Uczestnicy będą podzieleni na podgrupy – należy dobrać tylu prowadzących, ile jest podgrup w celu moderowania pracy;
- wśród prowadzących należy wybrać osobę, która będzie prowadzić spotkanie, oraz osobę, która będzie wspierać ją technicznie (wyświetlać slajdy, MIRO itp.);
- należy przygotować tyle person, ile jest podgrup i dla każdej z nich opracować przykładowe konto zawierające efekty uczenia się oraz dowody na ich posiadanie. Persony można wziąć ze strony Metody Bilansu Kompetencji.

## Program spotkania informacyjno-szkoleniowego dot. Mojego Portfolio

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie uczestników z celami szkolenia</li> <li>- omówienie spraw organizacyjnych</li> </ul>	10–15 minut	<p><b>Wprowadzenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Osoba prowadząca</u> rozpoczyna spotkanie, witając uczestników, przedstawiając siebie i wszystkie osoby po stronie IBE.</li> <li>2. Przedstawione są zasady spotkania:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wyłączone mikrofony,</li> <li>b. domyślnie włączone kamery,</li> <li>c. sposób zadawania pytań (czat lub „podnoszenie ręki”).</li> </ol> </li> <li>3. <u>Osoba wspierająca technicznie</u> wyświetla prezentację (slajd 0, zasady, plan) oraz udostępnia ekran z prezentacją (zadanie podczas całego spotkania: pilnowanie czasu).</li> <li>4. Osoba prowadząca przedstawia cele spotkania:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dostarczenie informacji o narzędziu Moje Portfolio,</li> <li>b. przedstawienie funkcjonalności narzędzia oraz korzyści z jego stosowania,</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Meet: grupa ogólna prezentacja: slajd wprowadzający,</li> <li>- slajd z zasadami,</li> <li>- slajd z planem spotkania, informacjami organizacyjnymi</li> <li>- oraz slajd z celami</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>c. poinformowania o Metodzie Bilansu Kompetencji.</p> <p>5. Osoba prowadząca omawia w punktach plan spotkania oraz przekazuje informacje organizacyjne – czas szkolenia, przerwy.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie podstawowych informacji nt. walidacji</li> <li>- zapoznanie z podstawowymi informacjami dot. narzędzi walidacji</li> </ul>	10–15 minut	<p><b>Walidacja efektów uczenia się – informacje podstawowe</b></p> <p>1. Osoba prowadząca rozpoczyna część teoretyczną. Główne zagadnienia do przekazania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. walidacja efektów uczenia się (czym jest, do czego służy, kto i w jakich okolicznościach może z niej skorzystać);</li> <li>b. krótka historia walidacji (od kiedy mówi się o niej głośniej w Europie, <a href="#">Zalecenie w sprawie walidacji z 2012 roku</a>, walidacja w Europie i na świecie);</li> <li>c. Etapy walidacji (wg <a href="#">Zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie walidacji uczenia się pozaformalnego i nieformalnego z 2012 r.</a>): <ul style="list-style-type: none"> <li>i. identyfikowanie efektów uczenia się, ich dokumentowanie, weryfikacja oraz certyfikowanie,</li> <li>ii. do czego służy każdy z nich, powiązania między nimi pokazane na schemacie oraz przykładach;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slajd o walidacji (ogólne informacje o walidacji, podstawowe pojęcia)</li> <li>- strony z narzędziami: krótki przegląd</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>d. metody walidacji (jest ich wiele, najbardziej popularne mamy skatalogowane, przykłady kiedy które metody można stosować);</p> <p>e. cyfrowe narzędzia wspierające walidację: Moje Portfolio, Katalog Metod Walidacji, Baza Dobrych Praktyk z zakresu walidacji i zapewniania jakości (co zostało opracowane, kto może z nich korzystać, na jakich zasadach, do czego służą); <i>(tutaj należy wspomnieć o Moim Portfolio, ale nie omawiamy go teraz szczegółowo, bo na to będzie czas w dalszej części spotkania).</i></p> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i></p> <p>Część ogólna dot. walidacji jest tu jedynie przypomnieniem, temat został omówiony w trakcie seminarium nr 1. Można tu wspomnieć: „Więcej o teorii i idei walidacji można się dowiedzieć na seminarium informacyjnym. Zapraszamy na nie wszystkich, którzy chcą poznać więcej szczegółów. Podczas tego spotkania jedynie przyjrzymy się walidacji i poruszymy kilka jej aspektów, bez których trudno byłoby nam iść dalej”.</p>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozgrzewka</li> <li>- wprowadzenie w tematykę spotkania</li> </ul>	15 minut	<p><b>Rozgrzewka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca proponuje rozgrzewkę w podgrupach, informując, że uczestnicy zostaną losowo przyporządkowani do konkretnych podgrup. W tym podgrupach będą pracować także podczas innych ćwiczeń.</li> <li>2. Nad pracą każdej podgrupy czuwa <u>moderator</u>.</li> <li>3. Moderatorzy wprowadzają uczestników do ćwiczenia w podgrupach:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. każda podgrupa ma swoją planszę, na której zostały zamieszczone karteczki z dwiema wybranymi kompetencjami;</li> <li>b. zadanie uczestników polega na wymyśleniu, jak można byłoby udowodnić, że ktoś ma kompetencje, które są wypisane na karteczkach;</li> <li>c. pytania pomocnicze:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Jak mógłbyś/mogłabyś udowodnić, że to umiesz?</i></li> <li>ii. <i>W jaki sposób?</i></li> <li>iii. <i>Czego byś potrzebował(a) do udowodnienia, że to wiesz, umiesz, masz tę kompetencję?</i></li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet – grupa ogólna i podgrupy</li> <li>- MIRO – przygotowane plansze do rozgrzewki</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>d. uczestnicy wymieniają się na forum grupy pomysłami, skojarzeniami, a moderatorzy zapisują odpowiedzi na karteczkach;</p> <p>e. czas trwania ćwiczenia w podgrupie: ok. 7 minut.</p> <p>4. Po upływie czasu na pracę w podgrupach wszyscy wracają na forum, gdzie moderatorzy krótko streszczają przebieg spotkania: nad jakimi kompetencjami pracowali oraz jakie pojawiły się pomysły. Moderatorzy mają ok. 1 minuty na podsumowanie.</p> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i></p> <p>Warto podkreślić, że pytania mają charakter otwierający i nie ma złych odpowiedzi. Chcemy dowiedzieć się, jakie pomysły mają uczestnicy i co pierwsze przychodzi im do głowy. Rozgrzewka ma pomóc w płynnym przejściu od teorii o walidacji do teorii i praktyki dot. Mojego Portfolio.</p>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do MP: przekazanie informacji o narzędziu i jego przeznaczeniu</li> <li>- poznanie funkcjonalności</li> <li>- wprowadzenie person – zapowiedź części praktycznej szkolenia</li> </ul>	20 minut	<p><b>Wprowadzenie do Mojego Portfolio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca wprowadza w temat Mojego Portfolio, wyświetlając animację dot. narzędzia: „Wczoraj Teatr Pamięci, dzisiaj Moje Portfolio”.</li> <li>2. Po zakończeniu animacji osoba prowadząca opowiada o narzędziu, poruszając następujące zagadnienia:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. czym jest Moje Portfolio i w jakim celu zostało opracowane;</li> <li>b. walidacja a Moje Portfolio;</li> <li>c. kto może korzystać z Mojego Portfolio, do czego służy/w jakich sytuacjach można z niego korzystać;</li> <li>d. korzyści wynikające ze stosowania Mojego Portfolio (dla doradcy, osoby przystępującej do walidacji).</li> </ol> </li> </ol> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i></p> <p>Podczas omawiania części dot. grup docelowych (pkt. c), warto posłużyć się materiałami dodatkowymi – personami. Poprzez persony możliwa jest wizualizacja kilku typów możliwych użytkowników i użytkowniczek narzędzia – kim są, jakie mają potrzeby, co chcą osiągnąć. Dzięki temu łatwo zobrazować, w jaki sposób MP może odpowiadać na różne potrzeby.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprezentowanie animacji „Wczoraj Teatr Pamięci, dzisiaj Moje Portfolio”</li> <li>- strona Moje Portfolio – osoba prowadząca sprawdza, ile osób zaznajomiło się wcześniej z aplikacją</li> <li>- slajd/prezentacja poszczególnych modułów</li> <li>- slajd/prezentacja wybranych person</li> </ul>



cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>3. Następnie osoba prowadząca krótko przedstawia moduły narzędzia, prezentując, jak wygląda narzędzie Moje Portfolio (udostępnia <a href="#">strone MP</a>), poszczególne funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nazywanie i wyszukiwanie kompetencji oraz wiązanie ich z dowodami;</li> <li>b. tworzenie planów rozwoju;</li> <li>c. generowanie CV;</li> <li>d. udostępnianie teczek oraz CV.</li> </ul> <p>4. Osoba prowadząca zapowiada, że wspomniane funkcjonalności zostaną szerzej omówione (część z nich także przećwiczona) po przerwie.</p>	
	10 minut	<b>Przerwa</b>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie pojęć „kompetencje” , „dowody”</li> <li>- przegląd funkcjonalności w MP: poznanie specyfiki tworzenia portfolio, sposobów dokumentowania kompetencji, łączenia kompetencji z dowodami</li> <li>- poznanie sposobu dobierania dowodów</li> </ul>	30 minut	<p><b>Kompetencje – wpisywanie kompetencji do Mojego Portfolio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca wprowadza temat kompetencji (chodzi o efekty uczenia się; pojęcie „kompetencje” zostało wprowadzone w Moim Portfolio dla ułatwienia odbioru przez użytkowników nieznających ZSK), poruszając następujące zagadnienia (<i>ta część wyświetlana jest na slajdach w prezentacji</i>):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. czym są kompetencje i jak je definiujemy w ZSK;</li> <li>b. jak odróżnić kompetencje od zainteresowań, programów nauczania, doświadczenia zawodowego;</li> </ol> </li> <li>2. Osoba <u>prowadząca</u> (lub osoba <u>wspierająca technicznie</u>) ponownie wyświetla stronę z Moim Portfolio, pokazując, gdzie wpisuje się/wyszukuje kompetencje.</li> <li>3. Proponuje wspólne ćwiczenie wpisywania kompetencji: prosi uczestników o zaproponowanie 3 kompetencji, po czym, udostępniając ekran, wpisuje je tak, aby każdy zobaczył, na czym to polega. Może również zaprezentować przykłady efektów uczenia się pochodzących z kwalifikacji zawartych w ZRK.</li> </ol> <p><b>Dowody – przypisywanie dowodów do kompetencji</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slajd o kompetencjach</li> <li>- slajd kompetencje – dowody</li> <li>- slajd o dowodach – pokazanie na przykładach, co może być dowodem</li> <li>- MIRO – wypisanie przykładów kompetencji i przykładów dowodów; łączenie kompetencji z dowodami</li> <li>- opis person z MBK</li> <li>- przygotowane wcześniej dla każdej osoby konta w Moim Portfolio</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>4. Po temacie kompetencji osoba prowadząca wprowadza temat dowodów, poruszając następujące zagadnienia (<i>ta część wyświetlana jest w prezentacji</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. czym są dowody,</li> <li>b. co może być dowodem,</li> <li>c. o czym warto pamiętać, zbierając dowody (aktualne, autentyczne, wystarczające, dobrane do efektów uczenia się).</li> </ul> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i> Należy podkreślić, że dowody mogą być różnego rodzaju oraz że można je uzyskać w różnych sytuacjach. Warto uczulić uczestników, że dowodami są nie tylko dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, ale też nagrania, referencje, próbki pracy, opisy wykonywanej pracy, materiały audiowizualne, zdjęcia itp., jednak to, co może zostać uznane za dowód, może zależeć od IC.</p> <p>5. Osoba prowadząca zapowiada ćwiczenie w podgrupach dotyczące przypisywania dowodów do kompetencji – czas trwania: ok. 10 minut.</p> <p>6. Po rozdzieleniu się na podgrupy, uczestnicy zostają zaproszeni do wykonania zadania w dwóch krokach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. w pierwszym z nich moderator pokazuje tablicę MIRO, na której dla każdej podgrupy została przygotowana krótka informacja dot.</li> </ul>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>wybranej osoby spośród tych, które zostały przedstawione wcześniej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. uczestnicy są poproszeni o zapoznanie się z „wizytówką” osoby,</li> <li>ii. kolejnym zadaniem jest wskazanie kompetencji, które według uczestników ma dana osoba,</li> <li>iii. kompetencje są zapisywane przez moderatora na karteczkach obok osoby;</li> </ul> <p>b. w drugim kroku moderator udostępnia ekran z Moim Portfolio (wcześniej loguje się na przygotowanym koncie osoby wybranej dla podgrupy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. wpisuje kompetencje zidentyfikowane przez uczestników,</li> <li>ii. wyświetla ekran z widokiem na dowody (wcześniej przygotowane i wgrane na konto osoby); zadaniem uczestników jest wybranie tych dowodów, które według nich pasują do wskazanych przez nich kompetencji.</li> </ul> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i></p>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>Podczas spotkania warto podkreślić, że myśląc o kompetencjach, warto równocześnie myśleć, co świadczy o ich posiadaniu, ponieważ w portfolio ważne są zarówno kompetencje, jak i dowody na ich potwierdzenie.</p> <p>Przed przeprowadzeniem ćwiczenia z dobieraniem dowodów do kompetencji warto zadbać o przygotowanie wielu różnych dowodów w różnych formatach, z różnych kategorii dla wszystkich person. Można wgrać takie same dowody do kont wszystkich person (odpowiednio je nazywając), a zadaniem uczestników będzie właściwe ich dobranie.</p> <p>7. Po wykonaniu ćwiczenia uczestnicy wraz z moderatorami wracają na forum całej grupy.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przegląd funkcjonalności w MP: tworzenie planu rozwoju</li> <li>- przekazanie podstawowych informacji nt. możliwości współpracy z doradcą/klient</li> </ul>	20 minut	<p><b>Funkcjonalności w Moim Portfolio: plany rozwoju</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca opowiada o możliwości wykorzystania Mojego Portfolio we współpracy między doradcą a jego klientem.</li> </ol> <p><i>Komentarz dla prowadzących:</i></p> <p>Należy podkreślić, że Moje Portfolio to narzędzie dla osób indywidualnych, ale też dla doradców. Doradcy zawodowi i edukacyjni mogą założyć osobny rodzaj konta („konto doradcy”), na którym osoby indywidualne mogą udostępnić swoje profile wraz z kompetencjami i zgromadzonymi przez siebie dowodami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slajd dot. tworzenia planu rozwoju</li> <li>- opis persony do ćwiczenia dot. ułożenia planu rozwoju</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<p>em z użyciem MP</p> <p>- przećwiczenie tworzenia planu rozwoju</p>		<p>2. Osoba prowadząca pokazuje na forum kolejny moduł Mojego Portfolio: planowanie ścieżek rozwoju i opowiada o tym, do czego służy, wskazując, że podczas planowania rozwoju możliwa jest współpraca z doradcą.</p> <p>3. Osoba prowadząca zapowiada ćwiczenie w podgrupach – ułożenie planu rozwoju dla wybranej osoby. Czas trwania ćwiczenia to ok. 10 minut.</p> <p>Zadanie każdej podgrupy:</p> <p><i>Zaplanuj ścieżkę osoby AB (max 3 cele rozwojowe), która ma kompetencje X, Y, Z (które wcześniej wskazaliście) i chce znaleźć pracę w dziedzinie C.</i></p> <p>4. Pytania pomocnicze podczas pracy:</p> <p>a. <i>Jaki jest cel osoby?</i></p> <p>b. <i>Jakie działania musi podjąć, by ten cel osiągnąć?</i></p> <p>c. <i>Kiedy może to osiągnąć?</i></p> <p>d. <i>Czego jeszcze brakuje? Co musi uzupełnić?</i></p> <p><i>Komentarz do prowadzących:</i></p> <p>Warto, aby każda podgrupa miała swoją osobę – plany rozwojowe będą przygotowywane dla tej osoby, której kompetencje uczestnicy</p>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>wcześniej określili. Należy również pamiętać, że cele rozwojowe mogą być bardzo różne – to od podgrupy zależy, co się tam znajdzie.</p> <p>Jeśli podgrupa potrzebuje przypomnienia wizytówki osoby, moderator udostępnia ponownie MIRO z opisem osoby dla przypomnienia.</p> <p>5. Po ćwiczeniu podgrupy wracają na forum.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przegląd funkcjonalności w MP: udostępnianie teczek, CV</li> </ul>	20 minut	<p><b>Funkcjonalności w Moim Portfolio: generowanie CV, udostępnianie teczek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca wprowadza kolejny temat: generowanie CV oraz możliwość udostępniania kompetencji wybranym przez siebie użytkownikom Mojego Portfolio, np. pracodawcom, doradcom.</li> <li>2. Osoba prowadząca pokazuje ankietę na forum i wyjaśnia, że ma ona na celu wsparcie w przygotowaniu CV, w którym są zawarte również efekty uczenia się. Ankieta może służyć przypomnieniu sobie krok po kroku, jakie osiągnęło się efekty uczenia, by następnie automatycznie dodać je do portfolio; po zakończeniu ankiety można też wygenerować CV z efektami uczenia się i informacjami o właścicielu konta.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strona MP/slajd dot. generowania CV</li> <li>- strona MP/slajd dot. udostępniania teczek, przesyłania wiadomości</li> <li>- slajd/strona MP dedykowana „kontu doradcy”</li> <li>- wygenerowane wcześniej CV</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>3. Osoba prowadząca pokazuje również CV (wygenerowane na podstawie wcześniej wypełnionej ankiety dla wybranej osoby).</p> <p>4. Następnie osoba prowadząca opowiada o opcjach udostępniania swoich kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jak tworzyć teczki oraz jak je przesłać wybranej osobie;</li> <li>b. jak udostępniać swoje konto doradcy;</li> <li>c. jak korzystać z komunikatora w Moim Portfolio (<i>pokazać na stronie, bez ćwiczenia</i>).</li> </ul> <p>5. Osoba prowadząca informuje, że interfejs narzędzia cyfrowego ulegnie zmianom w marcu 2023 r., ponieważ trwają prace nad jego udoskonaleniem, ale wszelkie funkcjonalności zostaną zachowane.</p>	(dla wybranej osoby)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie podstawowych informacji nt. MBK</li> <li>- zapowiedź szkolenia dot.</li> </ul>	10–15 minut	<p><b>Tworzenie portfolio w narzędzi Moje Portfolio na potrzeby bilansu kompetencji</b></p> <p>1. Osoba prowadząca przedstawia krótko Metodę Bilansu Kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. czym jest bilans kompetencji;</li> <li>b. czym jest MBK;</li> <li>c. dla kogo zostało opracowane;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slajd: ogólne informacje o MBK,</li> <li>- slajd z informacjami o czym będą inne seminaria</li> </ul>



cel	czas	opis przebiegu	materiały
MBK i innych szkoleń		<p>d. do czego może służyć;</p> <p>e. jak jest (lub może być) związane z MP.</p> <p>2. Osoba prowadząca informuje o szkoleniu dot. MBK i zaprasza do udziału (podaje datę, jeśli będzie znana).</p> <p>3. Osoba prowadząca informuje również o innych seminariach, szkoleniach i zaprasza do udziału.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podsumowanie</li> <li>- ewaluacja szkolenia</li> </ul>	10 minut	<p><b>Podsumowanie i zakończenie</b></p> <p>1. Osoba prowadząca podsumowuje spotkanie, dziękuje za uwagę i czas.</p> <p>2. Jeszcze raz przypomina o innych szkoleniach.</p> <p>3. Prosi o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej i wyrażenie opinii nt. szkolenia – link udostępniany jest na czacie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja: slajd podsumowujący</li> <li>- link z ankietą ewaluacyjną</li> </ul>