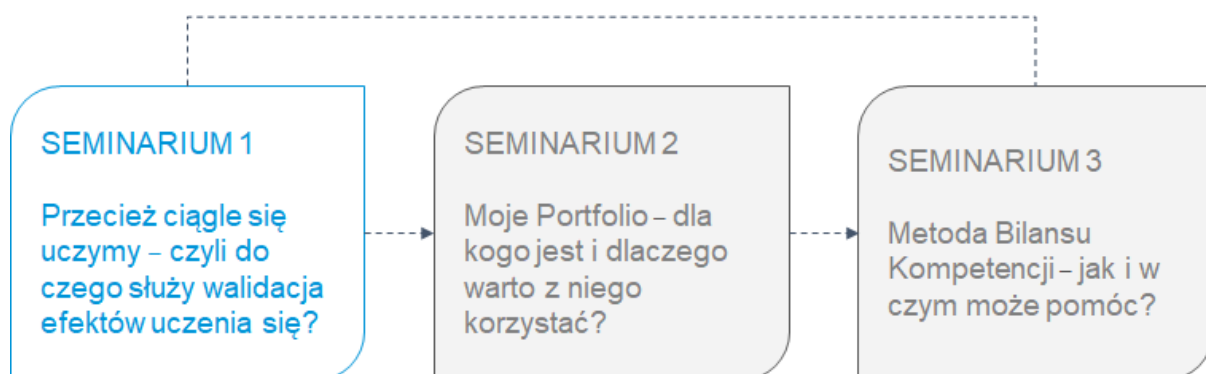


## Przecież ciągle się uczymy – czyli do czego służy walidacja efektów uczenia się?

Niniejszy scenariusz dotyczy seminarium informacyjnego na temat walidacji efektów uczenia się i zasobów cyfrowych wspomagających walidację. Zostało ono przygotowane przez Instytut Badań Edukacyjnych w ramach prac mających na celu wsparcie wdrażania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Spotkanie ma charakter teoretyczny.

Jest to pierwsze z cyklu trzech spotkań dotyczących walidacji i zasobów cyfrowych wspomagających identyfikowanie, dokumentowanie i weryfikację uzyskanych efektów uczenia się. Zachęcamy do uczestnictwa także w pozostałych seminariach.



### Cele szkolenia:

- przedstawienie informacji o tym, czym jest walidacja w kontekście ZSK i uczenia się przez całe życie,
- pokazanie zasobów cyfrowych przygotowanych przez IBE, wspierających prowadzenie walidacji,
- przekazanie podstawowych informacji o Moim Portfolio (czym jest i do czego można je wykorzystać).

**Wydarzenie kierujemy** do wszystkich zainteresowanych, w szczególności do osób:

- uczących się, w tym uczniów/uczennic i studentów/studentek,
- zajmujących się edukacją formalną – nauczycieli i nauczycielek, osób ze szkolnictwa wyższego,
- zajmujących się doradztwem zawodowym i szkolnym,
- prowadzących walidację,

- reprezentujących różnego rodzaju instytucje zajmujące się edukacją i rozwojem kompetencji – zarówno publiczne, jak i te z sektora prywatnego czy organizacje pozarządowe.

## Czas i miejsce:

Seminarium odbędzie się online na platformie Google Meet.

Szacunkowy czas trwania spotkania: 2 godziny.

## Potrzebne materiały:

- prezentacja ze slajdami,
- komputer z dostępem do Internetu,
- opracowane ćwiczenia (w tym persony) do zaprezentowania na spotkaniu w formie slajdów lub materiałów do przesłania uczestnikom,
- opis person z Metody Bilansu Kompetencji („Materiały dodatkowe” w Scenariuszu szkolenia z zakresu MBK: <https://mbk.ibe.edu.pl/do-pobrania/>).
- strony internetowe:
  - Moje Portfolio: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl/>
  - Metoda Bilansu Kompetencji: <https://mbk.ibe.edu.pl/>
  - Katalog Metod Walidacji: <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/>
  - Baza Dobrych Praktyk z zakresu walidacji i zapewniania jakości: <https://walidacja.ibe.edu.pl/dobrepraktyki/>

## Wskazówki dla prowadzących:

- czas przewidziany na poszczególne moduły jest szacunkowy – dostosuj go do wielkości i doświadczenia grupy;
- optymalnie grupa nie powinna przekraczać 30 osób;
- spotkanie powinny prowadzić 2 osoby:
  - jedna prowadząca spotkanie,
  - druga wspierająca ją technicznie (wyświetlanie slajdów, MIRO itp.);
- należy przygotować tyle person, ile jest podgrup i dla każdej z nich opracować przykładowe konto zawierające efekty uczenia się oraz dowody na ich uzyskania. Persony można wziąć ze strony Metody Bilansu Kompetencji.

### Program seminarium informacyjnego

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie uczestników z celami szkolenia</li> <li>- omówienie spraw organizacyjnych</li> </ul>	10–15 minut	<p><b>Wprowadzenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Osoba prowadząca</u> rozpoczyna spotkanie, witając na forum i przedstawiając wszystkie osoby po stronie IBE. Prosi uczestników o nadanie sobie odpowiednich nazw (imię, nazwisko, ew. instytucja).</li> <li>2. Przedstawia zasady spotkania:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wyłączone mikrofony,</li> <li>b. domyślnie włączone kamery,</li> <li>c. sposób zadawania pytań (czat lub „podnoszenie ręki”).</li> </ol> </li> <li>3. <u>Osoba wspierająca technicznie</u> wyświetla prezentację.</li> <li>4. Następnie osoba prowadząca omawia krótko w punktach plan spotkania wraz z informacją o przerwach i przedstawia cele spotkania:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. omówienie tego, czym jest walidacja w kontekście ZSK i uczenia się przez całe życie,</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Meet: grupa ogólna</li> <li>- prezentacja: slajd wprowadzający, slajd z zasadami oraz slajd z planem spotkania</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<ul style="list-style-type: none"><li>b. przedstawienie narzędzi cyfrowych i innych rozwiązań wspierających prowadzenie walidacji i weryfikacji,</li><li>c. wstępne omówienie narzędzia Moje Portfolio i tego, jak można je wykorzystać.</li></ul>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozgrzewka</li> <li>- wprowadzenie w tematykę spotkania</li> </ul>	10–15 minut	<p><b>Rozgrzewka</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca proponuje rozgrzewkę na forum (nie wszyscy muszą się wypowiedzieć – kto będzie miał ochotę, to się zgłosi i odpowie).</li> </ol> <p>Jeśli korzystamy z MIRO, osoba wspierająca technicznie udostępnia ekran, pokazuje przygotowaną wcześniej planszę w MIRO, a następnie zapisuje na karteczkach odpowiedzi.</p> <p>Zadanie:</p> <p><i>Wymień 2–3 swoje kompetencje, które uważasz za ważne, przydatne w codziennym życiu, a które uzyskałaś(-eś) poza szkołą?</i></p> <p>Mogą to być kompetencje zdobyte w pracy, w ramach rozwijania swoich pasji itp.; nie ma złych odpowiedzi, wszystkie odpowiedzi są ważne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Alternatywnie: tworzymy w Mentimeterze miejsce, gdzie chętne osoby będą wpisywać kompetencje i potem na forum pokrótce opowiemy, co się tam znalazło (ew. prośba o komentarz osób na forum).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet: grupa ogólna</li> <li>- MIRO: plansza do rozgrzewki</li> </ul> <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentimeter: zadanie do rozgrzewki</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie podstawowych informacji nt. uczenia się przez całe życie</li> <li>- wprowadzenie podstawowych informacji nt. walidacji</li> </ul>	20 minut	<p><b>Walidacja efektów uczenia się – przegląd</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wychodzimy od wyniku rozgrzewki za pomocą pytania otwierającego, np.:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. „Skąd wiadomo, że coś umiemy?”</li> <li>b. „Czy to, że umiemy np. gotować, znaczy, że możemy z miejsca szukać pracy w tej branży, bez wykształcenia?”</li> </ol> <p>Następnie przechodzimy do poniższych tematów.</p> </li> <li>2. Osoba prowadząca prezentuje wstępne informacje na temat walidacji:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. uczenie się przez całe życie,</li> <li>b. czym są efekty uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne,</li> <li>c. walidacja – czym jest, do czego służy, kto i w jakich okolicznościach może z niej skorzystać,</li> <li>d. informacja o tym, że walidacja efektów uczenia się jest dostępna – w różnych formach i dla różnych grup docelowych – w wielu krajach na każdym zamieszkałym kontynencie,</li> </ol> <p><i>Wskazówki dla prowadzącego:</i></p> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet: grupa ogólna</li> <li>- prezentacja</li> <li>- mapa świata z krajami/kontynentami, w których wprowadzono walidację</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p><i>W tym miejscu można wspomnieć pierwszy raz o Bazie Dobrych Praktyk z zakresu walidacji i zapewniania jakości. Więcej informacji na ten temat będzie w dalszej części spotkania.</i></p> <p>e. <a href="#">Zalecenie w sprawie walidacji z 2012 roku</a>,</p> <p>f. ogólne korzyści z przystąpienia do walidacji.</p> <p><i>Wskazówki dla prowadzącego:</i></p> <p><i>Omawiając korzyści z przystąpienia do walidacji, powołaj się na wyniki rozgrzewki i powróć do pytania otwierającego tę część spotkania.</i></p> <p>3. Etapy walidacji wg <a href="#">Zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie walidacji uczenia się pozaformalnego i nieformalnego z 2012 r.</a>:</p> <p>a. identyfikowanie efektów uczenia się, ich dokumentowanie, weryfikacja oraz certyfikowanie,</p> <p>b. do czego służy każdy z nich, powiązania między nimi pokazane na schemacie oraz przykładach.</p>	
	10 minut	<b>Przerwa</b>	

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie informacji nt. walidacji w Polsce</li> </ul>	<p>30 minut</p>	<p><b>O walidacji w Polsce</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca centruje mapę z krajami, w których nadawane są kwalifikacje z przypisanym poziomem ramy kwalifikacji, na Polsce.</li> <li>2. Osoba prowadząca prezentuje treści dot. tematu walidacji w kontekście nadawania kwalifikacji w Polsce (<a href="#">ustawa o ZSK</a>):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dlaczego w naszym kraju wprowadzono rozwiązania umożliwiające przystąpienie do walidacji,</li> <li>b) w jakim celu osoby mogą przystępować do walidacji:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i) uzyskania kwalifikacji – nie tylko rynkowych, ale także z zakresu edukacji formalnej,</li> <li>ii) uzyskania porady w kwestii planów rozwoju zawodowo-edukacyjnego (etapy identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się),</li> </ol> </li> <li>c) podstawowe informacje o ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,</li> <li>d) informacje o instytucjach certyfikujących i podmiotach zewnętrznego zapewniania jakości,</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet: grupa ogólna</li> <li>- mapa świata z krajami/kontynentami, w których wprowadzono walidację, pokazująca Polskę</li> <li>- MIRO: plansze ze schematami „idealnych” ścieżek użytkowników walidacji w kontekście 3 etapów walidacji</li> <li>- strona <a href="#">Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji</a></li> <li>- ustawa o <a href="#">Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</a></li> </ul>



cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>e) gdzie szukać informacji o kwalifikacjach możliwych do uzyskania – pokazanie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.</p> <p><i>Wskazówki dla prowadzącego:</i></p> <p><i>Do opowiedzenia o walidacji w Polsce mogą posłużyć rozrysowane w MIRO schematy dotyczące podstawowych aktorów systemu:</i></p> <p>a. ogólna ścieżka użytkownika indywidualnego</p> <p>b. ścieżka użytkownika instytucjonalnego (IC).</p> <p><i>Pamiętaj, aby posługiwać się pojęciami z ustawy.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poinformowanie uczestników o istnieniu zasobów cyfrowych wspomagających walidację</li> <li>- zachęcenie do udziału w seminariach</li> </ul>	10 minut	<p><b>Zasoby cyfrowe wspomagające walidację</b></p> <p>1. Osoba prowadząca prezentuje treści dot. zasobów cyfrowych: Mojego Portfolio, Bazy Dobrych Praktyk dot. walidacji i zapewniania jakości, Metody Bilansu Kompetencji:</p> <p>a. podkreśla, że różne zasoby są przeznaczone dla różnych grup docelowych – dla instytucji i dla poszczególnych osób,</p> <p>b. pokazując schemat lub strony narzędzi, opowiada o celach, jakie można zrealizować, korzystając z tych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet: grupa ogólna</li> <li>- strony internetowe poszczególnych zasobów cyfrowych</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja: slajd pokazujący poszczególne narzędzia cyfrowe i grupy docelowe</li> </ul>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
<p>tematycznych skupiających się na wybranych zasobach</p>		<p>zasobów, ich grupach docelowych oraz korzyściach z używania.</p> <p>2. Na koniec informuje uczestników, że kolejne seminaria (2 i 3) będą poświęcone odpowiednio Mojemu Portfolio i Metodzie Bilansu Kompetencji.</p>	<p>- prezentacja: slajd z informacjami, o czym będą kolejne seminaria</p>
<p>- przekazanie ogólnych informacji o Moim Portfolio, aby uczestnicy seminarium mogli z niego korzystać</p>	<p>10 minut</p>	<p><b>Ogólne informacje o Moim Portfolio</b></p> <p>1. Osoba prowadząca prezentuje treści dot. Mojego Portfolio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>czym jest to narzędzie,</li> <li>do czego służy (np. uporządkowanie kompetencji lub bilansu kompetencji w celu wejścia na rynek pracy, powrotu na rynek pracy, dalszego uczenia się, przystąpienia do walidacji),</li> <li>gdzie można je znaleźć.</li> </ol> <p>2. Zaprezentować główne funkcjonalności Mojego Portfolio lub opowiedzieć o nich:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wpisywanie kompetencji,</li> <li>wgrywanie dowodów na ich posiadanie,</li> </ol>	<p>- Meet: grupa ogólna</p> <p>- prezentacja: slajdy o Moim Portfolio</p> <p>lub</p> <p>- strona internetowa Mojego Portfolio</p> <p>- przygotowane wcześniej dla każdej osoby konta w Moim Portfolio</p> <p>lub</p> <p>- istniejące <a href="#">przykładowe konto w Moim Portfolio</a></p>

cel	czas	opis przebiegu	materiały
		<p>c. tworzenie ścieżek rozwoju.</p> <p><i>Wskazówki dla prowadzącego:</i></p> <p><i>Opowiadając o Moim Portfolio, możesz się posłużyć albo istniejącym przykładowym kontem (Arek Jaskiniowiec), albo kontami poszczególnych person (z Metody Bilansu Kompetencji) założonymi na potrzeby szkolenia.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podsumowanie</li> <li>- ewaluacja szkolenia</li> </ul>	10 minut	<p><b>Podsumowanie i zakończenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba prowadząca podsumowuje spotkanie, dziękuje za uwagę i czas.</li> <li>2. Jeszcze raz przypomina o innych szkoleniach.</li> <li>3. Prosi o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej i wyrażenie opinii nt. szkolenia – link udostępniany jest na czacie.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja: slajd podsumowujący</li> <li>- link z ankietą ewaluacyjną</li> </ul>