

Opisywanie kwalifikacji sektorowej – formularz

Materiał roboczy opracowany przy wsparciu Instytutu Badań Edukacyjnych - Państwowego Instytutu Badawczego w ramach projektu systemowego nr FERS.01.08-IP.05-0001/23 pt. „**Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK 6)**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zadanie 3. Wspieranie rozwoju oferty kwalifikacji funkcjonujących w ZSK, w tym kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej.

I. INFORMACJE OGÓLNE O KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2a).

Należy wpisać pełną nazwę, która ma figurować w ZRK i być umieszczana na certyfikacie.

Nazwa kwalifikacji (na ile to możliwe) powinna:

- jednoznacznie identyfikować kwalifikację,
- różnić się od nazw innych kwalifikacji,
- różnić się od nazwy zawodu, stanowiska pracy, tytułu zawodowego, uprawnienia,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- być oparta na rzeczowniku odczasownikowym (np. gromadzenie, przechowywanie, szycie).

Maksymalna liczba znaków: 300.

Wspieranie pracy operatorów maszyn i urządzeń w sortowniach odpadów

1a. Nazwa kwalifikacji w języku angielskim

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 300.

brak

2. Skrócona nazwa kwalifikacji

Pole nieobowiązkowe.

Można podać potoczną (zwykle krótszą) nazwę kwalifikacji, którą na co dzień łatwiej będzie posługiwać

się w danym środowisku zawodowym. Podanie skróconej nazwy kwalifikacji może ułatwić wyszukanie tej kwalifikacji w ZRK. Maksymalna liczba znaków: 150.
brak
3. Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c). Należy wpisać propozycję poziomu PRK dla kwalifikacji. Wskazówki dot. określania poziomu PRK można znaleźć w publikacji https://kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Polska-rama-kwalifikacji.pdf Uwaga: poziom PRK zgodnie z rekomendacją zespołu ekspertów przypisuje do kwalifikacji właściwy minister.
PRK poziom 2
4. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (SRK)* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c). Należy wpisać propozycję odniesienia kwalifikacji do poziomu odpowiednich SRK, jeżeli te SRK są włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacja o Sektorowych Ramach Kwalifikacji włączonych do ZSK. W przypadku braku odpowiedniej SRK, należy wpisać „Brak odpowiedniej SRK”.
Brak odpowiedniej SRK
5. Podstawowe informacje o kwalifikacji obejmujące przykładowe: – działania i zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca daną kwalifikację sektorową, – grupy osób, do których dana kwalifikacja sektorowa w szczególności jest kierowana, – możliwości wykorzystania kwalifikacji sektorowej i dalszego rozwoju osobistego lub zawodowego, w tym możliwości ubiegania się o inne kwalifikacje i uprawnienia w danej dziedzinie zawodowej. Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2b). Należy podać tylko wybrane, kluczowe informacje o kwalifikacji, istotne dla osób potencjalnie zainteresowanych jej uzyskaniem oraz dla pracodawców, które pozwolą szybko ocenić, czy dana kwalifikacja znajduje się w polu ich zainteresowania. Maksymalna liczba znaków: 5000.
Osoba posiadająca kwalifikację jest gotowa do wspierania pracy operatora maszyn i urządzeń w sortowni odpadów. Bierze udział w przygotowaniu stanowiska pracy, wspomaga operatora maszyn przy usuwaniu zatorów lub zanieczyszczeń z maszyn i urządzeń. Współpracuje z operatorami wózków widłowych. Wspiera pracowników składowiska. Reaguje na sytuacje niebezpieczne. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Kwalifikacją mogą być zainteresowani: • osoby o niskim wykształceniu, • obcokrajowcy, którzy chcą się usamodzielnąć, a nie posiadają kwalifikacji lub wykształcenia pozwalającego na pracę na innych stanowiskach,

- osoby z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym.

Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie w sortowniach odpadów, składowiskach odpadów, zakładach komunalnych.

6. Objętość kwalifikacji [w godz.]*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2d).

Należy wskazać orientacyjny nakład pracy, określony w godzinach zegarowych, potrzebny do uzyskania wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, z uwzględnieniem różnych form uczenia się, (także samodzielnego).

24 godziny

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI

7. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1a).

Należy zwięźle przedstawić ogólną charakterystykę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez określenie rodzajów działań, do których przygotowana będzie osoba z daną kwalifikacją.

Zapisy powinny nawiązywać do charakterystyki odpowiednich poziomów PRK.

Syntetyczna charakterystyka powinna wskazać m.in. na:

- stopień przygotowania osoby z daną kwalifikacją do samodzielnego działania,
- stopień złożoności działań, które taka osoba może wykonywać,
- role, które osoba z tą kwalifikacją może pełnić w grupie pracowników.

Maksymalna liczba znaków: 4000.

Osoba posiadająca kwalifikację jest gotowa do wspierania pracy operatora maszyn i urządzeń w sortowni odpadów. Bierze udział w przygotowaniu stanowiska pracy, wspomaga operatora maszyn przy usuwaniu zatorów lub zanieczyszczeń z maszyn i urządzeń. Współpracuje z operatorami wózków widłowych. Wspiera pracowników składowiska. Reaguje na sytuacje niebezpieczne. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

Wyodrębnione zestawy efektów uczenia się

Wykaz zestawów efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, zawierający: numer porządkowy (1, 2, ...), nazwy zestawów, orientacyjne odniesienie każdego zestawu do poziomu PRK oraz orientacyjny nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia w każdym zestawie.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu lub odpowiadać specyfice wchodzących w jego skład efektów uczenia się,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,

gdy jest to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „szycie”.

01. Przygotowanie do pomocy przy obsłudze urządzeń do segregowania

8. Efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1b) i 1c).

Efekty uczenia się muszą być pogrupowane w zestawy. Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji.

Zestawy efektów uczenia się*	Wyodrębnione zestawy powinny być ponumerowane (1, 2, ...) i nazwane. Nazwa zestawu powinna: • nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu, • być możliwie krótka, ale raczej nie zawierać skrótów, • gdy to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „szycie”. Zestaw należy odnieść do najbardziej odpowiedniego poziomu PRK.
Efekty uczenia się*	Kryteria weryfikacji*
Efekty uczenia się najlepiej opisać za pomocą umiejętności (tj. zdolności wykonywania zadań i rozwiązywania problemów). Efekty uczenia się należy opisywać możliwie jednoznacznie – dzięki temu wyniki walidacji prowadzonych przez różne instytucje będą mogły być porównywalne. Ponadto efekty uczenia się powinny być: osiągalne dla osób przystępujących do walidacji i możliwe do zweryfikowania w toku walidacji. Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych, np. „wykonuje”, „demonstruje”, „diagnozuje”.	Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji. Kryteria weryfikacji doprecyzowują umiejętności, wiedzę i kompetencje społeczne wymagane dla kwalifikacji. Na podstawie kryteriów powinno być oceniane, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.

Zestaw efektów uczenia się:	01. Przygotowanie do pomocy przy obsłudze urządzeń do segregowania
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* <i>Pole obowiązkowe</i>	Kryteria weryfikacji* <i>Pole obowiązkowe</i>
Przygotowuje stanowisko pracy z uwzględnieniem specyfiki maszyn i urządzeń zgodnie ze wskazówkami przełożonego.	• Stosuje środki ochrony indywidualnej (np. rękawice, okulary, maski), • Rozmieszcza narzędzia i materiały pomocnicze (np. worki, pojemniki, szufle) w pobliżu obsługiwanych maszyn.

Rozpoznaje podstawowe elementy konstrukcyjne i zasady działania maszyn i urządzeń do segregowania	• Wskazuje podstawowe elementy maszyn, np. taśma transportowa, bęben przesiewaczy, separatory magnetyczne i optyczne, • Rozróżnia maszyny do rozdrabniania, sortowania i transportu odpadów.
Pomaga w procesie załadunku i rozładunku maszyn	• Umieszcza odpady na taśmach transportowych lub w podajnikach, • Usuwa zatory na taśmach transportowych, pod nadzorem operatora, • Rozładowuje posegregowane surowce z maszyn do wyznaczonych miejsc, • Reaguje na sytuacje niebezpieczne (np. zablokowanie maszyny, wyciek).
Wspiera proces separacji i transportu odpadów	• Ustawia pojemniki na odpady przy separatorach, • Ustawia pojemniki na surowce wtórne przy maszynach belowania/pakowania, • Opróżnia pojemniki z odpadami, • Usuwa zanieczyszczenia z separatorów pod nadzorem operatora, • Współpracuje z operatorem wózka widłowego przy załadunku i rozładunku bel, pojemników, • Pomaga w załadunku i rozładunku maszyn do separacji odpadów.
Pomaga przy składowaniu odpadów i surowców wtórnych w wyznaczonych miejscach	• Rozmieszcza bele i pojemniki na składowisku odpadów zgodnie z poleceniami przełożonego, • Utrzymuje porządek w strefie składowania odpadów.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALIDACJI

9. W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji* Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 5b). Może to być m.in. wymagane wykształcenie (np. podstawowe), posiadanie dyplomu ukończenia studiów (np. medycznych), posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (np. „technik rachunkowości”), zaświadczenie o niekaralności; orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań itp. Wskazane warunki przystąpienia do walidacji powinny być możliwe do zweryfikowania. Jeżeli nie trzeba określać takich warunków, należy wpisać „Brak warunków”. Maksymalna liczba znaków: 2500.
Ukończenie 18. roku życia.
10. W razie potrzeby inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5b). O ile dotyczy, należy podać inne (niż wskazane w polu nr 9) warunki, które musi spełniać osoba, aby otrzymać certyfikat. Uwaga: do walidacji będzie można przystąpić, nie spełniając warunków określonych w tym polu (nr 10). Przykładowo: warunkiem uzyskania kwalifikacji może być ukończenie 18 lat, ale do walidacji mogą przystępować również osoby niepełnoletnie (np. uczniowie szkoły średniej). Natomiast certyfikat można będzie wydać takiej osobie dopiero, gdy ukończy 18 lat. Jeżeli określenie takich warunków nie jest potrzebne, należy wpisać „Brak warunków”. Maksymalna liczba znaków: 2500.
brak warunków
11. Ramowe wymagania dotyczące walidacji, w tym: a) wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 4b). Należy określić wyłącznie te wymagania w zakresie metod, które dla zapewnienia wiarygodności i porównywalności wyników walidacji muszą obowiązywać we wszystkich instytucjach prowadzących walidację danej kwalifikacji. Należy brać pod uwagę, że wymagane dla kwalifikacji efekty uczenia się mogły być osiągnięte w różny sposób. Informacje dotyczące metod walidacji można znaleźć w Katalogu metod walidacji. Maksymalna liczba znaków: 5000.
Podczas walidacji dopuszcza się stosowanie następujących metod: • analiza dowód i deklaracji, • obserwacja w warunkach symulowanych lub w warunkach rzeczywistych, • rozmowa z komisją (wywiad swobodny).
b) wymagania dotyczące osób przeprowadzających walidację* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Wymagania powinny dotyczyć przede wszystkim kompetencji osób przeprowadzających walidację, w razie potrzeby także minimalnej liczby osób, które będą oceniać osiągnięcie efektów uczenia się przez osoby ubiegające się o nadanie kwalifikacji (członków komisji walidacyjnej).

Należy pamiętać, aby wymagania dotyczące kompetencji osób przeprowadzających walidację były możliwie adekwatne i realne (żeby pozyskanie takich osób przez instytucje certyfikujące było możliwe).

Wymagania dotyczące kompetencji powinny być sformułowane tak, aby można było je zweryfikować.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Komisja walidacyjna składa się z dwóch osób w tym przewodniczącego.

Przewodniczący Komisji posiada:

- wykształcenie minimum średnie techniczne lub branżowe związane z obsługą maszyn i urządzeń,
- doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi i konserwacji maszyn i urządzeń, oraz doświadczenie związane z obsługą maszyn i urządzeń do segregacji odpadów (np. operator, konserwator, kierownik techniczny),
- znajomość przepisów prawa i norm technicznych związanych z eksploatacją maszyn i urządzeń (w tym BHP). Potwierdzona poprzez przedstawienie certyfikatu ukończenia szkolenia/kursu z zakresu przepisów i norm, lub test.
- doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów lub walidacji. Potwierdzona poprzez referencje/opinie lub certyfikat z zakresu przeprowadzania oceny kompetencji.

Członek Komisji posiada:

- doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi i konserwacji maszyn i urządzeń, w tym na stanowisku związanym z maszynami i urządzeniami do segregacji odpadów. Doświadczenie to powinno być udokumentowane.
- praktyczna znajomość zasad obsługi i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w segregacji odpadów. Potwierdzona poprzez referencje/opinie, certyfikaty ukończenia szkoleń/kursów.
- znajomość podstawowych zasad BHP obowiązujących przy obsłudze maszyn i urządzeń do segregacji odpadów. Potwierdzona poprzez zaświadczenie o ukończonym szkoleniu BHP.
- doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów lub walidacji. Potwierdzona poprzez referencje/opinie lub udział w szkoleniu wewnętrznym z zakresu walidacji.

Dodatkowo:

- Przynajmniej jeden członek komisji powinien posiadać uprawnienia SEP do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci (jeśli wymagane dla konkretnych maszyn wykorzystywanych w procesie segregacji odpadów).

c) wymagania dotyczące warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Należy określić dopuszczalne sposoby prowadzenia walidacji (np. stacjonarnie, zdalnie, online) oraz niezbędne zasoby materialne, w tym lokalowe. Nie ma potrzeby podawania szczegółowych i oczywistych informacji.

Należy unikać podawania nazwy producenta sprzętu czy nazw oprogramowania.

Wymagania organizacyjne i materialne mogą dotyczyć poszczególnych zestawów efektów uczenia się albo części weryfikacji (np. części teoretycznej lub części praktycznej).

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Dopuszczalnym sposobem prowadzenia walidacji jest forma stacjonarna.

Instytucja Certyfikująca zapewnia dostęp do:

- hali sortowni z dostępem do maszyn i urządzeń do segregacji odpadów, na których będzie przeprowadzana walidacja,
- wydzielonej strefy bezpiecznej dla kandydatów i komisji,
- odpady do segregacji,
- środki ochrony indywidualnej (rękawice, maski, odzież ochronna, kask) dla kandydatów i komisji,
- apteczka pierwszej pomocy.

Ze względu na dużą liczbę obcokrajowców, poszukujących pracy w Polsce, podczas walidacji powinna być możliwość skorzystania z tłumacza symultanicznego.

d) ewentualnie dodatkowe informacje na temat ramowych wymagań dotyczących walidacji

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WŁĄCZENIA KWALIFIKACJI

12. Zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3a).

Należy wskazać, na jakie aktualne lub przewidywane potrzeby danej branży lub sektora odpowiada kwalifikacja.

Warto odwołać się do różnych źródeł, np. opinii organizacji branżowych, pracowników, pracodawców, trendów obserwowanych na rynku pracy, prognoz dotyczących rozwoju technologii, a także strategii rozwoju kraju lub regionu.

Maksymalna liczba znaków: 25000.

Kwalifikacja Wspieranie pracy operatorów maszyn i urządzeń w sortowniach odpadów stanowi odpowiedź na ewoluujące potrzeby branży gospodarki odpadami, która staje przed coraz większymi wyzwaniami w zakresie efektywności, bezpieczeństwa i automatyzacji.

Sektor sortowania odpadów dynamicznie się modernizuje, wdrażając technologie takie jak roboty sortujące, systemy wizyjne i sztuczną inteligencję. To generuje zapotrzebowanie na pracowników, którzy nie tylko potrafią obsługiwać tradycyjne maszyny, ale również współpracować z zaawansowanymi systemami automatyki. Kwalifikacja dostarcza niezbędne kompetencje w tym zakresie, umożliwiając absolwentom współpracę z operatorami i innymi członkami zespołu. Jak wskazuje portalkomunalny.com, około ¾ firm w branży zmaga się z brakiem odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, co potwierdza istotność tej kwalifikacji.

Cele recyklingowe nie ograniczają się tylko do ilości przetwarzanych odpadów. Kluczowa jest również jakość pozyskanych surowców wtórnych. Zanieczyszczone frakcje tracą na wartości, a niektóre mogą być wręcz nieprzydatne do ponownego przetworzenia. Kwalifikacja „Wspieranie pracy operatorów maszyn i urządzeń w sortowniach odpadów” obejmuje szkolenie z zakresu rozpoznawania specyficznych rodzajów zanieczyszczeń (np. różne rodzaje tworzyw sztucznych, metale żelazne i nieżelazne), a także techniki ich usuwania z poszczególnych frakcji. To pozwala na uzyskanie surowców wtórnych o wysokiej czystości, spełniających wymagania rynku i przyczyniających się do realizacji założeń gospodarki o obiegu zamkniętym, promowanej m.in. przez Krajowy Plan Gospodarki Odpadami.

Nowoczesne sortownie odpadów, wyposażone w zaawansowane maszyny, wymagają specjalistycznej wiedzy z zakresu BHP. Kwalifikacja powinna szczegółowo omawiać zagrożenia związane z pracą z robotami, systemami optycznymi i innymi urządzeniami, a także uczyć prawidłowych procedur blokowania i zabezpieczania maszyn przed uruchomieniem, co minimalizuje ryzyko wypadków. Ważne są również aspekty ergonomii stanowiska pracy i profilaktyki zdrowotnej, uwzględniające długotrwałą pracę przed monitorami i obsługę klawiatur. Szkolenie powinno być zgodne z przepisami BHP dla branży gospodarki odpadami oraz dyrektywami Unii Europejskiej dotyczącymi bezpieczeństwa maszyn.

Kwalifikacja ta może stanowić pierwszy krok w karierze zawodowej w sektorze gospodarki odpadami. Zdobyte umiejętności i doświadczenie mogą umożliwić awans na stanowisko operatora maszyn, technika utrzymania ruchu

czy specjaliści ds. recyklingu. Rozwój kompetencji w obsłudze zaawansowanych technologii jest szczególnie ważny w kontekście rosnącego zapotrzebowania na specjalistów w tym zakresie.

Sektor gospodarki odpadami jest uznawany za stabilny i przyszłościowy, a wzrost ilości generowanych odpadów oraz rozwój technologii recyklingu gwarantują długoterminowe zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników. Powyższa kwalifikacja daje absolwentom solidne podstawy do budowania kariery w tej branży.

Źródła informacji:

<https://portalkomunalny.pl/gospodarka-odpadami/>

<https://portalochronysrodowiska.pl/odpady-i-bdo/krajowy-plan-gospodarki-odpadami-2028-najwazniejsze-cele-2911.html>

<https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/bezpieczenstwo-i-higiena-pracy-przy-gospodarowaniu-odpadami-17551732>

Oferty pracy w branży (portale rekrutacyjne, np. pracuj.pl, olx.pl)

Gospodarka odpadami a zrównoważony rozwój lokalny M Dacko, A Dacko, G Mazur - Roczniki (Annals), 2018 - ageconsearch.umn.edu

<https://www.gov.pl/web/klimat>

Raporty i analizy rynku pracy (np. raporty publikowane przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, GUS)

13. Podobieństwa i różnice w odniesieniu do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, w szczególności kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3b).

Należy dokonać analizy porównawczej danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami, w szczególności z kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Należy wskazać powiązania z innymi kwalifikacjami (uzupełnienie, rozszerzenie zakresu, inne grupy adresatów oferty itp.).

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Podobieństwa i różnice między kwalifikacjami:

1. Kwalifikacja "Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami" PRK 3:

Podobieństwa:

- Obie kwalifikacje dotyczą sektora gospodarki odpadami.
- Pracownicy z tymi kwalifikacjami pracują w sortowniach, zakładach przetwarzania odpadów i podobnych obiektach.
- Obie role wymagają podstawowej wiedzy na temat budowy i zasad działania maszyn użytkowanych w gospodarce odpadami.
- Aspekty BHP są istotne w obu przypadkach ze względu na charakter pracy.
- Rozróżnianie i klasyfikacja odpadów są niezbędne zarówno dla pomocnika, jak i operatora maszyn.

Różnice, pomiędzy kwalifikacjami występują głównie w:

- Zakresie obowiązków, operator maszyn i urządzeń wykonuje samodzielną obsługę i konserwację maszyn.
- W kwalifikacji pomocnika operatora maszyn czynności wykonywane są pod nadzorem, natomiast w operator maszyn i urządzeń jest stanowiskiem samodzielnym
- Operator maszyny odpowiada za prawidłowe działanie, jakość segregacji oraz bezpieczeństwo w strefie pracy maszyny

Zdobycie doświadczenia w roli pomocnika, połączone z odpowiednim szkoleniem, umożliwia awans na stanowisko operatora maszyn. Wspieranie pracy operatorów maszyn i urządzeń w sortowniach odpadów może być traktowane jako kwalifikacja wprowadzająca do zawodu, pozwalająca na poznanie specyfiki pracy w sortowni i zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych.

2. "Technik gospodarki odpadami" PRK 4

Podobieństwa:

- Obie kwalifikacje dotyczą sektora gospodarki odpadami.
- Obydwa zawody wymagają znajomości klasyfikacji odpadów i zasad ich gospodarowania.
- Aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy są istotne w obu przypadkach.
- Obydwe role wiążą się z działaniami na rzecz ochrony środowiska.

Różnice, pomiędzy kwalifikacjami występują głównie w:

- Zakresie obowiązków, technik przeprowadza nadzór nad pracą operatorów maszyn, planuje i organizuje pracę oraz przeprowadza kontrolę jakości
- Samodzielność wykonywanych czynności jest wysoka. W kwalifikacji pomocnika operatora maszyn czynności wykonywane są pod nadzorem, natomiast w operator maszyn i urządzeń jest stanowiskiem samodzielnym
- Technik odpowiada za cały proces segregacji, zarządzanie zespołem, realizację celów operacyjnych i środowiskowych.

14a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy



Kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach.

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe nauka odbywa się w oparciu o podstawy programowe określone w [rozporządzeniu MEN](#)¹.

W planach nauczania część godzin może zostać przeznaczona na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przygotowujących uczniów do uzyskania kwalifikacji sektorowej funkcjonującej w ZSK ([§ 4 ust 5 pkt 2](#)²).

14b. Wskazanie zawodów szkolnictwa branżowego, z którymi związana jest kwalifikacja

Jeżeli w punkcie 14a wskazano przydatność kwalifikacji, to z rozwijanej listy należy wskazać zawody, w przypadku których uzasadnione może być przygotowywanie uczniów do uzyskania kwalifikacji objętej wnioskiem.

<https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=akt&qplikid=5000>

...

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

15a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy



Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (określonymi w rozporządzeniu MEN³ – załącznik nr 33).

[Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

[Aktualna lista dodatkowych umiejętności zawodowych](#)

[Załącznik nr 33 do rozporządzenia](#)

[Zmiany do wykazu DUZ z 28.05.2021 \(od str. 135\)](#)

[Zmiany do wykazu DUZ z 22.04.2022 od str. 243, pkt. 28\)](#)

**15b. Wskazanie „dodatkowych umiejętności zawodowych” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierających wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się
(Branża – Zawód – Umiejętność)**

Jeżeli kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się, to z rozwijanej listy branż, zawodów i dodatkowych umiejętności zawodowych należy wybrać te umiejętności, które zawierają wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z wnioskowaną kwalifikacją.

...

16. Inne przesłanki potwierdzające zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3c).

Należy zwięźle przedstawić, dlaczego proponuje się kwalifikację w tym właśnie kształcie. Argumenty mogą dotyczyć różnych komponentów opisu, np. doboru i konstrukcji efektów uczenia się, uzasadnienia wymagań w zakresie metod walidacji, okresu ważności certyfikatu, warunków przystąpienia do walidacji.

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Kwalifikacja skupia się na prostych praktycznych umiejętnościach, niezbędnych do pracy jako pomocnik operatora maszyn i urządzeń w sortowni, skupia się głównie na wspieraniu pracy operatora maszyn, identyfikacja i segregacji odpadów, oraz przestrzeganie zasad BHP. Kwalifikacja jest łatwo dostępna dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób nieposługujących się językiem polski. Kwalifikacja odpowiada na deficyt kadrowy w sektorze gospodarki odpadami zapewniając wykwalifikowanych pracowników do obsługi sortowni.

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

V. INFORMACJE DODATKOWE

17. Okres ważności certyfikatu kwalifikacji sektorowej* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c). W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas nieokreślony, należy wpisać: „Certyfikat ważny bezterminowo”. W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas określony, należy podać, po jakim czasie konieczne jest odnowienie ważności certyfikatu.
Certyfikat ważny bezterminowo
18. Warunki przedłużenia ważności certyfikatu Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c). Jeśli certyfikat ma określony termin ważności, należy podać warunki, jakie powinna spełnić osoba posiadająca certyfikat, aby przedłużyć jego ważność. Jeśli certyfikat jest ważny bezterminowo, należy wpisać „Nie dotyczy”. Maksymalna liczba znaków: 2000.
Nie dotyczy
19. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED)* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 5d). Należy przypisać do kwalifikacji kod ISCED, wybierając z listy rozwijanej taki, który najlepiej do niej pasuje. Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji (ISCED F-2013) to system służący do gromadzenia, zestawiania i analizowania statystyk dotyczących edukacji porównywalnych na szczeblu międzynarodowym. Wykaz kodów ISCED-F
ISCED 0521 Ekologia i ochrona środowiska
20. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5e). Należy wpisać kod PKD ⁴ . https://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/ Tabela kodów PKD
38.32.Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych
21. Wskazanie zawodów i specjalności, z którymi powiązana jest kwalifikacja (wg klasyfikacji zawodów i specjalności) Pole nieobowiązkowe. Informacja ułatwi wyszukiwanie oraz powiązanie danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami w ZRK. Z listy należy wybrać te zawody i specjalności, które mają związek z wnioskowaną kwalifikacją.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

22. Minister właściwy wskazany przez wnioskodawcę*

Pole obowiązkowe, art. 16 ust. 1.

Należy wskazać ministra, który zdaniem wnioskodawcy jest właściwy do rozpatrzenia wniosku.

Minister Klimatu i Środowiska

23. W razie potrzeby, uzasadnienie wskazania ministra właściwego przez wnioskodawcę

Pole nieobowiązkowe.

Rekomenduje się podanie uzasadnienia, dlaczego dany minister został uznany za właściwego do rozpatrzenia wniosku, z odniesieniem do przepisów określających zakres działania danego ministra (zgodnie z ustawą o działach administracji rządowej).

Gdy wnioskodawca nie widzi potrzeby uzasadnienia, należy wpisać „Nie dotyczy”.

Maksymalna liczba znaków: 4000.

Nie dotyczy

24. Wnioskodawca*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 1a).

...

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Załączniki

Do „Wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji SEKTOROWEJ” należy dołączyć:

- skan potwierdzenia dokonania opłaty za złożenie wniosku (uwaga: wnioski złożone przez organizacje, które są organami prowadzącymi branżowe centra umiejętności lub ich partnerami branżowymi, do 30 czerwca 2026 r. nie podlegają opłacie. Szerzej patrz: art. 30 ust. 1 ustawy z 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw),
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu składającego wniosek, potwierdzającego prowadzenie przez ten podmiot działalności statutowej w obszarze danej branży lub danego sektora oraz ogólnokrajowy zasięg tej działalności.

Do wniosku można również dołączyć inne dokumenty, które wnioskodawca chciałby przekazać ministrowi właściwemu.