

Opisywanie kwalifikacji sektorowej – formularz

Materiał roboczy opracowany przy wsparciu Instytutu Badań Edukacyjnych - Państwowego Instytutu Badawczego w ramach projektu systemowego nr FERS.01.08-IP.05-0001/23 pt. „**Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK 6)**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zadanie 3. Wspieranie rozwoju oferty kwalifikacji funkcjonujących w ZSK, w tym kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej.

I. INFORMACJE OGÓLNE O KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2a).

Należy wpisać pełną nazwę, która ma figurować w ZRK i być umieszczana na certyfikacie.

Nazwa kwalifikacji (na ile to możliwe) powinna:

- jednoznacznie identyfikować kwalifikację,
- różnić się od nazw innych kwalifikacji,
- różnić się od nazwy zawodu, stanowiska pracy, tytułu zawodowego, uprawnienia,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,
- być oparta na rzeczowniku odczasownikowym (np. gromadzenie, przechowywanie, szycie).

Maksymalna liczba znaków: 300.

Wspomaganie sortowania odpadów

1a. Nazwa kwalifikacji w języku angielskim

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 300.

...

2. Skrócona nazwa kwalifikacji

Pole nieobowiązkowe.

Można podać potoczną (zwykle krótszą) nazwę kwalifikacji, którą na co dzień łatwiej będzie posługiwać

się w danym środowisku zawodowym.

Podanie skróconej nazwy kwalifikacji może ułatwić wyszukanie tej kwalifikacji w ZRK.

Maksymalna liczba znaków: 150.

...

3. Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c).

Należy wpisać propozycję poziomu PRK dla kwalifikacji. Wskazówki dot. określania poziomu PRK można znaleźć w publikacji <https://kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Polska-rama-kwalifikacji.pdf>

Uwaga: poziom PRK zgodnie z rekomendacją zespołu ekspertów przypisuje do kwalifikacji właściwy minister.

PRK 2

4. Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji (SRK)*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2c).

Należy wpisać propozycję odniesienia kwalifikacji do poziomu odpowiednich SRK, jeżeli te SRK są włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

[Informacja o Sektorowych Ramach Kwalifikacji włączonych do ZSK.](#)

W przypadku braku odpowiedniej SRK, należy wpisać „Brak odpowiedniej SRK”.

Brak odpowiedniej SRK

5. Podstawowe informacje o kwalifikacji obejmujące przykładowe:

- **działania i zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca daną kwalifikację sektorową,**
- **grupy osób, do których dana kwalifikacja sektorowa w szczególności jest kierowana,**
- **możliwości wykorzystania kwalifikacji sektorowej i dalszego rozwoju osobistego lub zawodowego, w tym możliwości ubiegania się o inne kwalifikacje i uprawnienia w danej dziedzinie zawodowej.**

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2b).

Należy podać tylko wybrane, kluczowe informacje o kwalifikacji, istotne dla osób potencjalnie zainteresowanych jej uzyskaniem oraz dla pracodawców, które pozwolą szybko ocenić, czy dana kwalifikacja znajduje się w polu ich zainteresowania.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Osoba posiadająca kwalifikację stosuje zasady bezpieczeństwa w sortowni oraz zapoznaje się ze stanowiskiem pracy. Rozpoznaje rodzaje odpadów i je segreguje. Komunikuje się z przełożonym i zespołem w zakresie wątpliwości lub braku wiedzy. Dodatkowo wspiera obsługę maszyn i urządzeń do segregowania odpadów.

Kwalifikacja mogą być zainteresowani:

- osoby posiadające niskie wykształcenie
- obcokrajowcy, którzy chcą się usamodzielnąć, ale nie posiadają odpowiednich kwalifikacji lub wykształcenia pozwalającego na pracę na innych stanowiskach

- osoby z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym

Osoba posiadająca tę kwalifikację może znaleźć pracę w zakładach komunalnych, wysypiskach, punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz sortowniach odpadów.

6. Objętość kwalifikacji [w godz.]*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 2d).

Należy wskazać orientacyjny nakład pracy, określony w godzinach zegarowych, potrzebny do uzyskania wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, z uwzględnieniem różnych form uczenia się, (także samodzielnego).

24 godziny

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI

7. Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1a).

Należy zwięźle przedstawić ogólną charakterystykę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez określenie rodzajów działań, do których przygotowana będzie osoba z daną kwalifikacją.

Zapisy powinny nawiązywać do charakterystyki odpowiednich poziomów PRK.

Syntetyczna charakterystyka powinna wskazać m.in. na:

- stopień przygotowania osoby z daną kwalifikacją do samodzielnego działania,
- stopień złożoności działań, które taka osoba może wykonywać,
- role, które osoba z tą kwalifikacją może pełnić w grupie pracowników.

Maksymalna liczba znaków: 4000.

Osoba posiadająca kwalifikację stosuje zasady bezpieczeństwa w sortowni oraz zapoznaje się ze stanowiskiem pracy. Rozpoznaje rodzaje odpadów i je segreguje. Komunikuje się z przełożonym i zespołem w zakresie wątpliwości lub braku wiedzy. Dodatkowo wspiera obsługę maszyn i urządzeń do segregowania odpadów.

Wyodrębnione zestawy efektów uczenia się

Wykaz zestawów efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, zawierający: numer porządkowy (1, 2, ...), nazwy zestawów, orientacyjne odniesienie każdego zestawu do poziomu PRK oraz orientacyjny nakład pracy potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia w każdym zestawie.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu lub odpowiadać specyfice wchodzących w jego skład efektów uczenia się,
- być możliwie krótka,
- nie zawierać skrótów,

gdy jest to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „szycie”.

01. Segregowania odpadów PRK 2

8. Efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji sektorowej*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4a) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1b) i 1c).

Efekty uczenia się muszą być pogrupowane w zestawy. Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji.

Zestawy efektów uczenia się*

Wyodrębnione zestawy powinny być ponumerowane (1, 2, ...) i nazwane.

Nazwa zestawu powinna:

- nawiązywać do efektów uczenia się wchodzących w skład danego zestawu,
- być możliwie krótka, ale raczej nie zawierać skrótów,

	gdy to możliwe, być oparta na rzeczowniku odczasownikowym, np. „gromadzenie”, „przechowywanie”, „szycie”. Zestaw należy odnieść do najbardziej odpowiedniego poziomu PRK.
Efekty uczenia się*	Kryteria weryfikacji*
Efekty uczenia się najlepiej opisać za pomocą umiejętności (tj. zdolności wykonywania zadań i rozwiązywania problemów). Efekty uczenia się należy opisywać możliwie jednoznacznie – dzięki temu wyniki walidacji prowadzonych przez różne instytucje będą mogły być porównywalne. Ponadto efekty uczenia się powinny być: osiągalne dla osób przystępujących do walidacji i możliwe do zweryfikowania w toku walidacji. Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych, np. „wykonuje”, „demonstruje”, „diagnozuje”.	Do poszczególnych efektów uczenia się należy podać kryteria weryfikacji. Kryteria weryfikacji doprecyzowują umiejętności, wiedzę i kompetencje społeczne wymagane dla kwalifikacji. Na podstawie kryteriów powinno być oceniane, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty.

Zestaw efektów uczenia się:	01. Segregowania odpadów
Rodzaj zestawu	Obowiązkowy
Efekty uczenia się* <i>Pole obowiązkowe</i>	Kryteria weryfikacji* <i>Pole obowiązkowe</i>
Stosuje zasady bezpieczeństwa w sortowni i zapoznaje się ze stanowiskiem pracy	- Przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy w bezpośrednim sąsiedztwie urządzenia, - Przestrzega zasad bezpieczeństwa na ciągach komunikacyjnych, - Stosuje się do znaków ostrzegawczych znajdujących się na terenie sortowni, - Stosuje środki ochrony indywidualnej (rękawice, maska, obuwie ochronne), - Komunikuje się z operatorem urządzenia w trakcie wykonywanych zadań, - Reaguje na sygnały ostrzegawcze i zgłasza bądź sygnalizuje nieprawidłowości i usterki.
Rozpoznaje rodzaje odpadów i je segreguje	- Rozróżnia rodzaje odpadów np. odpady komunalne, odpady budowlane, odpady biodegradowalne, tekstylia, - Oddziela odpady do ponownego wykorzystania, - Odkłada odpady do dedykowanych pojemników lub kontenerów.

Komunikuje się z przełożonym i zespołem w zakresie wątpliwości lub braku wiedzy.	• Przekazuje informacje o postępach pracy, • Komunikuje o ewentualnych problemach i potrzebach, • Respektuje i wykonuje polecenia przełożonego.
Wspiera obsługę maszyn i urządzeń do segregowania odpadów	• Rozróżnia maszyny i urządzenia stosowane na sortowni, • Przygotowuje posortowane odpady do dalszego przetwarzania, np. beluje, rozdrabnia lub pakuje, • wykonuje czynności wspomagające pracę przy obsłudze urządzeń, zgodnie z wytycznymi.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALIDACJI

9. W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji* Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 5b). Może to być m.in. wymagane wykształcenie (np. podstawowe), posiadanie dyplomu ukończenia studiów (np. medycznych), posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (np. „technik rachunkowości”), zaświadczenie o niekaralności; orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań itp. Wskazane warunki przystąpienia do walidacji powinny być możliwe do zweryfikowania. Jeżeli nie trzeba określać takich warunków, należy wpisać „Brak warunków”. Maksymalna liczba znaków: 2500.
Brak warunków
10. W razie potrzeby inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5b). O ile dotyczy, należy podać inne (niż wskazane w polu nr 9) warunki, które musi spełniać osoba, aby otrzymać certyfikat. Uwaga: do walidacji będzie można przystąpić, nie spełniając warunków określonych w tym polu (nr 10). Przykładowo: warunkiem uzyskania kwalifikacji może być ukończenie 18 lat, ale do walidacji mogą przystępować również osoby niepełnoletnie (np. uczniowie szkoły średniej). Natomiast certyfikat można będzie wydać takiej osobie dopiero, gdy ukończy 18 lat. Jeżeli określenie takich warunków nie jest potrzebne, należy wpisać „Brak warunków”. Maksymalna liczba znaków: 2500.
Brak warunków
11. Ramowe wymagania dotyczące walidacji, w tym: a) wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji Pole obowiązkowe, art. 15b ust.1 pkt 4b). Należy określić wyłącznie te wymagania w zakresie metod, które dla zapewnienia wiarygodności i porównywalności wyników walidacji muszą obowiązywać we wszystkich instytucjach prowadzących walidację danej kwalifikacji. Należy brać pod uwagę, że wymagane dla kwalifikacji efekty uczenia się mogły być osiągnięte w różny sposób. Informacje dotyczące metod walidacji można znaleźć w Katalogu metod walidacji. Maksymalna liczba znaków: 5000.
Podczas walidacji dopuszcza się stosowanie następujących metod: • analiza dowód i deklaracji, • obserwacja w warunkach symulowanych lub w warunkach rzeczywistych, • rozmowa z komisją (wywiad swobodny).
b) wymagania dotyczące osób przeprowadzających walidację* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Wymagania powinny dotyczyć przede wszystkim kompetencji osób przeprowadzających walidację, w razie potrzeby także minimalnej liczby osób, które będą oceniać osiągnięcie efektów uczenia się przez osoby ubiegające się o nadanie kwalifikacji (członków komisji walidacyjnej).

Należy pamiętać, aby wymagania dotyczące kompetencji osób przeprowadzających walidację były możliwie adekwatne i realne (żeby pozyskanie takich osób przez instytucje certyfikujące było możliwe).

Wymagania dotyczące kompetencji powinny być sformułowane tak, aby można było je zweryfikować.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Komisja składa się z minimum dwóch osób

Przewodniczący Komisji:

- wykształcenie minimum średnie techniczne lub branżowe związane z segregacją odpadów.
- doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki odpadami.
- praktyczna znajomość procesów sortowania odpadów, w tym identyfikacji różnych rodzajów odpadów.
- znajomość przepisów prawa i norm technicznych związanych z segregacją odpadów (w tym BHP). Potwierdzona poprzez przedstawienie certyfikatu ukończenia szkolenia/kursu z zakresu przepisów i norm.
- doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów lub walidacji. Potwierdzone poprzez referencje/opinie lub certyfikat z zakresu przeprowadzania oceny kompetencji.

Członek Komisji:

- wykształcenie minimum zawodowe
- doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki odpadami, w tym na stanowisku związanym z sortowaniem odpadów. Potwierdzone poprzez referencje/opinie, certyfikaty ukończenia szkoleń/kursów.
- praktyczna znajomość procesów sortowania odpadów, w tym identyfikacji różnych rodzajów odpadów.
- znajomość przepisów BHP obowiązujących na stanowisku pracy pracownika pomocniczego sortowania odpadów.

c) wymagania dotyczące warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 4b).

Należy określić dopuszczalne sposoby prowadzenia walidacji (np. stacjonarnie, zdalnie, online) oraz niezbędne zasoby materialne, w tym lokalowe. Nie ma potrzeby podawania szczegółowych i oczywistych informacji.

Należy unikać podawania nazwy producenta sprzętu czy nazw oprogramowania.

Wymagania organizacyjne i materialne mogą dotyczyć poszczególnych zestawów efektów uczenia się albo części weryfikacji (np. części teoretycznej lub części praktycznej).

Maksymalna liczba znaków: 5000.

Walidacja prowadzona jest w formie stacjonarnej.

Instytucja certyfikująca zapewnia dostęp do:

- pomieszczenia biurowego z odpowiednim wyposażeniem (stoły, krzesła, oświetlenie),
- miejsca z wydzieloną strefą do sortowania odpadów, zapewniającą bezpieczeństwo kandydatów i komisji.
- odpady do segregacji (papier, plastik, szkło, metal, bioodpady, odpady zmieszane),
- pojemniki na poszczególne frakcje odpadów, podstawowe narzędzia używane w procesie sortowania (np. grabie, szpadle, haki),

- środki ochrony indywidualnej (rękawice, maski, odzież ochronna) dla kandydatów i komisji,
- apteczka pierwszej pomocy.

Ze względu na dużą liczbę obcokrajowców, poszukujących pracy w Polsce, podczas walidacji powinna być możliwość skorzystania z tłumacza symultanicznego.

d) ewentualnie dodatkowe informacje na temat ramowych wymagań dotyczących walidacji

Pole nieobowiązkowe.

Maksymalna liczba znaków: 5000.

...

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WŁĄCZENIA KWALIFIKACJI

12. Zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3a).

Należy wskazać, na jakie aktualne lub przewidywane potrzeby danej branży lub sektora odpowiada kwalifikacja.

Warto odwołać się do różnych źródeł, np. opinii organizacji branżowych, pracowników, pracodawców, trendów obserwowanych na rynku pracy, prognoz dotyczących rozwoju technologii, a także strategii rozwoju kraju lub regionu.

Maksymalna liczba znaków: 25000.

Kwalifikacja sektorowa dla pracowników sortowni odpadów odpowiada na kluczowe potrzeby dynamicznie zmieniającej się branży gospodarki odpadami. Nie tylko sama ilość odpadów rośnie, ale również ich zróżnicowanie. Oznacza to, że pracownicy sortowni muszą posiadać rozszerzoną wiedzę na temat identyfikacji różnych rodzajów odpadów, w tym tworzyw sztucznych, metali, papieru, szkła, bioodpadów, a także odpadów niebezpiecznych. Kwalifikacja zapewne obejmuje szkolenie w zakresie rozpoznawania tych materiałów, co jest kluczowe dla efektywnego sortowania i spełnienia rosnących wymagań stawianych przez zakłady przetwarzania. Parlament podkreśla wzrost ilości odpadów z tworzyw sztucznych o 29% na mieszkańca, co przekłada się na pilną potrzebę wyszkolenia specjalistów w sortowaniu właśnie tego typu materiałów.

Cele gospodarki o obiegu zamkniętym, promowane zarówno przez UE, jak i Strategię Zrównoważonego Rozwoju Polski, wymagają nie tylko samego sortowania, ale sortowania wysokiej jakości. Zanieczyszczone frakcje surowców wtórnych tracą na wartości i utrudniają ponowne wykorzystanie. Kwalifikacja koncentruje się na doskonaleniu umiejętności sortowania w celu uzyskania czystych frakcji, spełniających wymagania zakładów recyklingu. W ten sposób kwalifikacja bezpośrednio przyczynia się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju.

Chociaż sortownie coraz częściej wykorzystują zaawansowane technologie, takie jak roboty, systemy wizyjne i sztuczną inteligencję, to "czynniki ludzkie" pozostają niezbędne, zwłaszcza w kontroli jakości i doczyszczaniu frakcji, jak wskazują publikacje branżowe ("Recykling"). Kwalifikacja powinna zatem przygotowywać pracowników do współpracy z maszynami, obsługi systemów informatycznych monitorujących proces sortowania oraz reagowania na sygnały o nieprawidłowościach wykrytych przez automatyczne systemy.

Kwalifikacja powinna szczegółowo omawiać zagrożenia charakterystyczne dla sortowni, takie jak urazy mechaniczne, kontakt z ostrymi krawędziami, ekspozycja na pyły, hałas, nieprzyjemne zapachy oraz substancje chemiczne. Ważne jest, aby program obejmował szkolenie z zakresu prawidłowego stosowania środków ochrony indywidualnej i procedur bezpieczeństwa, zgodnych z przepisami BHP dla branży gospodarki odpadami.

Kwalifikacja podnosi prestiż zawodu, co jest szczególnie ważne w kontekście niedoborów kadrowych w branży. Zdobywanie formalnych kwalifikacji umożliwia awans zawodowy, podnosi zarobki i zwiększa atrakcyjność pracy w sortowni. Analiza ofert pracy w branży potwierdza, że pracodawcy poszukują osób z udokumentowanymi kompetencjami, oferując im lepsze warunki zatrudnienia.

Źródła:

Pkt.1 publikacja dostępna na stronie europarl.europa.eu

<https://ec.europa.eu/eurostat>

<https://www.gov.pl/web/klimat>

Krajowa Izba Gospodarki Odpadami: <http://www.kigo.pl/>

<https://mb-group.pl/jakie-sa-najnowsze-technologie-w-gospodarce-odpadami/>

M Pośniak - Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka, 2021 - ceeol.com

13. Podobieństwa i różnice w odniesieniu do kwalifikacji o zbliżonym charakterze, w szczególności kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3b).

Należy dokonać analizy porównawczej danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami, w szczególności z kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Należy wskazać powiązania z innymi kwalifikacjami (uzupełnienie, rozszerzenie zakresu, inne grupy adresatów oferty itp.).

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Podobieństwa i różnice kwalifikacji w kontekście ZSK.

1. Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska PRK 4. (kwalifikacja istniejąca)

Podobieństwa:

- Wspólna wiedza z zakresu klasyfikacji odpadów, sortowania oraz gospodarowania odpadami.

Różnice:

- Kwalifikacja Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska ma szerszy zakres, obejmujący sposoby zagospodarowania odpadów, analizy i oceny oddziaływania na środowisko.
- Wymaga wyższych kompetencji analitycznych i zarządczych.
- Jest skierowana do osób o wyższych aspiracjach zawodowych.
- Osoba posiadająca kwalifikację "planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska" może zarządzać zespołem pracowników wspierających pracę w sortowni, oraz projektować i optymalizować procesy w sortowni.

2. Pracownik pomocniczy w gospodarce odpadami PRK 2. (kwalifikacja istniejąca)

Podobieństwa

- Obie kwalifikacje dotyczą sektora gospodarki odpadami.
- Pracownicy z tymi kwalifikacjami pracują w sortowniach, zakładach przetwarzania odpadów i podobnych obiektach
- Wspólne elementy to podstawowa wiedza na temat rodzajów odpadów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz umiejętność posługiwania się podstawowymi narzędziami.

Różnice:

- Pracownik pomocniczy w gospodarce odpadami PRK 2, może mieć większy zakres obowiązków, obejmujący np. rozbiórkę, transport, czyszczenie pojemników a sortowanie może być tylko jednym z elementów jego pracy.
- Samodzielność wykonywanych czynności

14a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy

☐ **Kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach**

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja może być przydatna dla uczniów szkół branżowych lub techników kształcących się w określonych zawodach.

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe nauka odbywa się w oparciu o podstawy programowe określone w [rozporządzeniu MEN](#)¹.

W planach nauczania część godzin może zostać przeznaczona na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przygotowujących uczniów do uzyskania kwalifikacji sektorowej funkcjonującej w ZSK (§ 4 ust 5 pkt 2²).

14b. Wskazanie zawodów szkolnictwa branżowego, z którymi związana jest kwalifikacja

Jeżeli w punkcie 14a wskazano przydatność kwalifikacji, to z rozwijanej listy należy wskazać zawody, w przypadku których uzasadnione może być przygotowywanie uczniów do uzyskania kwalifikacji objętej wnioskiem.

<https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=akt&qplikid=5000>

...

15a. Należy zaznaczyć poniższe pole, jeśli dotyczy

☐ **Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego**

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskowana kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (określonymi w rozporządzeniu MEN³ – załącznik nr 33).

[Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

[Aktualna lista dodatkowych umiejętności zawodowych](#)

[Załącznik nr 33 do rozporządzenia](#)

[Zmiany do wykazu DUZ z 28.05.2021 \(od str. 135\)](#)

[Zmiany do wykazu DUZ z 22.04.2022 od str. 243, pkt. 28\)](#)

**15b. Wskazanie „dodatkowych umiejętności zawodowych” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego zawierających wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się
(Branża – Zawód – Umiejętność)**

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Jeżeli kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się, to z rozwijanej listy branż, zawodów i dodatkowych umiejętności zawodowych należy wybrać te umiejętności, które zawierają wspólne lub zbliżone zestawy efektów uczenia się z wnioskowaną kwalifikacją.

...

16. Inne przesłanki potwierdzające zgodność kwalifikacji sektorowej z rozpoznanymi potrzebami danej branży lub sektora*

Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 3c).

Należy zwięźle przedstawić, dlaczego proponuje się kwalifikację w tym właśnie kształcie. Argumenty mogą dotyczyć różnych komponentów opisu, np. doboru i konstrukcji efektów uczenia się, uzasadnienia wymagań w zakresie metod walidacji, okresu ważności certyfikatu, warunków przystąpienia do walidacji.

Maksymalna liczba znaków: 6000.

Kwalifikacja skupia się na prostych praktycznych umiejętnościach, niezbędnych do pracy w sortowni takich jak, identyfikacja i segregacja odpadów, oraz przestrzeganie zasad BHP. Kwalifikacja jest łatwo dostępna dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób nieposługujących się językiem polskim. Kwalifikacja odpowiada na deficyt kadrowy w sektorze gospodarki odpadami zapewniając wykwalifikowanych pracowników do obsługi sortowni.

V. INFORMACJE DODATKOWE

17. Okres ważności certyfikatu kwalifikacji sektorowej* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c). W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas nieokreślony, należy wpisać: „Certyfikat ważny bezterminowo”. W przypadku kwalifikacji nadawanej na czas określony, należy podać, po jakim czasie konieczne jest odnowienie ważności certyfikatu.
Bezterminowo
18. Warunki przedłużenia ważności certyfikatu Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5c). Jeśli certyfikat ma określony termin ważności, należy podać warunki, jakie powinna spełnić osoba posiadająca certyfikat, aby przedłużyć jego ważność. Jeśli certyfikat jest ważny bezterminowo, należy wpisać „Nie dotyczy”. Maksymalna liczba znaków: 2000.
brak warunków
19. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED)* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 5d). Należy przypisać do kwalifikacji kod ISCED, wybierając z listy rozwijanej taki, który najlepiej do niej pasuje. Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji (ISCED F-2013) to system służący do gromadzenia, zestawiania i analizowania statystyk dotyczących edukacji porównywalnych na szczeblu międzynarodowym. Wykaz kodów ISCED-F
ISCED 0521 Ekologia i ochrona środowiska
20. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt 5e). Należy wpisać kod PKD ⁴ . https://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/ Tabela kodów PKD
PKD.38.32 Z
21. Wskazanie zawodów i specjalności, z którymi powiązana jest kwalifikacja (wg klasyfikacji zawodów i specjalności) Pole nieobowiązkowe. Informacja ułatwi wyszukiwanie oraz powiązanie danej kwalifikacji z innymi kwalifikacjami w ZRK. Z listy należy wybrać te zawody i specjalności, które mają związek z wnioskowaną kwalifikacją.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow
...
22. Minister właściwy wskazany przez wnioskodawcę* Pole obowiązkowe, art. 16 ust. 1. Należy wskazać ministra, który zdaniem wnioskodawcy jest właściwy do rozpatrzenia wniosku.
Minister Klimatu i Środowiska
23. W razie potrzeby, uzasadnienie wskazania ministra właściwego przez wnioskodawcę Pole nieobowiązkowe. Rekomenduje się podanie uzasadnienia, dlaczego dany minister został uznany za właściwego do rozpatrzenia wniosku, z odniesieniem do przepisów określających zakres działania danego ministra (zgodnie z ustawą o działach administracji rządowej). Gdy wnioskodawca nie widzi potrzeby uzasadnienia, należy wpisać „Nie dotyczy”. Maksymalna liczba znaków: 4000.
...
24. Wnioskodawca* Pole obowiązkowe, art. 15b ust. 1 pkt. 1a).
...

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Załączniki

Do „Wniosku o włączenie do ZSK kwalifikacji SEKTOROWEJ” należy dołączyć:

- skan potwierdzenia dokonania opłaty za złożenie wniosku (uwaga: wnioski złożone przez organizacje, które są organami prowadzącymi branżowe centra umiejętności lub ich partnerami branżowymi, do 30 czerwca 2026 r. nie podlegają opłacie. Szerzej patrz: art. 30 ust. 1 ustawy z 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw),
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu składającego wniosek, potwierdzającego prowadzenie przez ten podmiot działalności statutowej w obszarze danej branży lub danego sektora oraz ogólnokrajowy zasięg tej działalności.

Do wniosku można również dołączyć inne dokumenty, które wnioskodawca chciałby przekazać ministrowi właściwemu.