

Rzeczpospolita Polska





## Scenariusz stacjonarnego seminarium z Aplikacji Moja Walidacja seminarium informacyjne dla przedstawicieli Instytucji Certyfikujących

Niniejszy scenariusz został przygotowany w ramach projektu "Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK6)", realizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy, współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego FERS.01.08-IP.05-0001/23.

Poniższy scenariusz seminarium ma na celu wsparcie osób, które chcą poznać aplikację Moja Walidacja (MW). Przygotowano go z myślą o tych, którzy pracują w instytucjach nadających kwalifikacje wolnorynkowe oraz sektorowe. Zakłada się, że uczestnicy mają podstawową wiedzę na temat Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, walidacji i ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 226, z 2023 r. poz. 2005, tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1606).

Przy każdym module znajduje się informacja o jego celu i szacunkowy minimalny czas potrzebny do zrealizowania.

Celem seminarium jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności związanych z:

- 1. ogólną charakterystyką, celem powstania i grupami docelowymi aplikacji Moja Walidacja,
- 2. podstawowymi funkcjonalnościami konta kandydata (klienta instytucji),
- 3. funkcjonalnościami konta instytucji certyfikującej związanymi z prowadzeniem walidacji,
- 4. systemem zarządzania treścią (CMS) strony Moja Walidacja,
- 5. uzyskaniem dostępu do Mojej Walidacji i jej powiązaniami z innymi narzędziami IBE.

Uczestnicy: pracownicy instytucji, które nadają bądź zamierzają nadawać kwalifikacje wolnorynkowe i sektorowe.

Potrzebny sprzęt i materiały: rzutnik lub telewizor, laptop do prezentacji, laptopy, tablety lub komputery stacjonarne dla uczestników seminarium (smartfony nie są zalecane ze względu na małe ekrany), prezentacja.

## Wskazówki dla trenera:

- w trakcie seminarium przewidziane są dwie podstawowe role: •
  - 0 osoby prowadzącej – demonstruje, omawia, prezentuje treści na seminarium,

o osoby wspierającej technicznie – przydziela konta "pracowników IC do celów Ćwiczeniowych", pomaga uczestnikom w rozwiązaniu problemów technicznych, obsługuje i prezentuje konto "kandydata do celów Ćwiczeniowych";

Obie role są pełnione przez trenerów; zalecamy, aby było ich przynajmniej dwóch w trakcie seminarium;

- czas przewidziany na poszczególne moduły jest szacunkowy należy dostosować go do wielkości grupy i doświadczenia uczestników;
- seminarium ma charakter warsztatu komputerowego, tzn. uczestnicy w trakcie będą pracować bezpośrednio w aplikacji Moja Walidacja;
- optymalna wielkość grupy to ok. 10 osób (np. pracowników jednej instytucji), co pozwoli na sprawne udzielanie pomocy i bieżącego wsparcia w trakcie ćwiczeń;
- słownik terminów używanych w aplikacji Moja Walidacja jest dostępny w "Podręczniku użytkownika Mojej Walidacji".

## Materiały dodatkowe:

- Profil instytucji (nazwa, logotyp, podstawowe dane, kwalifikacje), na którym prowadzący zademonstrują "konto instytucji", zawierający przykładowy schemat walidacji, konta kandydatów i administratorów.
- Prezentacja zawierająca szczegółowe instrukcje do wszystkich ćwiczeń (ogólne instrukcje znajdują się scenariuszu seminarium).
- Konta "pracowników instytucji" dla uczestników.
- Konto "kandydata", obsługiwane przez trenera pełniącego funkcję osoby wspierającej technicznie.
- Materiały, które zostaną udostępnione uczestnikom po seminarium:
  - Instrukcja dla administratora Instytucji Certyfikującej dotycząca przygotowania profilu instytucji w aplikacji "Moja Walidacja",
  - Podręcznik użytkownika "Moja Walidacja".

Wersja z dn. 31.03.2025 r.

## Program seminarium z aplikacji Moja Walidacja

| cel  | czas                       | przebieg   | materiały     |
|--|----------------------------|--|---------------|
|  |                            | MODUŁ I (40 minut)   |               |
|  |                            | 09:00-09:40  |               |
| <ul> <li>sprawy<br/>organizacyjne</li> <li>poznanie się<br/>uczestników</li> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z celami<br/>seminarium</li> </ul> | 10<br>minut<br>do<br>09:10 | <ul> <li>Wprowadzenie</li> <li>Powitanie uczestników seminarium.</li> <li>Przedstawienie prowadzących i uczestników.</li> <li>Przedstawienie celów spotkania: <ul> <li>ogólna charakterystyka Mojej Walidacji,</li> <li>cel powstania i grupy docelowe narzędzia,</li> <li>podstawowe funkcjonalności konta klienta,</li> <li>funkcjonalności konta instytucji certyfikującej związane z prowadzeniem walidacji,</li> <li>system zarządzania treścią (CMS) strony Moja Walidacja,</li> <li>uzyskanie dostępu do Mojej Walidacji i jej powiązania z narzędziami IBE: e-raporty ZRK (znane wcześniej jako ApplC), Moje Portfolio.</li> </ul> </li> </ul> | • prezentacja |
|  |                            | <ul> <li>Sprawy organizacyjne – czas trwania seminarium i przerw.</li> <li>Ustalenie wspólnych zasad pracy.</li> </ul>   |               |

| cel  | czas                       | przebieg   | materiały                       |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z podstawowymi<br/>pojęciami</li> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z podstawowymi<br/>narzędziami<br/>przydatnymi w<br/>walidacji</li> </ul> | 20<br>minut<br>do<br>09:30 | <ul> <li>Walidacja w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – podstawowe pojęcia, przebieg, narzędzia</li> <li>Prowadzący omawia podstawowe pojęcia, które będą stosowane podczas seminarium oraz pojawiające się w aplikacji Moja Walidacja: <ul> <li>ZSK, ZRK,</li> <li>instytucja certyfikująca (w tym role uczestników walidacji: asesor, doradca walidacyjny, administrator IC) i jej rola w procesie walidacji,</li> <li>Moja Walidacja (jako aplikacja uwzględniająca matryce efektów uczenia się i schematy walidacji)</li> <li>efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne),</li> <li>kwalifikacja, kwalifikacja wolnorynkowa, kwalifikacja sektorowa.</li> </ul> </li> <li>Następnie prowadzący krótko opisuje instytucje zaangażowane w walidację, kluczowych uczestników procesu i etapy walidacji.</li> <li>W kolejnym kroku prowadzący omawia narzędzia przydatne w walidacji takie jak:</li> <li>Baza Dobrych Praktyk,</li> <li>Katalog Metod Walidacji</li> <li>Moja Walidacja</li> </ul> | • prezentacja                   |
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z podstawowymi<br/>informacjami</li> </ul>   | 10<br>minut<br>do<br>09:40 | <ul> <li>Podstawowe informacje o narzędziu Moja Walidacja</li> <li>Prowadzący omawia następujące zagadnienia:</li> <li>➤ czym jest Moja Walidacja:</li> </ul>  | <ul> <li>prezentacja</li> </ul> |

| o narzędziu       o bezpłatne narzędzie online, udostępniane przez IBE,         • przedstawienie korzyści ze stosowania Mojej Walidacji       o każda instytucja otrzymuje swój własny profil, który dostosowuje do swoich potrzeb;         > dla kogo jest przeznaczona:       > dla kogo jest przeznaczona:         Walidacji       o Moją Walidację może wykorzystać każdy podmiot projektujący walidację, jednak przeznaczona jest przede wszystkim dla instytucji małych i Średniej wielkości,         • pozwala na stworzenie dwóch rodzajów kont – dla administratora i pracownika instytucji certyfikującej (konto tworzone przez administratora systemu) i dla kandydata, czyli klienta instytucji (rejestracja przez stronę Mojej Walidacji);         > do czego służy:       o projektowania procesu walidacji,         • tworzenia wydarzeň i zapraszania uczestników (klientów, pracowników oraz członków komisji walidacyjnej),         • o donotowywania wyników walidacji – bezpośrednio w aplikacji oraz poprzez gromadzenie dokumentacji z walidacji,         • generowania certyfikatów kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych wedle wzoru, który został ustalony w IBE i jest używany w innych narzędziach przygotowanych przez Instytut, |
|--|
|  |

| cel | czas | przebieg  | materiały |
|-----|------|---|-----------|
|     |      | <ul> <li>prowadzenia ewidencji i wewnętrznego zapewniania jakości;</li> </ul>   |           |
|     |      | ➢ jakich funkcjonalności nie posiada:   |           |
|     |      | <ul> <li>nie można w niej pobrać opłaty od klienta – w MW można zapisać, że taka opłata<br/>powinna być pobrana na konkretnym etapie procesu,</li> </ul>  |           |
|     |      | <ul> <li>nie służy do przeprowadzenia egzaminu (np. testu online) – MW pozwala jednak na<br/>zapisanie jego wyników bezpośrednio w aplikacji bądź poprzez wgranie odpowiedniego<br/>pliku;</li> </ul>   |           |
|     |      | jak odpowiada na wymagania postawione w ustawie o ZSK:  |           |
|     |      | <ul> <li>związane z prowadzeniem walidacji w zakresie:</li> </ul>   |           |
|     |      | <ul> <li>metod – Moja Walidacja pozwala na rozpisanie, które efekty uczenia się będą<br/>sprawdzane konkretną metodą walidacji (w module "Matryce efektów uczenia się")<br/>oraz pozwala asesorowi odznaczyć w aplikacji , że kandydat do walidacji (klient<br/>instytucji) wykazał poszczególne efekty uczenia się,</li> </ul> |           |
|     |      | <ul> <li>kompetencji kadry – w Mojej Walidacji pracownicy IC mogą otrzymać konkretne role,<br/>które wiążą się z zaprojektowaniem walidacji (opracowanie schematu walidacji,<br/>wskazanie metod walidacji) oraz prowadzeniem tego procesu (spotkanie z klientem,<br/>notowanie wyników walidacji),</li> </ul>                  |           |
|     |      | <ul> <li>warunków organizacyjnych – Moja Walidacja pozwala na oznaczenie etapów<br/>walidacji i potrzebnego sprzętu na "Schemacie walidacji", wyznaczenie terminu<br/>i miejsca walidacji w "Kalendarzu" oraz komunikację uczestników procesu poprzez</li> </ul>  |           |

| cel  | czas                            | przebieg   | materiały   |  |
|--|---------------------------------|--|---|--|
|  |                                 | <ul> <li>"Wiadomości";</li> <li>związane z zapewnianiem jakości walidacji: <ul> <li>narzędzie umożliwia zaplanowanie procesu walidacji,</li> <li>zebranie informacji zwrotnej od uczestników procesu,</li> <li>zebranie statystyk procesu,</li> <li>przechowywanie dokumentacji procesu,</li> <li>przesyłanie danych do narzędzia IBE przeznaczonego do sprawozdawczości (e-raporty ZRK).</li> </ul> </li> </ul> |   |  |
|  |                                 | Przerwa kawowa I: 9:40-9:55 (15 minut)   |   |  |
|  |                                 | MODUŁ II (155 minut)   |   |  |
|  | 09:40-12:30 (z przerwą 1x15min) |  |   |  |
| <ul> <li>zapoznanie</li> <li>uczestników</li> <li>z modułami</li> <li>narzędzia na</li> <li>"koncie Instytucji"</li> <li>w kolejności, jaką</li> </ul> | 15<br>minut<br>do<br>10:10      | <ul> <li>Moduł "Podstrony" w sekcji "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "CMS"</li> <li>Prowadzący przechodzi do panelu "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "CMS" i wyjaśnia, za co jest odpowiedzialny moduł "Podstrony",</li> <li>pozwala na spersonalizowanie strony zgodnie z potrzebami instytucji.</li> </ul>   | <ul> <li>narzędzie Moja<br/>Walidacja</li> <li>prezentacja</li> </ul> |  |

| cel   | czas | przebieg   | materiały |
|---|------|--|-----------|
| cel<br>należy zachować<br>używając Mojej<br>Walidacji pierwszy<br>raz | czas | <ul> <li>przebieg</li> <li>&gt; Prowadzący: <ul> <li>wskazuje, które elementy w menu są edytowalne, a które nie,</li> <li>demonstruje dodawanie nowego slidera.</li> </ul> </li> <li>UWAGA: Zmiany w module CMS dotyczą strony głównej aplikacji . Nie można zmienić struktury kont "Instytucji" i "Klienta".</li> <li>Moduły "Pomoc" i "Ustawienia" w sekcji "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "CMS"</li> </ul>  | materiały |
|   |      | <ul> <li>Prowadzący przechodzi do panelu "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "CMS" i wyjaśnia, za co są odpowiedzialne moduły:</li> <li>"Pomoc" – umożliwia dodawanie i edycję artykułów, które wyświetlają się sekcji "Moja Walidacja" w module "Pomoc",</li> <li>"Ustawienia" – umożliwia m.in. dodanie wtyczek, metatagów, odnośników do mediów społecznościowych, informacji o ciasteczkach.</li> <li>Moduły "Słowniki" w sekcji "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "Ustawienia"</li> <li>Prowadzący przechodzi do panelu "Zarządzanie stroną" -&gt; moduł "Ustawienia" i wyjaśnia, za co są odpowiedzialne moduły:</li> <li>"Słowniki" – umożliwia edycję list rozwijanych (nagłówki), które wyświetlają się w Mojej Walidacji w różnych miejscach.</li> </ul> |           |

| cel  | czas                       | przebieg  | materiały   |
|--|----------------------------|---|---|
|  |                            | <ul> <li>Zakładka "Ustawienia"</li> <li>Prowadzący przechodzi do modułu "Ustawienia" w Mojej Walidacji (poza CMS) i wyjaśnia, że jest to miejsce na umieszczenie zgód, z którymi zapoznać muszą się kandydaci przy rejestracji konta.</li> </ul>  |   |
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z poszczególnymi<br/>modułami<br/>narzędzia</li> </ul> | 45<br>minut<br>do<br>10:55 | <ul> <li>Funkcjonalności aplikacji Moja Walidacja – konto Instytucji</li> <li>Osoba prowadząca demonstruje panel administratora Mojej Walidacji i omawia jego poszczególne elementy.</li> <li>Prowadzący wskazuje uczestnikom następujące funkcjonalności (na tym etapie jeszcze ich nie omawia szczegółowo): <ul> <li>przygotowanie narzędzia do pracy – moduł "Instytucja",</li> <li>przygotowanie profilu pracownika – moduł "Mój profil",</li> <li>zaprojektowanie procesu walidacji – moduł "Schemat walidacji",</li> <li>przygotowanie matryc efektów uczenia się dla asesorów poprzez wskazanie, które efekty uczenia się i kryteria weryfikacji powinny być sprawdzane poszczególnymi metodami – moduł "Matryce efektów uczenia się",</li> <li>rejestracja kandydatów na walidację i podgląd ich postępów – moduł "Kandydaci", "Grupy kandydatów",</li> <li>kontakt z kandydatem (klientem instytucji) i pracownikami instytucji – moduł "Wiadomości",</li> </ul> </li> </ul> | <ul> <li>narzędzie Moja<br/>Walidacja</li> <li>prezentacja</li> </ul> |

| cel  | czas                       | przebieg   | materiały   |
|--|----------------------------|--|---|
|  |                            | <ul> <li>organizowanie spotkań, np. doradcy z kandydatem lub posiedzeń komisji walidacyjnej – moduł "Kalendarz",</li> <li>wydawanie certyfikatów i zaświadczeń – moduł "Instytucja" -&gt; zakładka "Certyfikaty i zaświadczenia",</li> <li>wewnętrzne zapewnianie jakości – moduły "Ankiety" i "Statystyki",</li> <li>moduł "Symulator", w którym można przećwiczyć tworzenie i rozpisanie kwalifikacji.</li> <li>UWAGA: W aplikacji moduły są ułożone w innej kolejności. Omówienie ich zgodnie z powyższym porządkiem pozwala użytkownikom zobaczyć ciąg pracy w aplikacji przy jego pierwszym użyciu.</li> <li>&gt; Osoba prowadząca zaznacza, że dalsza praca w tej części seminarium skupi się na szczegółowym zapoznaniu uczestników z zawartością ww. modułów.</li> </ul> |   |
|  |                            | Przerwa kawowa II: 10:55-11:10 (15 minut)  |   |
| <ul> <li>przeprowadzenie<br/>uczestników przez<br/>moduł "Instytucja"</li> </ul> | 10<br>minut<br>do<br>11:20 | <ul> <li>Przygotowanie narzędzia do pracy</li> <li>&gt; Osoba prowadząca omawia moduł "Instytucja" (na podstawie wcześniej przygotowanego profilu instytucji do celów ćwiczeniowych).</li> <li>&gt; Pokazuje, że IC przygotowuje profil instytucji i kwalifikacji, które zamierza nadawać (zaciągają się ze Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji).</li> <li>Po zakończeniu seminarium uczestnicy otrzymają "Instrukcję dla administratora Instytucji Certyfikującej dotyczącą przygotowania profilu instytucji w aplikacji Moja Walidacja".</li> </ul>   | narzędzie Moja<br>Walidacja –<br>profil instytucji<br>przygotowany<br>do celów<br>ćwiczeniowych |

| cel  | czas                       | przebieg  | materiały   |
|--|----------------------------|---|---|
|  |                            | <ul> <li>Prowadzący omawia sposób dodawania kont pracowników w zakładce "pracownicy" oraz nadawania im konkretnych uprawnień w zakładce "administratorzy".</li> <li>Na tym etapie prowadzący pokazuje, że w aplikacji można także tworzyć szablony i nadawać zaświadczenia i certyfikaty kwalifikacji, ale więcej na ten temat będzie w dalszej części seminarium.</li> <li>Po omówieniu kroków, które należy podjąć przygotowując aplikację do pracy, prowadzący zaczyna ćwiczenie 1.</li> </ul>   |   |
| <ul> <li>przećwiczenie<br/>tworzenia<br/>szablonów<br/>zaświadczeń i<br/>certyfikatów</li> </ul> | 10<br>minut<br>do<br>11:30 | <ul> <li>UWAGA: Rezultaty każdego ćwiczenia będą wykorzystywane w kolejnym. Oznacza to, że do kolejnego ćwiczenia można przejść dopiero wtedy, gdy wszyscy uczestnicy zakończyli pracę.</li> <li><i>Ćwiczenie 1 – tworzenie szablonu zaświadczenia i certyfikatu</i></li> <li>Prowadzący tłumaczy ideę tworzenia szablonów zaświadczeń i certyfikatów w aplikacji oraz sposób, w jaki ma to wpływ na dalszą pracę w Mojej Walidacji.</li> <li>Szablony są niezbędne na kolejnych etapach prac nad schematem walidacji. Na ich podstawie są następnie generowane automatycznie dokumenty dla uczestników walidacji.</li> <li>Demonstruje, jak wygląda przygotowanie takiego szablonu w aplikacji (moduł "Instytucja").</li> <li>Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia:</li> <li>Uczestnicy mają za zadanie wejść na swoim koncie w moduł "Instytucja", "Zaświadczenia i Certyfikaty" a następnie przystąpić do edycji wedle wzoru, który wyświetli prowadzący na ekranie.</li> <li>Na zakończenie prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz odpowiada na dodatkowe pytania.</li> </ul> | <ul> <li>Moja Walidacja</li> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów<br/>ćwiczeniowych</li> <li>slajd z<br/>instrukcją do<br/>ćwiczenia 1<br/>(prezentacja)</li> </ul> |

| cel   | czas                       | przebieg  | materiały   |
|---|----------------------------|---|---|
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z pierwszym filarem<br/>projektowania<br/>walidacji –<br/>matrycami efektów<br/>uczenia się</li> <li>przećwiczenie<br/>tworzenia<br/>przygotowania<br/>matrycy efektów<br/>uczenia się</li> </ul> | 20<br>minut<br>do<br>11:50 | <ul> <li>Projektowanie walidacji – przygotowanie matrycy efektów uczenia się</li> <li>&gt; Osoba prowadząca przechodzi do modułu "Matryce efektów uczenia się" i omawia jego cel.<br/>Matryca efektów uczenia się służy do wskazania, które efekty uczenia się w danej kwalifikacji<br/>będą sprawdzane za pomocą konkretnej metody walidacji. Jej przygotowanie jest podstawą do<br/>wygenerowania przez aplikacje protokołów dla konkretnej kwalifikacji dla asesorów.</li> <li>Ćwiczenie 2 – przygotowanie matrycy efektów uczenia się</li> <li>&gt; Prowadzący demonstruje tworzenie nowej matrycy efektów uczenia się (zwracając szczególną<br/>uwagę na różnice między przyciskami "Zapisz zmiany " i "Utwórz matrycę").</li> <li>&gt; Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia:<br/>Uczestnicy mają za zadanie przygotować matrycę efektów uczenia się dla wskazanej przez<br/>prowadzącego kwalifikacji. Od kwalifikacji będzie zależeć liczba metod walidacji.</li> <li>&gt; Na zakończenie prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz<br/>odpowiada na ewentualne pytania.</li> </ul> | <ul> <li>Moja Walidacja</li> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów<br/>ćwiczeniowych</li> <li>kwalifikacja na<br/>potrzeby<br/>ćwiczenia<br/>(wzięta z profilu<br/>instytucji<br/>i wykorzystana<br/>ćwiczeniu 1)</li> <li>prezentacja<br/>(slajd<br/>z ćwiczeniem 2)</li> </ul> |
| <ul> <li>przećwiczenie<br/>aktywowania<br/>schematów<br/>walidacji</li> </ul>   | 20<br>minut<br>do<br>12:10 | <ul> <li>Projektowanie walidacji – zarządzanie schematem walidacji i zakończenie projektowania procesu</li> <li>➢ Osoba prowadząca wraca do modułu "Schematy walidacji" i tłumaczy, że mając przygotowany matryce efektów można przejść do stworzenia schematu walidacji w celu zakończenia projektowania walidacji.</li> <li>➢ Demonstruje edycję poszczególnych pól schematu, ze szczególnym naciskiem na:</li> </ul>   | <ul> <li>Moja Walidacja</li> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów</li> </ul>  |

| cel   | czas                       | przebieg  | materiały  |
|---|----------------------------|---|--|
|   |                            | <ul> <li>właściwości poszczególnych pól schematu i tego, jak się to przekłada na działanie w walidacji,</li> <li>pola, które są tylko tekstowe (tzn. są jedynie dla informacji osób organizujących walidację, ale którym nie towarzyszy żadna akcja w aplikacji),</li> <li>funkcję "Możliwość wydania certyfikatu lub zaświadczenia" (umożliwia to później spersonalizowanie szablonu certyfikatu)</li> <li>funkcję "oznaczenie ostatniego kroku w schemacie".</li> <li>Aktywowanie schematu walidacji poprzez przycisk "Włącz do obiegu" oznacza, że proces projektowania walidacji został zakończony i można zacząć zapisy na walidację.</li> </ul>   | Ćwiczeniowych  |
| <ul> <li>przećwiczenie<br/>tworzenia<br/>przygotowania<br/>matrycy efektów<br/>uczenia się</li> </ul> | 20<br>minut<br>do<br>12:30 | <ul> <li>Ówiczenie 3 – tworzenie schematu walidacji</li> <li>Prowadzący tłumaczy ideę tworzenia schematów walidacji w aplikacji oraz sposób, w jaki ma to wpływ na dalszą pracę w Mojej Walidacji.</li> <li>Schemat jest to wizualna reprezentacja procesu walidacji prowadzonego w instytucji. Jego poszczególne pola obrazują kroki, które przejdzie kandydat w procesie walidacji (od rejestracji, przez spotkania z doradcą, po weryfikację kompetencji za pomocą konkretnych metod). Każdy element schematu ma określony cel i kolejne działania w Mojej Walidacji są wykonywanie w oparciu o schemat.</li> <li>Demonstruje, jak wygląda przygotowanie takiego schematu w aplikacji (moduł "Schematy walidacji").</li> <li>Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia:</li> </ul> | <ul> <li>Moja Walidacja</li> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów<br/>ćwiczeniowych</li> <li>kwalifikacja na<br/>potrzeby<br/>ćwiczenia (ta<br/>sama, co w<br/>ćwiczeniu 1,<br/>slajd w</li> </ul> |

| cel c  | czas        | przebieg  | materiały  |
|--|-------------|---|--|
|  |             | <ul> <li>Uczestnicy mają za zadanie: nazwać pola w schemacie walidacji wskazane przez prowadzącego, ustawić etap walidacji, tam, gdzie to zasadne – wskazać matrycę efektów uczenia się, metodę walidacji, wysokość opłaty, wybrać szablon zaświadczenia lub certyfikatu.</li> <li>Na koniec uczestnicy mają włączyć schemat do obiegu. Jest to ostatni krok potrzebny do tego, aby móc zapraszać kandydatów na walidację (konto kandydata zostanie przedstawione w module III scenariusza).</li> <li>Informacje dotyczące kwalifikacji oraz pola, które należy aktywować prowadzący wyświetli na ekranie.</li> <li>Na zakończenie ćwiczenia prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz odpowiada na dodatkowe pytania.</li> </ul> | prezentacji)<br>≻ prezentacja<br>(slajd z<br>ćwiczeniem 3)   |
|  |             | Przerwa obiadowa: 12:30-13:15 (45 minut)  |  |
| zapoznanie   | 10<br>minut | Zarządzanie kandydatami   | ≻ Moja Walidacja   |
| z panelem<br>zarządzania (<br>kandydatami<br>• przećwiczenie<br>zgłaszania<br>kandydatów do<br>walidacji | do<br>13:25 | <ul> <li>Osoba prowadząca omawia moduł "Kandydaci", w tym:</li> <li>możliwość dodawania i edycji konta kandydata ręcznie (przy zachowaniu zasad, które są omówione w module III scenariusza, por. Rejestrowanie się w aplikacji Moja Walidacja);</li> <li>Co do zasady kandydat do walidacji/klient tworzy własne konto poprzez rejestrację na stronie Mojej Walidacji.</li> <li>zatwierdzanie zgłoszeń do walidacji;</li> <li>Co do zasady kandydat do walidacji zgłasza się na walidację poprzez swoje konto.</li> </ul>  | <ul> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów<br/>ćwiczeniowych</li> <li>prezentacja<br/>(slajd z<br/>ćwiczeniem 4)</li> </ul> |

| cel  | czas                      | przebieg   | materiały        |
|--|---------------------------|--|------------------|
|  |                           | <ul> <li>Ćwiczenie 4 – zatwierdzanie zgłoszeń do walidacji, tworzenie grup kandydatów</li> <li>Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia:<br/>Uczestnicy mają za zadanie zatwierdzić kandydata i wskazać schemat walidacji (wypracowany w ćwiczeniu 3), w oparciu o który ma się odbyć walidacja.<br/>Następnie uczestnicy mają za zadanie utworzyć grupę kandydatów i ustawić etap walidacji zgodnie ze wskazaniem trenera.</li> <li>Na zakończenie prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz odpowiada na dodatkowe pytania.</li> </ul>  |                  |
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z panelem<br/>zarządzania<br/>kandydatami</li> </ul> | 5<br>minut<br>do<br>13:30 | <ul> <li>Organizacja walidacji - ścieżki kandydatów</li> <li>Wszystkie procesy związane z kandydatami w aplikacji Moja Walidacja można zobaczyć na tzw. ścieżce kandydata (moduł "Kandydaci").</li> <li>Pozwala ona na prześledzenie i ewentualną zmianę etapów, na których znajduje się konkretna osoba. Możliwy jest także podgląd i zarządzanie w tym samym czasie grupą osób.</li> <li>Poszczególne kroki na ścieżce generują się dla każdego kandydata zgodnie z tym, co zostało zapisane w schemacie walidacji, do której zgłosił się kandydat (np. jeśli w danym procesie jest przewidziane spotkanie z doradcą oraz sprawdzanie portfolio, takie kroki będą dostępne na ścieżce kandydata).</li> <li>Prowadzący omawia poszczególne akcje na ścieżce kandydata.</li> <li>o dodanie wydarzenia do kalendarza kandydata,</li> <li>o dodanie protokołu z danego kroku walidacji,</li> </ul> | • Moja Walidacja |

| cel   | czas        | przebieg  | materiały  |
|---|-------------|---|--|
|   |             | <ul> <li>przypisanie certyfikatu i zaŚwiadczenia (szerzej patrz: Przygotowanie i wydawanie certyfikatów kwalifikacji).</li> <li>Prowadzący przypomina, że sam proces weryfikacji efektów uczenia się (np. test) zachodzi poza narzędziem Moja Walidacja; tutaj można zapisać jego wyniki. Odpowiednie informacje wprowadza się do systemu przy tworzeniu protokołów (zobacz: Wypełnianie protokołu z walidacji).</li> </ul> |  |
| • przećwiczenie                                   | 15          | Organizacja walidacji – tworzenie wydarzeń w kalendarzu i komunikacja z kandydatem  | • Moja Walidacja   |
| zapraszania<br>kandydatów                         | minut       | Ćwiczenie 5 – tworzenie wydarzeń w kalendarzu i komunikacja z kandydatem  | • konta  |
| na wydarzenia                                     | do<br>13:45 | Prowadzący omawia ideę tworzenia wydarzeń w kalendarzu.   | pracowników IC<br>przygotowane                                 |
| <ul> <li>przećwiczenie<br/>komunikacji</li> </ul> | 2           | Wydarzenie to np. spotkanie kandydata z doradcą, zebranie komisji walidacyjnej, weryfikacja<br>posiadania przez kandydata wymaganych efektów uczenia się.   | do celów<br>Ćwiczeniowych                                      |
| z innymi<br>uczestnikami<br>procesu               |             | Tworząc je w kalendarzu, pracownik instytucji wyznacza miejsce, czas, temat oraz osoby, które<br>mają się pojawić na spotkaniu.   | <ul> <li>konto<br/>kandydata</li> </ul>                        |
|   |             | Wydarzenia "dla kandydata" są tworzone w oparciu o "Ścieżki kandydata", ale można zapraszać<br>na nie pracowników instytucji.   | przygotowane<br>dla celów                                      |
|   |             | > Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia:  | seminarium   |
|   |             | Uczestnicy mają za zadanie: 1) wyznaczenie w kalendarzu (moduł "Kalendarz") spotkania między<br>komisją walidacyjną a kandydatem, który stara się o uzyskanie kwalifikacji; 2) skontaktowanie się<br>z członkami komisji za pomocą modułu "Wiadomości" w celu ustalenia przebiegu procesu.  | <ul> <li>prezentacja<br/>(slajd<br/>z Ćwiczeniem 5)</li> </ul> |
|   |             | Szczegóły (kwalifikacja, liczba i dane członków komisji, dane kandydata) prowadzący wyświetli na<br>prezentacji.  |  |

| cel   | czas                      | przebieg   | materiały  |
|---|---------------------------|--|--|
|   |                           | Na zakończenie prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz<br>odpowiada na dodatkowe pytania.  |  |
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników z<br/>funkcjonalnością<br/>narzędzia służącą<br/>do<br/>dokumentowania<br/>przebiegu walidacji<br/>– protokołami</li> </ul> | 5<br>minut<br>do<br>13:50 | <ul> <li>Prowadzenie walidacji – wypełnianie protokołu walidacji</li> <li> Prowadzący pokazuje przykładowy protokół i tłumaczy, czym jest i do czego służy. Protokół jest to informacja o przebiegu danego etapu walidacji (np. identyfikowania, weryfikacji).<br/>Można do niego dołączyć wszystkie informacje o kandydacie (np. wyniki testów, które efekty uczenia się zostały potwierdzone, itp.). </li> <li> Ćwiczenie 6 – utworzenie i wypełnienie protokołu z weryfikacji Osoba prowadząca tłumaczy treść ćwiczenia: Uczestnicy mają za zadanie stworzyć i wypełnić protokół z weryfikacji dla wskazanej wcześniej przez trenera kwalifikacji. Na potrzeby ćwiczenia zakłada się, że kandydat (zgłoszony do walidacji przez osobę wspierającą technicznie w ramach ćwiczenia 4) przeszedł weryfikację pomyślnie i potwierdził wszystkie efekty uczenia się. UWAGA: Uczestnicy nie dołączają do protokołu żadnych plików (mimo, że w formularzu jest na to miejsce, dodatkowo wydłużyłoby to ćwiczenie, więc prowadzący powinien tylko wskazać, że jest to możliwe i omówić te pola). Na zakończenie prowadzący pyta uczestników o ich doświadczenia z wykonanego ćwiczenia oraz odpowiada na dodatkowe pytania.</li></ul> | <ul> <li>Moja Walidacja</li> <li>konta<br/>pracowników IC<br/>przygotowane<br/>do celów<br/>ćwiczeniowych</li> <li>prezentacja<br/>(slajd<br/>z ćwiczeniem 6)</li> </ul> |
| <ul> <li>pokazanie<br/>uczestnikom<br/>modułu</li> </ul>  | 10<br>minut               | <ul> <li>Przygotowanie i wydawanie zaświadczeń oraz certyfikatów kwalifikacji</li> <li>Prowadzący informuje, że w Mojej Walidacji można stworzyć i wydać:</li> </ul>   | <ul><li>Moja Walidacja</li><li>konto</li></ul>   |

| cel   | czas                      | przebieg   | materiały  |
|---|---------------------------|--|--|
| przygotowywania<br>certyfikatów<br>kwalifikacji   | do<br>14:00               | <ul> <li>certyfikaty kwalifikacji wolnorynkowej i sektorowej oraz</li> <li>zaświadczenia potwierdzające uzyskanie przez kandydata części efektów uczenia się dla danej kwalifikacji wolnorynkowej lub sektorowej.</li> <li>Są one przygotowywane na wzorze, który zawiera wszystkie informacje wymagane prawnie od certyfikatów kwalifikacji. Jest on promowany przez IBE PIB także w innych narzędziach (np. w e-raportach ZRK).</li> <li>Osoba prowadząca pokazuje:         <ul> <li>co należy zrobić, aby wydać kandydatowi spersonalizowany certyfikat/zaświadczenie (moduł "Kandydaci" -&gt; zakładka "Ścieżki walidacji"),</li> <li>jak taki spersonalizowany dokument wygląda.</li> </ul> </li> <li>Ćwiczenie 7 – utworzenie i wystawienie zaświadczenia i certyfikatu</li> <li>Uczestnicy mają za zadanie stworzyć i wystawić:             <ul> <li>zaświadczenie z suplementem dla kandydata wskazanego przez trenera</li> <li>certyfikat dla kandydata wskazanego przez trenera</li> </ul> </li> </ul> | kandydata<br>przygotowane<br>dla celów<br>seminarium<br>• prezentacja<br>(slajd<br>z ćwiczeniem 6) |
| <ul> <li>omówienie roli<br/>ankiet w narzędziu</li> <li>pokazanie, co<br/>można z ankietą<br/>zrobić</li> </ul> | 5<br>minut<br>do<br>14:05 | <ul> <li>System zapewniania jakości – przygotowanie i wysyłanie ankiet</li> <li>Prowadzący przypomina, do czego służą ankiety – pozwalają na zebranie informacji zwrotnej od uczestników walidacji (klientów i pracowników instytucji), co jest istotnym elementem wewnętrznego zapewniania jakości.</li> <li>Prowadzący demonstruje:         <ul> <li>w jaki sposób przygotować szablon ankiety,</li> </ul> </li> </ul>   | • Moja Walidacja   |

| cel  | czas                      | przebieg   | materiały   |
|--|---------------------------|--|---|
|  |                           | <ul> <li>co można zrobić z już przygotowaną ankietą.</li> </ul>  |   |
| <ul> <li>omówienie celu<br/>zbierania statystyk</li> <li>pokazanie, co<br/>można zrobić<br/>z ankietą</li> </ul> | 5<br>minut<br>do<br>14:10 | <ul> <li>System zapewniania jakości – statystyki</li> <li>Prowadzący pokazuje rodzaje danych zbieranych przez narzędzie (moduł "Statystyki")<br/>i informuje, że służą one do celów wewnętrznych instytucji (m.in. dają pojęcie o średnim czasie<br/>trwania walidacji).</li> <li>Należy tutaj wspomnieć, że chociaż zbierane statystyki nie pokrywają wszystkich wymogów<br/>ustawowych w zakresie zewnętrznego zapewniania jakości, Moja Walidacja pozwala na<br/>eksportowanie wystawionych certyfikatów do dedykowanego narzędzia IBE – e-raporty ZRK.</li> <li>"e-raporty ZRK" służy do zbierania informacji wymaganych ustawowo i ich przekazywanie do<br/>Ministrów Właściwych. Tym samym walidację można projektować i zapisywać jej przebieg oraz<br/>wyniki w Mojej Walidacji, a raportować do odpowiednich organów za pomocą e-raportów ZRK.<br/>Obydwa narzędzia się uzupełniają.</li> </ul> | • Moja Walidacja  |
|  |                           | MODUŁ III (20 minut)   |   |
|  |                           | 14:10-14:30  |   |
| <ul> <li>zapoznanie<br/>uczestników<br/>z modułami<br/>narzędzia na<br/>"koncie Kandydata"</li> </ul>            | 5<br>minut<br>do<br>14:15 | <ul> <li>Funkcjonalności aplikacji Moja Walidacja – konto Kandydata i pracownika</li> <li>Omówienie dashboardu kandydata i pracownika</li> <li>➢ Osoba wspierająca technicznie pokazuje widok dashboardu pracownika oraz wskazuje i omawia różnice między kontem administratora i pracownika:         <ul> <li>brak dostępu do CMS</li> </ul> </li> </ul>  | profil kandydata<br>przygotowany<br>do celów<br>ćwiczeniowych |

| cel | czas | przebieg   | materiały |
|-----|------|--|-----------|
|     |      | - brak możliwości dodawania kont pracowników   |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie pokazuje widok dashboardu kandydata oraz wskazuje i omawia jego elementy, ze szczególnym uwzględnieniem:   |           |
|     |      | <ul> <li>podglądu ostatnich aktywności – tu osoba wspierająca technicznie informuje, że<br/>pojawienie się nowych aktywności jest sygnalizowane poprzez pojawienie się zielonej<br/>kropki,</li> </ul>   |           |
|     |      | <ul> <li>modułu "Wiadomości" – tu osoba wspierająca technicznie informuje, że pojawienie się<br/>nowych aktywności jest sygnalizowane poprzez pojawienie się zielonej kropki.</li> </ul>   |           |
|     |      | UWAGA: Moduł III jest w całości prowadzony przez osobę wspierającą technicznie, która jest<br>w trakcie seminarium zalogowana na koncie kandydata oraz pracownika.   |           |
|     |      | Uczestnicy w trakcie seminarium nie będą logować się na konta kandydatów ani pracowników.<br>Zamiast tego osoba wspierająca technicznie przeprowadza ich przez konto kandydata, aby<br>zademonstrować to, co klienci instytucji widzą i mogą zrobić na swoim koncie. |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, że widok kandydata znacznie się różni od widoku<br>instytucji: kandydat nie ma możliwości ingerowania w procesy prowadzone przez instytucję,<br>edytowania dokumentów, nie ma też dostępu do sekcji "Zarządzanie stroną".    |           |
|     |      | Informuje, że widok kandydata umożliwia obserwowanie przebiegu walidacji oraz wymianę<br>informacji z pracownikami instytucji (wiadomości i ankiety).  |           |
|     |      | Wyjaśnia również, że kandydat nie ma możliwości podglądu kont innych kandydatów.   |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie pokazuje, w jaki sposób zarejestrować się w aplikacji Moja<br>Walidacja.   |           |

| cel   | czas                       | przebieg   | materiały  |
|---|----------------------------|--|--|
|   |                            | <ul> <li>Wymienia poszczególne funkcjonalności panelu kandydata, na tym etapie jeszcze nie omawiając ich szczegółowo:         <ul> <li>uzupełnienie profilu użytkownika – moduł "Mój Profil",</li> <li>ubieganie się o kwalifikację – moduł "Walidacja",</li> <li>wysyłanie wiadomości do pracowników IC – moduł "Wiadomości",</li> <li>przeglądanie kalendarza – moduł "Kalendarz",</li> <li>wypełnienie ankiety – moduł "Ankiety".</li> </ul> </li> </ul>  |  |
| <ul> <li>zaprezentowanie<br/>procesu<br/>rejestrowania się<br/>w narzędziu</li> </ul> | 2<br>minuty<br>do<br>14:17 | <ul> <li>Rejestrowanie się w aplikacji Moja Walidacja</li> <li>Kandydaci rejestrują się przez stronę Mojej Walidacji (podczas gdy konta pracowników instytucji są tworzone przez administratora systemu). Pracownik instytucji może także stworzyć konto kandydata (por. Zarządzanie kandydatami). Kandydat korzystając ze swojego konta może zgłaszać się do walidacji w różnych IC.</li> <li>Osoba wspierająca technicznie pokazuje formularz logowania się/rejestrowania do aplikacji , wskazując jego elementy.</li> <li>Omawia zasady poprawnej budowy hasła.</li> <li>Informuje, że użytkownik będzie musiał potwierdzić rejestrację za pomocą linku aktywacyjnego, wysłanego na jego adres e-mail; powiadamia też o możliwości ponownego wysłania linku aktywacyjnego do użytkownika.</li> <li>Po zakończonym procesie rejestrowania się, wskazuje przycisk logowania.</li> </ul> | <ul> <li>narzędzie Moja<br/>Walidacja –<br/>strona<br/>logowania się<br/>/rejestrowania<br/>się</li> </ul> |

| cel  | czas                       | przebieg   | materiały  |
|--|----------------------------|--|--|
| <ul> <li>zaprezentowanie<br/>uzupełniania<br/>profilu kandydata</li> <li>zaprezentowanie<br/>funkcjonalności<br/>związanych<br/>z ubieganiem się<br/>o kwalifikację</li> <li>zaprezentowanie<br/>funkcjonalności<br/>związanych z<br/>używaniem<br/>komunikatora</li> <li>zaprezentowanie<br/>funkcjonalności<br/>związanych z<br/>używaniem<br/>kalendarza</li> <li>zaprezentowanie<br/>funkcjonalności<br/>związanych z</li> </ul> | 3<br>minuty<br>do<br>14:20 | <ul> <li>Omawiając zakładki: Mój profil, Wiadomości, Ankiety, Kalendarz należy zwrócić uwagę, że działają one analogicznie do konta administratora prezentowanego we wcześniejszej części seminarium. Poniżej znajduje się kilka wskazówek dla osoby objaśniającej te zakładki.</li> <li>Uzupełnienie profilu kandydata</li> <li>Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, że dobrą praktyką jest uzupełnienie swojego profilu przez kandydata o dane osobowe (moduł "Mój profil").</li> <li>Następnie osoba wspierająca technicznie: <ul> <li>wskazuje formularz do wstawienia danych osobowych,</li> <li>pokazuje możliwość dodania/zmiany zdjęcia profilowego lub awatara,</li> <li>wskazuje możliwość edytowania wstawionych danych,</li> <li>pokazuje przycisk do zmiany hasła.</li> </ul> </li> <li>Pracownik instytucji może także uzupełnić część z tych danych z poziomu instytucji (por. Zarządzanie kandydatami).</li> <li>Ubieganie się o kwalifikację</li> <li>Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, że moduł "Walidacje" ma dwie funkcje: 1) śledzenia statusu walidacji oraz 2) ubiegania się o nową kwalifikację.</li> </ul> | <ul> <li>narzędzie Moja<br/>Walidacja –<br/>dashboard<br/>kandydata</li> </ul> |
| ankiet   |                            |  |  |

| cel | czas | przebieg   | materiały |
|-----|------|--|-----------|
|     |      | <ul> <li>kandydat nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian w ścieżce walidacji, w<br/>której uczestniczy, ale może otworzyć podgląd ścieżki zaprojektowanej przez<br/>Instytucję i zobaczyć, na którym etapie się znajduje;</li> <li>kandydat może się zapisać na pierwsza lub koleina walidacię.</li> </ul> |           |
|     |      | Wymiana wiadomości z instytucją  |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie omawia pokrótce zalety wbudowanego w aplikację<br>komunikatora tj. szybką komunikację z wybranymi pracownikami Instytucji, doprecyzowanie<br>ustaleń, naprawę popełnionych błędów itd.   |           |
|     |      | Przeglądanie kalendarza  |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, że kandydat nie ma możliwości wprowadzania nowych<br>wydarzeń do kalendarza, ale może obejrzeć wydarzenia zaplanowane dla niego przez instytucję.  |           |
|     |      | > Osoba wspierająca technicznie pokazuje:  |           |
|     |      | <ul> <li>w jaki sposób kandydat może zmieniać widok kalendarza,</li> </ul>   |           |
|     |      | <ul> <li>jak podejrzeć szczegóły wydarzenia.</li> </ul>  |           |
|     |      | Wypełnianie ankiet   |           |
|     |      | <ul> <li>Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, że w danym module znajdują się ankiety, które<br/>zostały przypisane do kandydata.</li> </ul>   |           |
|     |      | <ul> <li>Osoba wspierająca technicznie wyjaśnia, w jaki sposób Kandydat przechodzi do formularza<br/>ankiety.</li> </ul>   |           |

| cel  | czas                       | przebieg  | materiały  |
|--|----------------------------|---|--|
| <ul> <li>powiadomienie o<br/>tym, w jaki sposób<br/>można uzyskać<br/>wsparcie<br/>zewnętrzne przy<br/>obsłudze Mojej<br/>Walidacji</li> </ul> | 10<br>minut<br>do<br>14:30 | <ul> <li>Uzyskanie dostępu do Mojej Walidacji i wsparcia technicznego</li> <li>➢ Osoba prowadząca przekazuje uczestnikom informacje na temat sposobu dystrybucji Mojej Walidacji – do kogo muszą się zgłosić i co muszą zrobić, aby uzyskać dostęp do aplikacji.</li> <li>W tym miejscu należy przypomnieć, że aplikacja jest bezpłatna, a każda instytucja zyskuje dostęp do swojej instancji (nie ma wglądu w wersję udostępnioną innemu podmiotowi).</li> <li>➢ Prowadzący informuje: <ul> <li>jak wygląda wsparcie techniczne,</li> <li>z jakimi problemami należy się zgłaszać,</li> <li>w jaki sposób należy się komunikować,</li> <li>na jakich zasadach udzielane jest wsparcie.</li> </ul> </li> </ul> | • prezentacja  |
|  |                            | Zakończenie i podsumowanie (60 minut)   |  |
| <ul> <li>przekazanie<br/>informacji<br/>o powiązaniach<br/>Mojej Walidacji<br/>z innymi<br/>narzędziami IBE</li> <li>ewaluacja</li> </ul>      | 60<br>minut<br>do<br>15:30 | <ul> <li>Zakończenie i podsumowanie</li> <li>Prowadzący omawia, w jaki sposób Moja Walidacja jest powiązana z aplikacjami IBE:         <ul> <li>Moje Portfolio,</li> <li>e-raporty ZRK.</li> </ul> </li> <li>Osoba prowadząca zachęca do zadania ostatnich pytań i przekazania informacji zwrotnej na temat Mojej Walidacji,</li> </ul>   | <ul> <li>prezentacja</li> <li>ankieta<br/>ewaluacyjna</li> </ul> |

| cel | czas | przebieg   | materiały |
|-----|------|--|-----------|
|     |      | <ul> <li>w razie potrzeby przekazuje kontakt do osób, które mogą udzielić bardziej technicznych<br/>odpowiedzi.</li> </ul>   |           |
|     |      | Osoba wspierająca technicznie udostępnia ankietę ewaluacyjną umieszczoną w aplikacji Moja<br>Walidacja w zakładce "Ankiety""Ankiety wewnętrzne".                                   |           |
|     |      | Uczestnicy zostaną poproszeni o komentarze dotyczące pracy z aplikacją, brakujących ich<br>zdaniem elementów lub niezbędnych dostosowań pod kątem specyfiki ich instytucji.        |           |
|     |      | Uczestnicy zostaną poproszeni o komentarze dotyczące Instrukcji Obsługi narzędzia, jej budowy,<br>treści i użyteczności.   |           |
|     |      | Uczestnicy po zakończeniu seminarium otrzymają " <mark>Podręcznik użytkownika Mojej Walidacji</mark> " oraz<br>kontakt do osoby, która odpowiada za udostępnienie Mojej Walidacji. |           |